


АНО ВО «МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
 А.И. Ковалева
«22» октября 2018 г.

**ПРОГРАММА
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ
Б2.П.4**

Направление подготовки – 38.04.02 «Менеджмент»

Программа подготовки – «Аналитический маркетинг»

Квалификация выпускника – магистр

Кафедра статистики, маркетинга и бухгалтерского учета

Москва 2018

Программа преддипломной практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент», программа «Аналитический маркетинг» и рабочими учебными планами, утвержденными ректором АНО ВО «Московский гуманитарный университет».

Авторы: Симакина М.А. – к.э.н., доцент кафедры статистики, маркетинга и бухгалтерского учета АНО ВО «Московский гуманитарный университет»
Кожина О.М. – доцент кафедры статистики, маркетинга и бухгалтерского учета АНО ВО «Московский гуманитарный университет»

Рецензенты: Башина О.Э. д.э.н., профессор, заведующий кафедрой статистики, маркетинга и бухгалтерского учета АНО ВО «Московский гуманитарный университет»

Миронова Н.Н. – д.э.н., профессор, заведующий кафедрой экономики и управления на предприятии АНО ВО «Национальный институт бизнеса»

ОБСУЖДЕНО

на заседании кафедры статистики, маркетинга и бухгалтерского учета
«01» октября 2018 г., протокол № 2.

ОДОБРЕНО

Методической комиссией факультета экономики и управления
«11» октября 2018 г., протокол № 2.

ПРОГРАММА
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ
Направление подготовки – 38.04.02 «Менеджмент»
Программа – «Аналитический маркетинг»

1. Вид практики, способ и форма ее проведения

Вид практики – преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

Способ проведения – стационарный, выездной

Форма – дискретная - выделение в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.

Целями преддипломной практики являются:

- формирование и развитие профессиональных знаний в области аналитического маркетинга;
- получение научно-исследовательских навыков в рамках выполнения выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации);
- овладение профессиональными компетенциями необходимыми в научно-исследовательской деятельности.

Основными задачами практики являются:

- приобретение опыта в исследовании актуальной научной проблемы;
- подбор фактических данных (материалов), необходимых для выполнения выпускной квалификационной работы.

Во время преддипломной практики обучающийся должен:

Изучить:

- литературные источники по разрабатываемой теме с целью их использования при выполнении выпускной квалификационной работы;
- методы проведения натурного исследования;
- методы анализа и обработки экспериментальных и фактических данных;
- информационные технологии, применяемые в научных исследованиях;
- программные продукты, применяемые в профессиональной сфере;
- требования к оформлению научно-технической документации.

Выполнить:

- анализ, систематизацию и обобщение научной информации по теме исследований;
- теоретическое или экспериментальное исследование в рамках поставленных задач;
- анализ достоверности полученных результатов;
- сравнение результатов исследования объекта разработки с отечественными и зарубежными аналогами;
- анализ научной и практической значимости выполняемого исследования.

2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

- готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);
- готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3);
- способность представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада (ПК-7)
- способность обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования (ПК-8)

Данные компетенции реализуются магистрантом в:

Знании:

- основных положений методологии научного исследования;
- современных исследований в области менеджмента;
- современных исследований в области аналитического маркетинга;
- методов проведения научно-практического исследования;
- основных принципов деловых коммуникаций;
- современных методов математико-статистического анализа и обработки результатов;
- требований к оформлению результатов научного исследования.

Умении:

- применить основные положения методологии научного исследования в работе над выбранной темой магистерской диссертации;
- выполнить научно-практическое исследование;
- использовать современные методы сбора, анализа и обработки научной информации;
- излагать научные результаты исследования в виде отчетов, публикаций, докладов.

Владении:

- методикой и методологией проведения научных исследований в профессиональной сфере;
- навыками самостоятельной исследовательской работы;
- современными информационно-компьютерными технологиями;
- современными средствами организационной, иллюстрационной и презентационной техники;
- навыками принятия эффективных управленческих решений;
- навыками оценки эффективности функционирования предприятия;
- навыками выделения узких мест предприятия в контексте темы диссертационного исследования;
- навыками разработки предложений по тематике диссертационного исследования;
- способами и приемами обоснования предлагаемых вариантов решения проблемы.
- методами оформления результатов научно-практического исследования.

3. Место преддипломной практики в структуре ОПОП

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент», профилю «Аналитический маркетинг» практика является обязательным разделом ОПОП магистратуры, входит в блок 2 (Б2.П3) ОПОП.

Прохождение производственной (преддипломной) практики опирается на подготовку обучающихся по следующим базовым дисциплинам: «Современный стратегический анализ», «Современные методы социологических исследований», «Экономические основы маркетинговых решений», «Статистические методы в научных исследованиях», «Профессиональный семинар (Актуальные проблемы маркетинга)», «Статистический анализ развития отраслей», «Стратегии брендинга и бренд-менеджмента», «Маркетинговые стратегии и маркетинговый анализ в управлении проектами», «Big-Data (Аналитика больших массивов данных)».

Прохождение преддипломной практики дает возможность обучающимся подготовиться к основным видам профессиональной деятельности: научно-исследовательской и практической.

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах

Общая трудоемкость преддипломной практики: 6 зачетных единиц, 4 недели/ 216 академических часов.

5.Содержание практики

Преддипломная практика осуществляется в форме проведения реального научного исследования, выполняемого обучающимся в рамках утвержденной темы магистерской диссертации с учетом интересов и возможностей организации, в которой проводится практика.

Работа магистрантов в период практики организуется в соответствии с логикой работы над магистерской диссертацией: выбор темы, определение проблемы, объекта и предмета исследования; формулирование цели и задач исследования; теоретический анализ литературы и исследований по проблеме, подбор необходимых источников по теме (научные отчеты и документация); составление библиографии; формулирование рабочей гипотезы; выбор базы проведения исследования; определение комплекса методов исследования; проведение расчетов и их анализ; оформление результатов исследования.

Магистранты работают с первоисточниками, монографиями, авторефератами и диссертационными исследованиями, изучают имеющийся практический опыт, консультируются с научным руководителем и преподавателями.

5.1. Основные этапы преддипломной практики и их продолжительность

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Лекции	Практическая работа в организации	СРС	Всего	
1	2	3	4	5	6	7
1	Организационно-подготовительный этап	4	8	12	24	Контроль присутствия на рабочем месте и выполнения самостоятельной работы
1.1	Распределение по местам практики	-	2	-	2	
1.2	Ознакомление с особенностями прохождения практики	2	2	2	6	
1.3	Получение и изучение индивидуальных заданий	2	-	4	6	
1.4	Подготовка дневника практики	-	-	2	2	
1.5	Инструментом по технике безопасности	-	4	4	8	
2	Основной этап	10	98	60	168	Контроль присутствия на рабочем месте; выполнения графика проведения исследований; полноты сбора и качества обработки информации
2.1	Изучение нормативно-правовой, организационно-управленческой, экономической, кадровой и другой информации о работе подразделений места практики	2	12	8	22	
2.2	Составление графика выполнения НИР по теме исследования	-	2	4	6	
2.3	Организация методического обеспечения исследования	2	4	2	8	
2.4	Сбор и анализ научной и статистической информации, фактических данных работы организации, представляющих интерес для выполне-	-	32	16	48	

	ния исследования					
2.5	Выполнение указаний руководителя практики от организации по вопросам исследования трудовых и экономических процессов	2	6	2	10	
2.6	Обработка и систематизация теоретического и фактического материала	2	32	4	38	
2.7	Анализ полученной информации и разработка предложений по теме исследования	2	10	16	28	
2.8	Ведение дневника практики	-	-	8	8	
3	Заключительный этап	2	8	14	24	Контроль качества оформления дневника, содержательной части отчета
3.1	Оформление дневника практики	-	2	4	6	
3.2	Подготовка отчета и доклада по итогам практики	-	2	10	12	
3.3	Проверка отчета руководителями практики от организации и университета	-	4	-	4	
3.4	Защита отчета по практике	2	-	-	2	Защита перед комиссией кафедры
	Всего часов	16	114	86	216	

Руководство преддипломной практикой по программе специализированной подготовки осуществляет научный руководитель магистранта по согласованию с руководителем соответствующей магистерской программы.

Обучающийся при прохождении практики получает от руководителей, представляющих организацию и университет, указания, рекомендации и разъяснения по вопросам, прохождения практики, отчитывается о работе, выполняемой в соответствии с утвержденным индивидуальным планом-графиком.

Выбор места преддипломной практики и содержания работ определяется необходимостью обучающегося в ознакомлении с деятельностью организаций и научных учреждений, выполняющих работы и исследования по тематике выпускной квалификационной работы.

Практика может проводиться в структурных подразделениях университета или в организациях, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом. Практика проводится в соответствии с программой преддипломной практики и индивидуальной программой, составленной обучающимся совместно с научным руководителем.

Сроки преддипломной практики определяются учебным планом и образовательной программой подготовки обучающихся в соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.04.02 «Менеджмент» программа «Аналитический маркетинг».

За период преддипломной практики обучающийся должен завершить написание магистерской диссертации.

6. Формы отчетности по практике

По итогам практики обучающийся предоставляет на кафедру дневник преддипломной практики, подписанный руководителем практики от университета. Аттестация по итогам практики проходит в форме защиты отчета. При успешной защите оценка «зачет».

7. Фонд оценочных средств для проведения аттестации по практике

7.1. Компетенции и этапы их формирования в процессе освоения

ОПОП

№	Код компетенции	Этап формирования	Содержание	Вид занятий, работы	Критерий оценки
1	2	3	4	5	6
2	ОК-2 - готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	Знать	Модели и методы принятия решений в условиях неопределенности и риска; методы принятия решений снижающие риск негативных последствий в социальной сфере	Работа в библиотеке, консультации преподавателей и профильных служб организации	Текущая оценка работы магистранта руководителем
		Уметь	Осуществить выбор инструментов принятия решений в усло-	Работа в библиотеке, структурных подразделениях организации; ознакомление с пе-	Текущая оценка работы магистранта руководителем прак-

			виях неопределенности и недостаточности информации, позволяющих снизить риск принятия решений не отвечающих социально-этическим требованиям	редовым отечественным и зарубежным опытом	тики от Организации и Университета
		Владеть	Способностью принять оптимальное решение в выбранной области исследования, исключая негативные социально-этические последствия	Работа в структурных подразделениях организации, консультации с руководителем от Организации и Университета	Оценка руководителя от Организации и Университета качества выполнения программы исследования
3	ОК-3 - готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	Знать	Современные теории и результаты исследований в области аналитического маркетинга	Работа в библиотеке, структурных подразделениях организации	Текущая оценка работы магистранта руководителем
		Уметь	Использовать результаты современных исследований в области аналитического маркетинга, развивать их и применять в рамках собственного исследования	Работа по изучению отечественного и зарубежного опыта и выявлению нетрадиционных подходов к решению проблем в области маркетингового анализа	Текущая оценка работы магистранта руководителем
		Владеть	Способно-	Работа по систе-	Оценка ру-

			стью критического анализа выполненных исследований и на основе развития и использования собственного творческого потенциала достигать больших успехов при выполнении исследовательских работ	матизации применяемых методов исследования и анализу достигаемых результатов с целью выбора наиболее эффективных методов для собственного исследования	ководителя от Организации и Университета применимости используемого метода и достоверности предварительных результатов исследования
3	ПК-7 способность представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада	Знать	Основные положения методологии научного исследования, особенности написания научных статей	Работа в библиотеке, компьютерном классе, консультации с преподавателем	Текущая оценка работы магистранта руководителем
		Уметь	Представлять проведенные исследования и его результаты в виде научной статьи	Работа в библиотеке, компьютерном классе, фондах научных исследований	Текущая оценка работы магистранта руководителем
		Владеть	Методами написания научных отчетов, докладов, статей.	Работа в библиотеке, фондах научных исследований, архивах организации	Текущая оценка работы магистранта руководителем
4	ПК-8 способность обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования	Знать	Основные положения методологии научного исследования, особенности выбора темы ис-	Работа в библиотеке, компьютерном классе, консультации с преподавателем	Текущая оценка работы магистранта руководителем

		следования		
	Уметь	Искать актуальные, теоретически и практически значимые избранной темы научного исследования	Работа в библиотеке, компьютерном классе, фондах научных исследований	Текущая оценка работы магистранта руководителем
	Владеть	Методами поиска актуальных тем исследования	Работа в библиотеке, фондах научных исследований, архивах организации	Текущая оценка работы магистранта руководителем

7.2. Показатели и критерии оценивания компетенций

Итоговый контроль по преддипломной практике осуществляется в форме защиты отчета о прохождении практики.

Защита походит в форме доклада, в котором отражены все пункты отчетов и основные результаты собственной научно-исследовательской деятельности. Для получения положительной оценки магистрант должен полностью выполнить все задания практики, своевременно оформить текущую и итоговую документацию. Итоговая оценка за практику выставляется непосредственно научным руководителем магистранта. Оценка за практику заносится в зачетную ведомость и зачетную книжку.

Критерии оценивания результатов преддипломной практики:

«Отлично»/«Зачтено» – все задания практики выполнены с соблюдением всех требований; отчетная документация аккуратно и грамотно оформлена, сдана в срок.

«Хорошо» /«Зачтено» – исследование обучающегося и отчетная документация имеет малозначимые недостатки (основные результаты проведенного исследования изложены недостаточно убедительно, несоблюдение требований оформления и сроков сдачи отчета).

«Удовлетворительно» /«Зачтено» – исследование обучающегося имеет серьезные недостатки; обучающийся недисциплинирован и нарушал правила прохождения практики; допущены грубые ошибки при выполнении индивидуального задания; работа сдана с нарушением сроков.

«Неудовлетворительно» /«Не зачтено» – отсутствие обучающегося на практике без уважительной причины и/или не предоставление отчетной документации о прохождении практики.

При невыполнении плана производственной (преддипломной) практики в полном объеме и/или непредставлении соответствующих отчетных документов,

магистрант не допускается к зачету. Отрицательная оценка, полученная за прохождение практики, считается академической задолженностью.

7.3. Контрольные задания для промежуточной аттестации

Конкретное содержание практики планируется научным руководителем магистранта и отражается в индивидуальном задании на производственную практику, в котором фиксируются все виды деятельности магистранта в течение практики. Программа практики включает выполнение двух заданий, направленных на сбор и анализ материалов и документов для написания аналитической части магистерской диссертации.

Задание № 1 направлено на изучение, сбор и обработку информации, связанной с составлением общей характеристики организации - базы практики, анализом показателей ее производственно-хозяйственной, коммерческой и финансовой деятельности, деятельности в области управления маркетингом, выявлением проблем в управлении организацией, которые прямо или косвенно являются причинами ее неудовлетворительных показателей в работе.

Общая характеристика предприятия. Обучающийся должен получить информацию и уточнить:

- цели и задачи предприятия;
- масштаб деятельности предприятия;
- миссию и имидж предприятия;
- характер производственной кооперации, систему снабжения и сбыта;
- географическое положение, климатические и природные условия предприятия;
- степень механизации и автоматизации производства и процессов управления;
- уровень специализации, кооперирования и концентрации производства;
- организационную структуру производства (организационно-правовые формы структурных подразделений и характер организационных отношений между ними);
- производственную структуру предприятия (технологический аспект);
- стратегию и тактику управления предприятием; – уровень организационной культуры.

Организационная структура управления. По данному разделу студент должен изучить:

- организационную структуру управления деятельностью предприятия с учетом его организационно-правовой формы;

– характер организационных отношений между структурными подразделениями;

– компоненты организационной структуры: линейные подразделения (управление основным производством), функциональные структурные подразделения (совещательные функции и функциональные полномочия), обеспечивающие структурные подразделения; – методы, применяемые на предприятии для совершенствования и поощрения организационных структур управления на каждом уровне;

– структуру и функции аппарата управления предприятия;

– регламентацию деятельности структурных подразделений, их внутреннюю структуру, связи с другими структурными подразделениями;

– эффективность и экономичность структуры управления, механизмы ее совершенствования.

Анализ системы стратегического управления организацией:

- существующая система стратегического и тактического управления организацией;

- сферы стратегического управления организацией, документы, механизмы, субъекты управления и их иерархия, миссия, стратегическое видение организации, SWOT-анализ.

Задание № 2 носит более индивидуальный характер для каждого обучающегося, так как зависит непосредственно от темы магистерской диссертации. Оно связано с изучением состояния определенных систем управления организации - базы практики и ее отдельных подразделений в исследуемом аспекте, а также с разработкой проектных предложений по совершенствованию определенной системы управления в выбранном направлении, оценкой предполагаемой экономической и социальной эффективности проектных предложений. Содержание возможного направления исследования представлены ниже.

Анализ деятельности предприятия по исследованию рынка.

Обучающийся должен исследовать следующие аспекты деятельности организации:

– Организация исследования рынка на предприятии и анализ основных функций персонала в этой области.

– Направления и способы исследования рынка.

– Информационная система предприятия.

– Организация и эффективность исследования маркетинговой среды предприятия, конкурентов, потребителей и клиентов, конъюнктуры и емкости рынка и др.

– Основные методы сбора и обработки информации.

– Принятие управленческих решений по результатам комплексного изучения рынка.

– Адаптация к изменению условий бизнеса.

– Использование Интернет при проведении маркетинговых исследований
Задание.

– Проанализировать существующую практику проведения маркетинговых исследований на предприятии и выработать направления повышения ее эффективности.

– Разработать схему информационной системы предприятия и определить задачи и функции службы маркетинга и других структурных подразделений предприятия по ее созданию и функционированию.

Исследование продуктовой политики предприятия.

Обучающийся должен исследовать следующие аспекты деятельности организации:

– Основные виды продукции и услуг, предлагаемых предприятием на рынок.

– Анализ ассортимента продукции и его позиционирование.

– Основные сегменты, на которых работает предприятие.

– Оценка конкурентоспособности продукции.

– Изучение процесса разработки новых видов продукции и услуг.

– Использование стратегий дифференциации и диверсификации.

Задание.

– Проанализировать политику предприятия в области продукта и обосновать свои предложения по ее совершенствованию.

– Исследовать существующие сегменты предприятия, основные критерии их выбора.

– Исследовать адаптированность продукция к потребностям каждого сегмента.

– Предложить основные сегменты, на которых должно работать предприятие.

В соответствии с темой магистерской диссертации обучающийся совместно с научным руководителем конкретизирует направления анализа актуальных вопросов управления в организации - базы практики.

7.4. Материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков

За период прохождения преддипломной практики обучающийся готовит и представляет на кафедру до процедуры защиты следующие отчетные документы:

– дневник практики (*Приложение 7*);

– отчет о практике (*Приложение 9*);

– отзыв научного руководителя с характеристикой работы во время практики. (*Приложение 7*);

В процессе прохождения практики обучающийся должен вести дневник, в котором фиксируются события, последовательность и содержание деятельности, возникающие проблемы и возможные пути их решения. В дневнике должен быть представлен ход прохождения практики по временным периодам в

соответствии с индивидуальным планом. Дневник должен иметь запись научного руководителя о выполнении мероприятий и соответствующих им действий («выполнено» или «не выполнено»).

Основные требования по заполнению дневника

1. Заполнить информационную часть.
2. Получить в организации отметку о прибытии на место практики
3. Регулярно записывать реально выполняемые работы.
4. Периодически (во время консультаций) представлять дневник на просмотр преподавателю – руководителю практики.
5. Получить отзывы руководителей практики от организации и выпускающей кафедры.
6. Получить в организации отметку о выбытии с места практики.
7. Составить отчет по практике в соответствии с индивидуальным заданием.
8. В день установленный кафедрой представить к защите дневник по практике.
9. Правильно оформленные дневник и отчет по практике является основанием для допуска к защите.

Отчет по практике пишется на основании материалов дневника практики.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

а) основная литература:

1. Голубков, Е. П. Маркетинг для профессионалов: практический курс : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Е. П. Голубков. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 474 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3749-7. — Режим доступа : www.biblionline.ru/book/4A466F89-7ABF-4428-8F95-DA7FE11EBA7E.
2. Овсянников, А. А. Современный маркетинг. В 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. А. Овсянников. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 376 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-05049-3. — Режим доступа : www.biblionline.ru/book/BD0A962E-13ED-4054-9920-45912B4C59BE.
3. Овсянников, А. А. Современный маркетинг. В 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. А. Овсянников. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 219 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-05052-3. — Режим доступа : www.biblionline.ru/book/F106DCAA-C3E2-4814-A78C-3E3527DEDF95.
4. Маркетинг-менеджмент : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / И. В. Липсиц [и др.] ; под ред. И. В. Липсица, О. К. Ойнер. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 379 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01165-4. — Режим доступа : www.biblionline.ru/book/961C3C1E-79C5-4949-95BC-5577C0F17C94.

5. Чарльз Д. Шив Курс МВА по маркетингу [Электронный ресурс]/ Д.Шив Чарльз, УотсонХайэм Александр— Электрон. текстовые данные.— М.: Альпина Паблишер, 2015.— 720 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34784.html>.— ЭБС «IPRbooks»

в) рекомендуемая литература:

1. Пичурин И.И. Основы маркетинга. Теория и практика [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Коммерция (торговое дело)», «Маркетинг» / И.И. Пичурин, О.В. Обухов, Н.Д. Эриашвили. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 383 с. — 978-5-238-02090-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71036.html>

2. Васильев Г.А. Управление сервисными продуктами в маркетинге услуг [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Маркетинг», «Коммерция (торговое дело)» / Г.А. Васильев, Е.М. Деева. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 192 с. — 978-5-238-01578-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71172.html>

3. Управление маркетингом [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 061500 «Маркетинг» / Н.Д. Эриашвили [и др.]. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 463 с. — 5-238-00883-Х. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71205.html>

4. Егорова М.М. Маркетинг [Электронный ресурс] : учебное пособие / М.М. Егорова, Е.Ю. Логинова, И.Г. Швайко. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Научная книга, 2012. — 159 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/6297.html>

в) Дополнительная литература для написания рефератов и эссе:

1. Адорно Теодор, Хоркхаймер Макс Диалектика просвещения. Философские фрагменты. Перевод на русский язык: М. Кузнецова. - СПб., Медиум, Ювента, 1997 // <http://gtmarket.ru/laboratory/basis/5521>

2. Бакли К. Здесь курят. - М., Азбука, Азбука-Аттикус, 2012

3. Барт Р. Мифологии. Mythologies [Электронный ресурс]/ Барт Р.— Электрон. текстовые данные.— М.: Академический Проект, 2014.— 352 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/36420.html>.— ЭБС «IPRbooks»

4. Бегбедер Ф. 99 франков. – М., Азбука, Азбука-Аттикус, 2017

5. Беньямин Вальтер Краткая история фотографии [Электронный ресурс]: эссе/ Вальтер Беньямин— Электрон. текстовые данные.— М.: Ад Маргинем Пресс, 2013.— 144 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/51377.html>.— ЭБС «IPRbooks»

6. Бодрийяр Ж. Система вещей. – М., издательство «Рудомино», 2001 // <http://yanko.lib.ru/books/philosoph/ baudrillard-le-systeme-des-objets.htm>

7. Зиновьев А. Глобальный человек. – М., Эксмо, Алгоритм, 2006

8. Зиновьев А. Запад. Избранные сочинения (сборник). – М., АСТ, 2013
9. Маклюэн М. Галактика Гутенберга. Становление человека печатающего [Электронный ресурс]/ Маклюэн М.— Электрон. текстовые данные.— М.: Академический Проект, 2013.— 496 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/36298.html>.— ЭБС «IPRbooks»
10. Маркузе Г. Одномерный человек. Исследование идеологии развитого индустриального общества // http://www.gumer.info/bogoslov_Buks/Philos/Markuze/index.php
11. Миллс Ч.Р. Властвующая элита. – М., Директ-Медиа, 2007 // http://allconspirology.org/books/Mills-R_Vlastvuyushchaya-elita/
12. Ноэль-Нойман Э. Общественное мнение. Открытие спирали молчания. - М.: Прогресс-Академия, Весь Мир, 1996 // <http://socioline.ru/pages/elizabet-noel-nojman-spiral-molchaniya>
13. Пелевин В. Generation "П" – М., Азбука, Азбука-Аттикус, 2015
14. Пропп В. Морфология «волшебной» сказки. – М., Лабиринт, 1998 // http://lib.ru/CULTURE/PROPP/morfologia.txt_with-big-pictures.html
15. Шампань П. Делать мнение: новая политическая игра. Пер. с фр. / Faire l'opinion le nouveau jeu politique. Paris, Minuit, 1990. Перевод под ред. Осиповой Н.Г./- М.: Socio-Logos, 1997// https://scepsis.net/library/id_1093.html
16. Шиллер Г. Манипуляторы сознанием. – М., Мысль, 1980 // <http://dazverva.ge/wp-content/uploads/2015/11/shiller.pdf>

г) Справочно-информационные системы и Интернет-ресурсы:

№№	Справочные системы и базы данных к которым имеют доступ обучающиеся (на договорной основе)	Используемый для работы адрес
1.	<p>Polpred.com Обзор СМИ. В рубрикаторе: 53 отрасли / 600 источников / 9 федеральных округов РФ / 235 стран и территорий / главные материалы / статьи и интервью 9000 первых лиц. Ежедневно тысяча новостей, полный текст на русском языке, миллионы сюжетов информагентств и деловой прессы за 15 лет.</p> <p>Доступ на Polpred.com открыт со всех компьютеров библиотеки.</p>	http://polpred.com/news/
2.	С 2001 года Библиотека Московского гуманитарного университета сотрудничает с компанией «Консультант Плюс» и является участником Программы информацион-	http://www.consultant.ru/edu/center/

	<p>ной поддержки российских библиотек.</p> <p>В читальном зале установлены актуальные базы данных правовых документов. Учебный центр «Консультант Плюс» (http://www.consultant.ru/edu/center/)</p> <p>регулярно проводит обучающие семинары с выдачей своего сертификата. Программа и расписание семинаров на ближайший месяц размещаются на сайте компании в разделе Некоммерческие проекты – Учебный Центр Консультант Плюс.</p> <p>Разработано мобильное приложение «Консультант Плюс: Студент» (http://www.consultant.ru/student/). Бесплатное приложение «КонсультантПлюс: Студент» содержит правовую информацию (кодексы, законы), судебную практику, консультации, а также современные учебники по праву, финансам, экономике и бухучету.</p>	
№	Информационные ресурсы открытого доступа	Используемый для работы адрес
1	Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»	http://window.edu.ru/
2	Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов	http://fcior.edu.ru/
3	Электронно-библиотечная система, содержащая полнотекстовые учебники, учебные пособия, монографии и журналы в электронном виде. 5100 изданий открытого доступа	http://bibliorossica.com/
4	Сайт Гильдии маркетологов, содержащий ссылки на научную и учебную литературу, полнотекстовые статьи членов Гильдии и отчеты	http://www.marketologi.ru/index.html

	ты о развитии маркетинга в России	
5	Сборник статей по маркетингу, различные направления	http://www.marketing.spb.ru/
6	Электронный журнал по маркетингу	http://www.4p.ru/
7	Информационный портал о маркетинге	http://www.md-marketing.ru/

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Для обеспечения прохождения производственной (преддипломной) практики используются следующие ресурсы: Комплект презентационного оборудования: мультимедиа-проектор, ноутбук. Наличие сети интернет. Программы для ПК: Microsoft Office; Антивирусное обеспечение.

10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики.

Для проведения практики используются специально оборудованные кабинеты и бытовые помещения административных зданий организации, соответствующие противопожарным и санитарным нормам, а также требованиям безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Для самостоятельной работы обучающихся в период практики используются компьютерные классы, специализированная аудитория и фонды библиотеки Университета.

В компьютерных классах установлены компьютеры и мультимедийный проектор.

В специализированной аудитории при подготовке магистров по программе Аналитический маркетинг используют аудио-, видео- и мультимедийные материалы; мультимедийные комплексы, включающие ноутбук, проектор, экран.

Общий фонд библиотеки включает учебники и учебные пособия, научную литературу, в которую входят: диссертации, монографии, авторефераты, вся справочная литература, энциклопедии - универсальные и отраслевые, электронные учебники.

Фонд дополнительной литературы помимо учебной, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания. Фонд периодики представлен отраслевыми изданиями, соответствующими профилю вуза. Фонд периодических изданий комплектуется массовыми центральными и местными общественно-политическими изданиями.

Приложение 1
Образец письма-направления на практику
На бланке Университета

Название организации
Ф.И.О. руководителя организации

Уважаемый (ая) _____ !

Просим Вас принять на _____
(вид и тип практики)
обучающегося _____ курса, _____ факультета _____,

_____ *(Ф.И.О. обучающегося)*
обучающегося по направлению _____,
(код и наименование направления подготовки)

предоставить необходимые условия для выполнения программы практики и назначить
руководителя от организации.

Тема _____ выпускной _____ квалификационной _____ работы _____ обучающегося¹:

Период прохождения практики: с _____ по _____
Руководитель практики от Университета _____
(Ф.И.О. руководителя)

Контактный телефон (499) _____, электронная почта _____.

Проректор по учебной работе,
профессор

А.И. Ковалева

Исп. _____
Тел.(499) _____

¹ Заполняется при необходимости

Приложение 2

Образец заявления на прохождение практики в организации по выбору студента

Заведующему кафедрой _____
(наименование выпускающей кафедры)

(Ф.И.О. заведующего кафедрой)

От обучающегося ____ курса, ____ формы обучения,
группы _____,
направления подготовки _____

(Ф.И.О. студента)

Контактный тел. _____, e-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить мне пройти _____ практику с
«__» ____ 20__ по «__» ____ 20__ на базе

(полное наименование, реквизиты организации)

Дата

Подпись

Приложение 3

Образец рабочего графика (плана) практики

**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Кафедра _____**

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

*Ф.И.О. руководителя практики
от профильной организации, подпись*
«__» _____ 20__ г.

*Ф.И.О. руководителя практики
от Университета, подпись*
«__» _____ 20__ г.

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

проведения _____ практики обучающихся _____ курса,
направление подготовки (специальность) _____
Учебная группа _____

	Этапы практики	Виды работ	Срок прохождения этапа (периода) практики

Срок прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____
20__ г.

Место прохождения практики

(указывается полное название профильной организации и ее структурного подразделения)

Приложение 4*Образец распорядительного акта деканата***Распоряжение по факультету от «__» _____ 20__ г. № _____**

О направлении на _____ практику обучающихся _____ курса
(наименование практики)
 по направлению подготовки _____
(код и наименование направления/специальности)

1. В соответствии с учебным планом направления подготовки _____
 _____ провести в период с
 «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. _____
(наименование практики)

практику для обучающихся _____ курса:

№ п/п	Ф.И.О обучающегося	Место прохождения практики	Ф.И.О. руководителя от выпускающей кафедры	Ф.И.О. руководителя от профильной организации
1				
2				
3				

Декан факультета

Приложение 5

Образец заявления о прохождении практики по месту работы

Заведующему кафедрой _____
(наименование выпускающей кафедры)

(Ф.И.О. заведующего кафедрой)

От обучающегося ____ курса, _____ формы обучения,
группы _____,
направления подготовки _____

(Ф.И.О. обучающегося)

Контактный тел. _____, e-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить мне пройти _____ практику с «__» _____ 20__ по
«__» _____ 20__ по месту работы в

(полное наименование, реквизиты организации)

Копия трудовой книжки / копия трудового договора / справка с места работы
(нужное подчеркнуть)

прилагается.

Дата

Подпись

Приложение 6

Образец заявления о предоставлении места практики для лиц с ОВЗ

Заведующему кафедрой _____
(наименование выпускающей кафедры)

(Ф.И.О. заведующего кафедрой)

от обучающегося ____ курса, _____ формы обучения,
группы _____,
направления подготовки _____

(Ф.И.О. обучающегося)

Контактный тел. _____, e-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с ФГОС ВО прошу предоставить мне место для прохождения _____ практики, где будут учтены ограниченные возможности моего здоровья.

Копии подтверждающих документов прилагаются.

Дата

Подпись

**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Факультет _____
Кафедра _____

ДНЕВНИК

_____ практики
(название)

(Ф.И.О. обучающегося)

Группа _____
Направление подготовки/специальность _____
Профиль _____

Москва 20 ____

Приложение 7
Образец дневника практики (продолжение)

Ф.И.О. обучающегося _____

Место проведения практики

Период практики:

с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

Руководитель практики от Университета:

(Ф.И.О.)

(должность)

Телефон кафедры (499_... ..) _____

Отметка профильной организации

Прибыл _____ « ____ » _____ 20__ г.

Выбыл _____ « ____ » _____ 20__ г.

Руководитель практики от профильной организации

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

На _____ практику
(вид практики)

(Ф.И.О. обучающегося)

Место прохождения практики:

(указывается полное название профильной организации или ее структурного подразделения)

№	Наименование видов работ и заданий

Планируемые результаты практики и форма отчетности:

С индивидуальным заданием ознакомлен _____ / _____ /
(подпись обучающегося) (фамилия, инициалы)

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

(Ф.И.О. руководителя практики от профильной организации, подпись)
«__» _____ 20__ г.

(Ф.И.О. руководителя практики от университета, подпись)
«__» _____ 20__ г.

УЧЕТ ВЫПОЛНЕННОЙ РАБОТЫ

Дата	Краткое содержание работы практиканта

Обучающийся _____

Руководитель практики
от профильной организации _____(Ф.И.О.)

Приложение 7

Образец дневника практики(продолжение)

Отзыв руководителя практики от кафедры:

В период прохождения учебной практики обучающийся _____
(Ф.И.О)

проявил себя как _____

В процессе выполнения индивидуальных заданий по практике были сформированы следующие профессиональные компетенции

Программа практики выполнена _____
(полностью /не полностью)

Отчет о прохождении практики и отзыв руководителя практики от профильной организации сданы на кафедру _____

(дата)

Обучающийся заслуживает оценки _____.

Зачет по практике принят с оценкой _____

Руководитель
практики от Университета _____
(подпись) (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

Приложение 8

Шаблон отзыва руководителя практики от профильной организации

Отзыв руководителя практики от профильной организации

О работе обучающегося _____ курса _____ формы обучения, факультета _____, направления подготовки _____

_____ (Ф.И.О. полностью)

проходившего _____ практику

_____ (указать вид практики)

в период с « _____ » 20__ г. по « _____ » 20__ г.

Место прохождения практики: _____

_____ (указать точное название учреждения, адрес, телефон)

В период практики обучающийся выполнил следующий объем работы _____

Краткая характеристика уровня подготовки и отношения обучающегося к работе

_____ Замечания по прохождению
практики: _____

Индивидуальное задание и программа практики выполнены _____ -
_____.

_____ (полностью, не полностью, частично, не выполнены)

Руководитель практики от профильной организации

_____ (_____) (Ф.И.О.)

МП

« _____ » _____ 20__ г.

**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Факультет _____

Кафедра _____

Направление подготовки /специальность _____

Профиль/Специализация/Магистерская программа _____

ОТЧЕТ

по _____ практике
(название)

Выполнил обучающийся группы _____, _____ курса

(Ф.И.О.)

Руководитель практики от кафедры

(должность, Ф.И.О.)

Дата защиты отчета _____

Оценка _____

Москва 20 ____