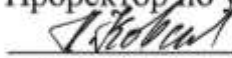


**АНО ВО «МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе  
 А.И. Ковалева  
«22» октября 2018 г.

**ПРОГРАММА  
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ  
Б2.П.4**

**Направление подготовки – 38.04.02 «Менеджмент»**

**Программа: Современные маркетинговые коммуникации**

**Квалификация выпускника – магистр**

Кафедра статистики, маркетинга и бухгалтерского учета

**Москва 2018**

Программа преддипломной практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент», программа «Современные маркетинговые коммуникации» и рабочими учебными планами, утвержденными ректором АНО ВО «Московский гуманитарный университет».

**Авторы:** Симакина М.А. – к.э.н., доцент кафедры статистики, маркетинга и бухгалтерского учета АНО ВО «Московский гуманитарный университет»  
Кожина О.М. – доцент кафедры статистики, маркетинга и бухгалтерского учета АНО ВО «Московский гуманитарный университет»

**Рецензенты:** Башина О.Э. - д.э.н., профессор, заведующий кафедрой статистики, маркетинга и бухгалтерского учета АНО ВО «Московский гуманитарный университет»

Миронова Н.Н. – д.э.н., профессор, заведующий кафедрой экономики и управления на предприятии АНО ВО «Национальный институт бизнеса»

#### **ОБСУЖДЕНО**

на заседании кафедры статистики, маркетинга и бухгалтерского учета «01» октября 2018 г., протокол № 2.

#### **ОДОБРЕНО**

Методической комиссией факультета экономики и управления «11» октября 2018 г., протокол № 2.

ПРОГРАММА  
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ  
Направление подготовки – 38.04.02 «Менеджмент»  
Программа: Современные маркетинговые коммуникации

**1. Вид практики, способ и форма ее проведения**

**Вид практики** – преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

**Способ проведения** – стационарный, выездной

**Форма – дискретная** - выделение в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.

**Целями** преддипломной практики являются:

- формирование и развитие профессиональных знаний в области современных маркетинговых коммуникаций;
- получение научно-исследовательских навыков в рамках выполнения выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации);
- овладение профессиональными компетенциями необходимыми в научно-исследовательской деятельности.

**Основными задачами** практики являются:

- приобретение опыта в исследовании актуальной научной проблемы;
- подбор фактических данных (материалов), необходимых для выполнения выпускной квалификационной работы.

Во время преддипломной практики обучающийся должен:

**Изучить:**

- литературные источники по разрабатываемой теме с целью их использования при выполнении выпускной квалификационной работы;
- методы проведения натурного исследования;
- методы анализа и обработки экспериментальных и фактических данных;
- информационные технологии, применяемые в научных исследованиях;
- программные продукты, применяемые в профессиональной сфере;
- требования к оформлению научно-технической документации.

**Выполнить:**

- анализ, систематизацию и обобщение научной информации по теме исследований;
- теоретическое или экспериментальное исследование в рамках поставленных задач;
- анализ достоверности полученных результатов;
- сравнение результатов исследования объекта разработки с отечественными и зарубежными аналогами;
- анализ научной и практической значимости выполняемого исследования.

## **2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП**

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

- готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);
- готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3):
- способность представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада (ПК-7)
- способность обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования (ПК-8).

*Данные компетенции реализуются магистрантом в:*

### **Знании:**

- основных положений методологии научного исследования;
- современных исследований в области менеджмента;
- современных исследований в области современных маркетинговых коммуникаций;
- методов проведения научно-практического исследования;
- основных принципов деловых коммуникаций;
- современных методов математико-статистического анализа и обработки результатов;
- требований к оформлению результатов научного исследования.

### **Умении:**

- применить основные положения методологии научного исследования в работе над выбранной темой магистерской диссертации;
- выполнить научно-практическое исследование;
- использовать современные методы сбора, анализа и обработки научной информации;
- излагать научные результаты исследования в виде отчетов, публикаций, докладов.

### **Владении:**

- методикой и методологией проведения научных исследований в профессиональной сфере;
- навыками самостоятельной исследовательской работы;
- современными информационно-компьютерными технологиями;
- современными средствами организационной, иллюстрационной и презентационной техники;
- навыками принятия эффективных управленческих решений;
- навыками оценки эффективности функционирования предприятия;
- навыками выделения узких мест предприятия в контексте темы диссертационного исследования;
- навыками разработки предложений по тематике диссертационного исследования;
- способами и приемами обоснования предлагаемых вариантов решения проблемы.
- методами оформления результатов научно-практического исследования.

## **3. Место преддипломной практики в структуре ОПОП**

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент», профилю «Современные маркетинговые коммуникации» практика

является обязательным разделом ОПОП магистратуры, входит в блок 2 (Б2.П3) ОП.

Прохождение преддипломной практики опирается на подготовку обучающихся по следующим базовым дисциплинам: «Современный стратегический анализ», «Современные методы социологических исследований», «Профессиональный семинар (Актуальные проблемы маркетинга)», «Статистические методы в научных исследованиях», «Маркетинговые коммуникации в публичном пространстве», «Маркетинговые коммуникации в Интернет и новых медиа», «CRM-системы и решения», «Маркетинговые стратегии и маркетинговый анализ в управлении проектами».

Прохождение преддипломной практики дает возможность обучающимся подготовиться к основным видам профессиональной деятельности: научно-исследовательской и практической.

#### **4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах**

Общая трудоемкость преддипломной практики: 6 зачетных единиц, 4 недели/ 216 академических часов.

#### **5.Содержание практики**

Преддипломная практика осуществляется в форме проведения реального научного исследования, выполняемого обучающимся в рамках утвержденной темы магистерской диссертации с учетом интересов и возможностей организации, в которой проводится практика.

Работа магистрантов в период практики организуется в соответствии с логикой работы над магистерской диссертацией: выбор темы, определение проблемы, объекта и предмета исследования; формулирование цели и задач исследования; теоретический анализ литературы и исследований по проблеме, подбор необходимых источников по теме (научные отчеты и документация); составление библиографии; формулирование рабочей гипотезы; выбор базы проведения исследования; определение комплекса методов исследования; проведение расчетов и их анализ; оформление результатов исследования.

Магистранты работают с первоисточниками, монографиями, авторефератами и диссертационными исследованиями, изучают имеющийся практический опыт, консультируются с научным руководителем и преподавателями.

#### **5.1. Основные этапы преддипломной практики и их продолжительность**

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Лекции	Практическая работа	СРС	Всего	

			в органи- зации			
1	2	3	4	5	6	7
<b>1</b>	<b>Организационно-подготовительный этап</b>	<b>4</b>	<b>8</b>	<b>12</b>	<b>24</b>	Контроль присутствия на рабочем месте и выполнения самостоятельной работы
1.1	Распределение по местам практики	-	2	-	2	
1.2	Ознакомление с особенностями прохождения практики	2	2	2	6	
1.3	Получение и изучение индивидуальных заданий	2	-	4	6	
1.4	Подготовка дневника практики	-	-	2	2	
1.5	Инструментом по технике безопасности	-	4	4	8	
<b>2</b>	<b>Основной этап</b>	<b>10</b>	<b>98</b>	<b>60</b>	<b>168</b>	Контроль присутствия на рабочем месте; выполнения графика проведения исследований; полноты сбора и качества обработки информации
2.1	Изучение нормативно-правовой, организационно-управленческой, экономической, кадровой и другой информации о работе подразделений места практики	2	12	8	22	
2.2	Составление графика выполнения НИР по теме исследования	-	2	4	6	
2.3	Организация методического обеспечения исследования	2	4	2	8	
2.4	Сбор и анализ научной и статистической информации, фактических данных работы организации, представляющих интерес для выполнения исследования	-	32	16	48	
2.5	Выполнение указаний руководителя практики от организации по вопросам	2	6	2	10	

	исследования трудовых и экономических процессов					
2.6	Обработка и систематизация теоретического и фактического материала	2	32	4	38	
2.7	Анализ полученной информации и разработка предложений по теме исследования	2	10	16	28	
2.8	Ведение дневника практики	-	-	8	8	
3	Заключительный этап	<b>2</b>	<b>8</b>	<b>14</b>	<b>24</b>	Контроль качества оформления дневника, содержательной части отчета
3.1	Оформление дневника практики	-	2	4	6	
3.2	Подготовка отчета и доклада по итогам практики	-	2	10	12	
3.3	Проверка отчета руководителями практики от организации и университета	-	4	-	4	
3.4	Защита отчета по практике	2	-	-	2	Защита перед комиссией кафедры
	<b>Всего часов</b>	<b>16</b>	<b>114</b>	<b>86</b>	<b>216</b>	

Руководство преддипломной практикой по программе специализированной подготовки осуществляет научный руководитель магистранта по согласованию с руководителем соответствующей магистерской программы.

Обучающийся при прохождении практики получает от руководителей, представляющих организацию и университет, указания, рекомендации и разъяснения по вопросам, прохождения практики, отчитывается о работе, выполняемой в соответствии с утвержденным индивидуальным планом-графиком.

Выбор места преддипломной практики и содержания работ определяется необходимостью обучающегося в ознакомлении с деятельностью организаций и научных учреждений, выполняющих работы и исследования по тематике выпускной квалификационной работы.

Практика может проводиться в структурных подразделениях университета или в организациях, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом. Практика проводится в соответствии с программой преддипломной практики и индивидуальной программой, составленной обучающимся совместно с научным руководителем.

Сроки преддипломной практики определяются учебным планом и образовательной программой подготовки обучающихся в соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.04.02 «Менеджмент» программа «Современные маркетинговые коммуникации».

За период преддипломной практики обучающийся должен завершить написание магистерской диссертации.

## 6. Формы отчетности по практике

По итогам практики обучающийся предоставляет на кафедру дневник преддипломной практики, подписанный руководителем практики от университета. Аттестация по итогам практики проходит в форме защиты отчета. При успешной защите оценка «зачет».

## 7. Фонд оценочных средств для проведения аттестации по практике

### 7.1. Компетенции и этапы их формирования в процессе освоения

#### ОПОП

№	Код компетенции	Этап формирования	Содержание	Вид занятий, работы	Критерий оценки
1	2	3	4	5	6
2	ОК-2 - готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	Знать	Модели и методы принятия решений в условиях неопределенности и риска; методы принятия решений снижающие риск негативных последствий в социальной сфере	Работа в библиотеке, консультации преподавателей и профильных служб организации	Текущая оценка работы магистранта руководителем
		Уметь	Осуществить выбор инструментов принятия решений в условиях неопределенности и недостаточности информации, позволяющих снизить риск принятия решений не отвечающих со-	Работа в библиотеке, структурных подразделениях организации; ознакомление с передовым отечественным и зарубежным опытом	Текущая оценка работы магистранта руководителем практики от Организации и Университета



			циально-этическим требованием		
		Владеть	Способностью принять оптимальное решение в выбранной области исследования, исключая негативные социально-этические последствия	Работа в структурных подразделениях организации, консультации с руководителем от Организации и Университета	Оценка руководителя от Организации и Университета качества выполнения программы исследования
3	ОК-3 - готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	Знать	Современные теории и результаты исследований в области современных маркетинговых коммуникаций	Работа в библиотеке, структурных подразделениях организации	Текущая оценка работы магистранта руководителем
		Уметь	Использовать результаты современных исследований в области маркетинговых коммуникаций, развивать их и применять в рамках собственного исследования	Работа по изучению отечественного и зарубежного опыта и выявлению нетрадиционных подходов к решению проблем в области маркетинговых коммуникаций	Текущая оценка работы магистранта руководителем
		Владеть	Способностью критического анализа выполненных исследований и на основе развития и использования собственного творческого потенциала достигать больших успехов при	Работа по систематизации применяемых методов исследования и анализу достигаемых результатов с целью выбора наиболее эффективных методов для собственного исследования	Оценка руководителя от Организации и Университета применимости используемого метода и достоверности предварительных результатов исследова-

			выполнении исследова- тельских ра- бот		дования
3	ПК-7 способность представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада	Знать	Основные положения методологии научного исследования, особенности написания научных статей	Работа в библиотеке, компьютерном классе, консультации с преподавателем	Текущая оценка работы магистранта руководителем
		Уметь	Представлять проведенные исследования и его результаты в виде научной статьи	Работа в библиотеке, компьютерном классе, фондах научных исследований	Текущая оценка работы магистранта руководителем
		Владеть	Методами написания научных отчетов, докладов, статей.	Работа в библиотеке, фондах научных исследований, архивах организации	Текущая оценка работы магистранта руководителем
4	ПК-8 способность обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования	Знать	Основные положения методологии научного исследования, особенности выбора темы исследования	Работа в библиотеке, компьютерном классе, консультации с преподавателем	Текущая оценка работы магистранта руководителем
		Уметь	Искать актуальные, теоретически и практически значимые избранной темы научного исследования	Работа в библиотеке, компьютерном классе, фондах научных исследований	Текущая оценка работы магистранта руководителем
		Владеть	Методами поиска актуальных тем исследования	Работа в библиотеке, фондах научных исследований, архивах организации	Текущая оценка работы магистранта руководителем

					лем
--	--	--	--	--	-----

## **7.2. Показатели и критерии оценивания компетенций**

Итоговый контроль по производственной (преддипломной) практике осуществляется в форме защиты отчета о прохождении практики.

Защита походит в форме доклада, в котором отражены все пункты отчетов и основные результаты собственной научно-исследовательской деятельности. Для получения положительной оценки магистрант должен полностью выполнить все задания практики, своевременно оформить текущую и итоговую документацию. Итоговая оценка за практику выставляется непосредственно научным руководителем магистранта. Оценка за практику заносится в зачетную ведомость и зачетную книжку.

**Критерии оценивания результатов производственной (преддипломной) практики:**

**«Отлично»/«Зачтено»** – все задания практики выполнены с соблюдением всех требований; отчетная документация аккуратно и грамотно оформлена, сдана в срок.

**«Хорошо» /«Зачтено»** – исследование обучающегося и отчетная документация имеет малозначимые недостатки (основные результаты проведенного исследования изложены недостаточно убедительно, несоблюдение требований оформления и сроков сдачи отчета).

**«Удовлетворительно» /«Зачтено»** – исследование обучающегося имеет серьезные недостатки; обучающийся недисциплинирован и нарушал правила прохождения практики; допущены грубые ошибки при выполнении индивидуального задания; работа сдана с нарушением сроков.

**«Неудовлетворительно» /«Не зачтено»** – отсутствие обучающегося на практике без уважительной причины и/или не предоставление отчетной документации о прохождении практики.

При невыполнении плана производственной (преддипломной) практики в полном объеме и/или непредставлении соответствующих отчетных документов, магистрант не допускается к зачету. Отрицательная оценка, полученная за прохождение практики, считается академической задолженностью.

## **7.3. Контрольные задания для промежуточной аттестации**

Конкретное содержание практики планируется научным руководителем магистранта и отражается в индивидуальном задании на производственную практику, в котором фиксируются все виды деятельности магистранта в течение практики. Программа практики включает выполнение двух заданий, направленных на сбор и анализ материалов и документов для написания аналитической части магистерской диссертации.

**Задание № 1** направлено на изучение, сбор и обработку информации, связанной с составлением общей характеристики организации - базы практики,

анализом показателей ее производственно-хозяйственной, коммерческой и финансовой деятельности, деятельности в области управления маркетингом, выявлением проблем в управлении организацией, которые прямо или косвенно являются причинами ее неудовлетворительных показателей в работе.

Общая характеристика предприятия. Обучающийся должен получить информацию и уточнить:

- цели и задачи предприятия;
- масштаб деятельности предприятия;
- миссию и имидж предприятия;
- характер производственной кооперации, систему снабжения и сбыта;
- географическое положение, климатические и природные условия предприятия;
- степень механизации и автоматизации производства и процессов управления;
- уровень специализации, кооперирования и концентрации производства;
- организационную структуру производства (организационно-правовые формы структурных подразделений и характер организационных отношений между ними);
- производственную структуру предприятия (технологический аспект);
- стратегию и тактику управления предприятием; – уровень организационной культуры.

Организационная структура управления. По данному разделу студент должен изучить:

- организационную структуру управления деятельностью предприятия с учетом его организационно-правовой формы;
- характер организационных отношений между структурными подразделениями;
- компоненты организационной структуры: линейные подразделения (управление основным производством), функциональные структурные подразделения (совещательные функции и функциональные полномочия), обеспечивающие структурные подразделения; – методы, применяемые на предприятии для совершенствования и поощрения организационных структур управления на каждом уровне;
- структуру и функции аппарата управления предприятия;
- регламентацию деятельности структурных подразделений, их внутреннюю структуру, связи с другими структурными подразделениями;
- эффективность и экономичность структуры управления, механизмы ее совершенствования.

Анализ системы стратегического управления организацией:

- существующая система стратегического и тактического управления организацией;
- сферы стратегического управления организацией, документы, механизмы, субъекты управления и их иерархия, миссия, стратегическое видение организации, SWOT-анализ.

**Задание № 2** носит более индивидуальный характер для каждого обучающегося, так как зависит непосредственно от темы магистерской диссертации. Оно связано с изучением состояния определенных систем управления организации - базы практики и ее отдельных подразделений в исследуемом аспекте, а также с разработкой проектных предложений по совершенствованию определенной системы управления в выбранном направлении, оценкой предполагаемой экономической и социальной эффективности проектных предложений. Содержание возможного направления исследования представлены ниже.

Политика предприятия в сфере продвижения продукции.

Обучающийся должен исследовать следующие аспекты деятельности организации:

- Система маркетинговых коммуникаций предприятия.
- Политика предприятия в области рекламы, неценового стимулирования сбыта, публичных рилейшнз.
- Исследование имиджа фирмы.
- Основные каналы распространения информации, используемые предприятием для решения задач продвижения.
- Организационная (корпоративная) культура предприятия, ее влияние на имидж.
- Работа предприятия с внутренней и внешней общественностью.
- Основные формы и методы ПР, применяемые предприятием.
- Оценка бюджета на продвижение.

Задание:

- Разработать систему мероприятий по продвижению определенного вида продукции, обосновать и рассчитать бюджет.
- Предложить меры по повышению имиджа предприятия и совершенствованию оргкультуры.

В соответствии с темой магистерской диссертации обучающийся совместно с научным руководителем конкретизирует направления анализа актуальных вопросов управления в организации - базы практики.

#### **7.4. Материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков**

За период прохождения производственной (преддипломной) практики обучающийся готовит и представляет на кафедру до процедуры защиты следующие отчетные документы:

- дневник практики (*Приложение 7*);
- отчет о практике (*Приложение 9*);
- отзыв научного руководителя с характеристикой работы во время практики. (*Приложение 7*);

В процессе прохождения практики обучающийся должен вести дневник, в котором фиксируются события, последовательность и содержание деятельности, возникающие проблемы и возможные пути их решения. В дневнике должен быть представлен ход прохождения практики по временным периодам в

соответствии с индивидуальным планом. Дневник должен иметь запись научного руководителя о выполнении мероприятий и соответствующих им действий («выполнено» или «не выполнено»).

#### **Основные требования по заполнению дневника**

1. Заполнить информационную часть.
2. Получить в организации отметку о прибытии на место практики
3. Регулярно записывать реально выполняемые работы.
4. Периодически (во время консультаций) представлять дневник на просмотр преподавателю – руководителю практики.
5. Получить отзывы руководителей практики от организации и выпускающей кафедры.
6. Получить в организации отметку о выбытии с места практики.
7. Составить отчет по практике в соответствии с индивидуальным заданием.
8. В день установленный кафедрой представить к защите дневник по практике.
9. Правильно оформленные дневник и отчет по практике является основанием для допуска к защите.

Отчет по практике пишется на основании материалов дневника практики.

#### **8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

##### **а) Основная литература:**

1. Анпилогова Л.В. Теория коммуникации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Анпилогова Л.В., Кудашова Ю.В.— Электрон. текстовые данные.— Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2016.— 206 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/61412.html>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Головлева Е.Л. Массовые коммуникации и медиапланирование [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Головлева Е.Л.— Электрон. текстовые данные.— М.: Академический Проект, 2016.— 251 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60028.html>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Голуб О.Ю. Теория коммуникации [Электронный ресурс]: учебник/ Голуб О.Ю., Тихонова С.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2016.— 338 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57124.html>.— ЭБС «IPRbooks»
4. Кметь Е.Б. Маркетинговые коммуникации. Теория, практика, управление [Электронный ресурс]: учебник для магистров/ Кметь Е.Б.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2016.— 183 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54491.html>.— ЭБС «IPRbooks»
5. Ларионова И.А. Интегрированные маркетинговые коммуникации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Ларионова И.А.— Электрон. тексто-

вые данные.— М.: Издательский Дом МИСиС, 2015.— 42 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/56554.html>.— ЭБС «IPRbooks»

**б) Дополнительная литература:**

1. Баранова Е.В. Социология массовой коммуникации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Баранова Е.В.— Электрон. текстовые данные.— Минск: Вышэйшая школа, 2012.— 174 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20279.html>.— ЭБС «IPRbooks»

2. Кузнецов М.М. Опыт коммуникации в информационную эпоху. Исследовательские стратегии Т.В. Адорно и М. Маклюэна [Электронный ресурс]/ Кузнецов М.М.— Электрон. текстовые данные.— М.: Институт философии РАН, 2011.— 143 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/18737.html>.— ЭБС «IPRbooks»

3. Лебедев А.Н. Личность в системе маркетинговых коммуникаций [Электронный ресурс]/ Лебедев А.Н., Гордякова О.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Институт психологии РАН, 2015.— 304 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/51924.html>.— ЭБС «IPRbooks»

4. Назарчук А.В. Теория коммуникации в современной философии [Электронный ресурс]: учебник/ Назарчук А.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Прогресс-Традиция, 2009.— 320 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/7208.html>.— ЭБС «IPRbooks»

5. Невоструев П.Ю. Маркетинговые коммуникации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Невоструев П.Ю.— Электрон. текстовые данные.— М.: Евразийский открытый институт, 2011.— 199 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10770.html>.— ЭБС «IPRbooks»

6. Ритуал в языке и коммуникации [Электронный ресурс]: сборник статей/ В.М. Алпатов [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Знак, Российский государственный гуманитарный университет, 2013.— 512 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/35695.html>.— ЭБС «IPRbooks»

7. Романов А.А. Массовые коммуникации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Романов А.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Евразийский открытый институт, 2010.— 176 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10771.html>.— ЭБС «IPRbooks»

8. Синяева И.М. Интегрированные маркетинговые коммуникации [Электронный ресурс]: учебник/ Синяева И.М.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 504 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10522.html>.— ЭБС «IPRbooks»

9. Эффективность массовых коммуникаций [Электронный ресурс]: сборник статей/ В.А. Исаков [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский городской педагогический университет, 2011.— 236 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/26672.html>.— ЭБС «IPRbooks»

**в) Дополнительная литература для написания рефератов и эссе:**

1. Адорно Теодор, Хоркхаймер Макс Диалектика просвещения. Философские фрагменты. Перевод на русский язык: М. Кузнецова. - СПб., Медиум, Ювента, 1997 // <http://gtmarket.ru/laboratory/basis/5521>
2. Бакли К. Здесь курят. - М., Азбука, Азбука-Аттикус, 2012
3. Барт Р. Мифологии. Mythologies [Электронный ресурс]/ Барт Р.— Электрон. текстовые данные.— М.: Академический Проект, 2014.— 352 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/36420.html>.— ЭБС «IPRbooks»
4. Бегбедер Ф. 99 франков. – М., Азбука, Азбука-Аттикус, 2017
5. Беньямин Вальтер Краткая история фотографии [Электронный ресурс]: эссе/ Вальтер Беньямин— Электрон. текстовые данные.— М.: Ад Маргинем Пресс, 2013.— 144 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/51377.html>.— ЭБС «IPRbooks»
6. Бодрийяр Ж. Система вещей. – М., издательство «Рудомино», 2001 // <http://yanko.lib.ru/books/philosoph/ baudrillard-le-systeme-des-objets.htm>
7. Зиновьев А. Глобальный человек. – М., Эксмо, Алгоритм, 2006
8. Зиновьев А. Запад. Избранные сочинения (сборник). – М., АСТ, 2013
9. Маклюэн М. Галактика Гутенберга. Становление человека печатающего [Электронный ресурс]/ Маклюэн М.— Электрон. текстовые данные.— М.: Академический Проект, 2013.— 496 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/36298.html>.— ЭБС «IPRbooks»
10. Маркузе Г. Одномерный человек. Исследование идеологии развитого индустриального общества // [http://www.gumer.info/bogoslov\\_Buks/Philos/Markuze/index.php](http://www.gumer.info/bogoslov_Buks/Philos/Markuze/index.php)
11. Миллс Ч.Р. Властвующая элита. – М., Директ-Медиа, 2007 // [http://allconspirology.org/books/Mills-R\\_Vlastvuyushchaya-elita/](http://allconspirology.org/books/Mills-R_Vlastvuyushchaya-elita/)
12. Ноэль-Нойман Э. Общественное мнение. Открытие спирали молчания. - М.: Прогресс-Академия, Весь Мир, 1996 // <http://socioline.ru/pages/elizabet-noel-nojman-spiral-molchaniya>
13. Пелевин В. Generation "П" – М., Азбука, Азбука-Аттикус, 2015
14. Пропп В. Морфология «волшебной» сказки. – М., Лабиринт, 1998 // [http://lib.ru/CULTURE/PROPP/morfologia.txt\\_with-big-pictures.html](http://lib.ru/CULTURE/PROPP/morfologia.txt_with-big-pictures.html)
15. Шампань П. Делать мнение: новая политическая игра. Пер. с фр. / Faire l'opinion le nouveau jeu politique. Paris, Minuit, 1990. Перевод под ред. Осиповой Н.Г./- М.: Socio-Logos, 1997// [https://sceptis.net/library/id\\_1093.html](https://sceptis.net/library/id_1093.html)
16. Шиллер Г. Манипуляторы сознанием. – М., Мысль, 1980 // <http://dazverva.ge/wp-content/uploads/2015/11/shiller.pdf>

г) Справочно-информационные системы и Интернет-ресурсы:

№№	Справочные системы и базы данных к которым имеют доступ обучающиеся (на договорной основе)	Используемый для работы адрес
1.	<a href="http://polpred.com">Polpred.com</a> Обзор СМИ. В рубрикаторе: 53 отрасли / 600 источников / 9 федеральных округов РФ / 235	<a href="http://polpred.com/news/">http://polpred.com/news/</a>



	<p>стран и территорий / главные материалы / статьи и интервью 9000 первых лиц. Ежедневно тысяча новостей, полный текст на русском языке, миллионы сюжетов информагентств и деловой прессы за 15 лет.</p> <p>Доступ на Polpred.com открыт со всех компьютеров библиотеки.</p>	
2.	<p>С 2001 года Библиотека Московского гуманитарного университета сотрудничает с компанией «Консультант Плюс» и является участником Программы информационной поддержки российских библиотек.</p> <p>В читальном зале установлены актуальные базы данных правовых документов. Учебный центр «Консультант Плюс» (<a href="http://www.consultant.ru/edu/center/">http://www.consultant.ru/edu/center/</a>) регулярно проводит обучающие семинары с выдачей своего сертификата. Программа и расписание семинаров на ближайший месяц размещаются на сайте компании в разделе Некоммерческие проекты – Учебный Центр Консультант Плюс.</p> <p>Разработано мобильное приложение «Консультант Плюс: Студент» (<a href="http://www.consultant.ru/student/">http://www.consultant.ru/student/</a>). Бесплатное приложение «КонсультантПлюс: Студент» содержит правовую информацию (кодексы, законы), судебную практику, консультации, а также современные учебники по праву, финансам, экономике и бухучету.</p>	<a href="http://www.consultant.ru/edu/center/">http://www.consultant.ru/edu/center/</a>
<b>№ №</b>	<b>Информационные ресурсы открытого доступа</b>	<b>Используемый для работы адрес</b>
1	Информационная система «Единое окно доступа к образовательным	<a href="http://window.edu.ru/">http://window.edu.ru/</a>

	ресурсам»	
2	Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов	<a href="http://fcior.edu.ru/">http://fcior.edu.ru/</a>
3	Электронно-библиотечная система, содержащая полнотекстовые учебники, учебные пособия, монографии и журналы в электронном виде.  5100 изданий открытого доступа	<a href="http://bibliorossica.com/">http://bibliorossica.com/</a>
4	Сайт Гильдии маркетологов, содержащий ссылки на научную и учебную литературу, полнотекстовые статьи членов Гильдии и отчеты о развитии маркетинга в России	<a href="http://www.marketologi.ru/index.html">http://www.marketologi.ru/index.html</a>
5	Сборник статей по маркетингу, различные направления	<a href="http://www.marketing.spb.ru/">http://www.marketing.spb.ru/</a>
6	Электронный журнал по маркетингу	<a href="http://www.4p.ru/">http://www.4p.ru/</a>
7	Информационный портал о маркетинге	<a href="http://www.md-marketing.ru/">http://www.md-marketing.ru/</a>

### **9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Для обеспечения прохождения производственной (преддипломной) практики используются следующие ресурсы: Комплект презентационного оборудования: мультимедиа-проектор, ноутбук. Наличие сети интернет. Программы для ПК: Microsoft Office; Антивирусное обеспечение.

### **10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики.**

Для проведения практики используются специально оборудованные Для проведения практики используются специально оборудованные кабинеты и бытовые помещения административных зданий организации, соответствующие противопожарным и санитарным нормам, а также требованиям безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Для самостоятельной работы обучающихся в период преддипломной практики используются компьютерные классы, специализированная аудитория и фонды библиотеки Университета.

В компьютерных классах установлены компьютеры и мультимедийный проектор.

В специализированной аудитории при подготовке магистров по программе Мовременные маркетинговые коммуникации используют аудио-, видео- и

мультимедийные материалы; мультимедийные комплексы, включающие ноутбук, проектор, экран.

Общий фонд библиотеки включает учебники и учебные пособия, научную литературу, в которую входят: диссертации, монографии, авторефераты, вся справочная литература, энциклопедии - универсальные и отраслевые, электронные учебники.

Фонд дополнительной литературы помимо учебной, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания. Фонд периодики представлен отраслевыми изданиями, соответствующими профилю вуза. Фонд периодических изданий комплектуется массовыми центральными и местными общественно-политическими изданиями.

**Приложение 1**  
*Образец письма-направления на практику*  
На бланке Университета

Название организации  
Ф.И.О. руководителя организации

Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_ !

Просим Вас принять на \_\_\_\_\_  
*(вид и тип практики)*  
обучающегося \_\_\_\_\_ курса, факультета \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ *(Ф.И.О. обучающегося)*  
обучающегося по направлению \_\_\_\_\_,  
*(код и наименование направления подготовки)*

предоставить необходимые условия для выполнения программы практики и назначить  
руководителя от организации.

Тема выпускной квалификационной работы обучающегося<sup>1</sup>:

\_\_\_\_\_

Период прохождения практики: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Руководитель практики от Университета \_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О. руководителя)*

Контактный телефон (499) \_\_\_\_\_, электронная почта \_\_\_\_\_.

Проректор по учебной работе,  
профессор

А.И. Ковалева

Исп. \_\_\_\_\_

Тел.(499) \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Заполняется при необходимости

## Приложение 2

Образец заявления на прохождение практики в организации по выбору студента

Заведующему кафедрой \_\_\_\_\_  
(наименование выпускающей кафедры)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заведующего кафедрой)

От обучающегося \_\_\_\_ курса, \_\_\_\_\_ формы обучения,  
группы \_\_\_\_\_,  
направления подготовки \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. студента)

Контактный тел. \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить мне пройти \_\_\_\_\_ практику с  
«\_\_»\_\_\_\_20\_\_ по «\_\_»\_\_\_\_20\_\_ на базе

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(полное наименование, реквизиты организации)

Дата

Подпись

**Приложение 3**

*Образец рабочего графика (плана) практики*

**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**Кафедра \_\_\_\_\_**

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
*Ф.И.О. руководителя практики  
от профильной организации, подпись*  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
*Ф.И.О. руководителя практики  
от Университета, подпись*  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)**

проведения \_\_\_\_\_ практики обучающихся \_\_\_\_\_ курса,  
направление подготовки (специальность) \_\_\_\_\_  
Учебная группа \_\_\_\_\_

	Этапы практики	Виды работ	Срок прохождения этапа (периода) практики

Срок прохождения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_  
20\_\_ г.

Место прохождения практики

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
*(указывается полное название профильной организации и ее структурного подразделения)*

**Приложение 4***Образец распорядительного акта деканата***Распоряжение по факультету от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_**

О направлении на \_\_\_\_\_ практику обучающихся \_\_\_\_\_ курса  
*(наименование практики)*  
 по направлению подготовки \_\_\_\_\_  
*(код и наименование направления/специальности)*

1. В соответствии с учебным планом направления подготовки \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ провести в период с  
 «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
*(наименование практики)*

практику для обучающихся \_\_\_\_\_ курса:

<b>№ п/п</b>	<b>Ф.И.О обучающегося</b>	<b>Место прохождения практики</b>	<b>Ф.И.О. руководителя от выпускающей кафедры</b>	<b>Ф.И.О. руководителя от профильной организации</b>
1				
2				
3				

Декан факультета

## Приложение 5

### Образец заявления о прохождении практики по месту работы

Заведующему кафедрой \_\_\_\_\_  
(наименование выпускающей кафедры)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заведующего кафедрой)

От обучающегося \_\_\_\_ курса, \_\_\_\_\_ формы обучения,  
группы \_\_\_\_\_,  
направления подготовки \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося)

Контактный тел. \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить мне пройти \_\_\_\_\_ практику с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ по  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ по месту работы \_\_\_\_\_ в

\_\_\_\_\_  
(полное наименование, реквизиты организации)

Копия трудовой книжки / копия трудового договора / справка с места работы  
(нужное подчеркнуть)  
прилагается.

Дата

Подпись



## Приложение 6

### Образец заявления о предоставлении места практики для лиц с ОВЗ

Заведующему кафедрой \_\_\_\_\_  
(наименование выпускающей кафедры)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заведующего кафедрой)

от обучающегося \_\_\_\_ курса, \_\_\_\_\_ формы обучения,  
группы \_\_\_\_\_,  
направления подготовки \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося)

Контактный тел. \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с ФГОС ВО прошу предоставить мне место для прохождения \_\_\_\_\_ практики, где будут учтены ограниченные возможности моего здоровья.

Копии подтверждающих документов прилагаются.

Дата

Подпись

**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Факультет \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

**ДНЕВНИК**

\_\_\_\_\_ практики  
(название)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося)

Группа \_\_\_\_\_

Направление подготовки/специальность \_\_\_\_\_

Профиль \_\_\_\_\_

Москва 20 \_\_\_\_

**Приложение 7**  
*Образец дневника практики (продолжение)*

Ф.И.О. обучающегося \_\_\_\_\_

Место проведения практики

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Период практики:

с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики от Университета:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(должность)

Телефон кафедры (499\_... ..) \_\_\_\_\_

Отметка профильной организации

Прибыл «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Выбыл «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики от профильной организации

\_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

На \_\_\_\_\_ практику  
(вид практики)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося)

Место прохождения практики:

\_\_\_\_\_  
(указывается полное название профильной организации или ее структурного подразделения)

№	Наименование видов работ и заданий

Планируемые результаты практики и форма отчетности:

\_\_\_\_\_

С индивидуальным заданием ознакомлен \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись обучающегося) (фамилия, инициалы)

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. руководителя практики от профильной организации, подпись)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. руководителя практики от университета, подпись)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



**Приложение 7**

*Образец дневника практики(продолжение)*

**Отзыв руководителя практики от кафедры:**

В период прохождения учебной практики обучающийся \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О)

проявил себя как \_\_\_\_\_

В процессе выполнения индивидуальных заданий по практике были сформированы следующие профессиональные компетенции

Программа практики выполнена \_\_\_\_\_  
(полностью /не полностью)

Отчет о прохождении практики и отзыв руководителя практики от профильной организации сданы на кафедру \_\_\_\_\_  
(дата)

Обучающийся заслуживает оценки \_\_\_\_\_.

Зачет по практике принят с оценкой \_\_\_\_\_

Руководитель  
практики от Университета \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Приложение 8**

*Шаблон отзыва руководителя практики от профильной организации*

**Отзыв руководителя практики от профильной организации**

О работе обучающегося \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения, факультета \_\_\_\_\_, направления подготовки \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)

проходившего \_\_\_\_\_ практику

(указать вид практики)

в период с « \_\_\_\_\_ » 20\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » 20\_\_ г.

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

(указать точное название учреждения, адрес, телефон)

В период практики обучающийся выполнил следующий объем работы \_\_\_\_\_

Краткая характеристика уровня подготовки и отношения обучающегося к работе \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Замечания по прохождению практики: \_\_\_\_\_

Индивидуальное задание и программа практики выполнены \_\_\_\_\_ -

(полностью, не полностью, частично, не выполнены)

Руководитель практики от профильной организации

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

(Ф.И.О.)

МП

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**Факультет** \_\_\_\_\_

**Кафедра** \_\_\_\_\_

Направление подготовки /специальность \_\_\_\_\_

Профиль/Специализация/Магистерская программа \_\_\_\_\_

**ОТЧЕТ**

по \_\_\_\_\_ практике  
(название)

Выполнил обучающийся группы \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ курса

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Руководитель практики от кафедры

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.)

Дата защиты отчета \_\_\_\_\_

Оценка \_\_\_\_\_

Москва 20\_\_