


АНО ВО «МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
 А.И. Ковалева
«*22*» *октября* 2018 г.

**ПРОГРАММА НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ
Б2.П.3**

Направление подготовки – 38.04.02 «Менеджмент»

Программа – «Управление проектами»

Квалификация выпускника – магистр

Форма обучения – очная, заочная

Факультет экономики и управления

Кафедра менеджмента

Москва 2018

Программа научно-исследовательской работы составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент», программа «Управление проектами», и рабочими учебными планами, утвержденными ректором АНО ВО «Московский гуманитарный университет».

Автор: Царегородцев Ю.Н. – доктор экономических наук, профессор, зав. кафедрой менеджмента АНО ВО «Московский гуманитарный университет»

Эксперты: Минченкова О.Ю. – доктор экономических наук, профессор, зам. зав. кафедрой менеджмента АНО ВО «Московский гуманитарный университет»

Водянова В.В. – доктор экономических наук, доцент, профессор кафедры логистики ГБОУ ВО «Государственный университет управления»

ОБСУЖДЕНО

на заседании кафедры менеджмента
«10» октября 2018 г., протокол № 3

ОДОБРЕНО

Методической комиссией факультета экономики и управления
«11» октября 2018 г., протокол № 2

1. Цель и задачи научно-исследовательской работы

Целью научно-исследовательской работы является – систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний, практических умений и навыков управления проектами и применение их при решении конкретных научных и прикладных задач.

Основные направления реализации программы научно-исследовательской работы:

- участие в научно-исследовательской работе кафедры;
- проведение и оформление результатов диссертационного исследования;
- подготовка и оформление выпускной квалификационной работы по теме исследования.

Способ проведения – стационарный, выездной.

Основные задачи реализации программы научно-исследовательской работы:

- приобретение навыков исследования актуальных научных проблем;
- приобретение умений выбора инструментария исследования, сбора, обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования;
- получение опыта подготовки обзоров и отчетов по теме исследования, выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

Во время НИР обучающийся должен:

- **изучить** литературные источники по дисциплинам учебного плана, обращая особое внимание на представленные в них концепции; сопоставить существующие концепции с проблемой диссертационного исследования для определения ее места в предметном поле управления проектами;
- **изучить** методы исследования и проведения экспериментальных работ; правила эксплуатации используемого оборудования; методы анализа и обработки статистических данных; информационные технологии в научных исследованиях, программные продукты, относящиеся к профессиональной сфере; требования к оформлению научно-исследовательской документации;
- **выполнить** анализ, систематизацию и обобщение научной информации по теме исследования; теоретическое или экспериментальное исследование в рамках поставленных задач; анализ достоверности полученных результатов; сравнение результатов исследования объекта разработки с отечественными и зарубежными аналогами; анализ научной и практической значимости проводимых исследований.

2. Планируемые результаты обучения при прохождении НИР, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс НИР направлен на формирование следующих компетенций:

а) Общекультурные компетенции:

ОК-1 - способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу;

ОК-2 – готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения;

ОК-3 – готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала.

б) Профессиональные компетенции:

ПК-7 – способностью предоставлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада;

ПК-9 – способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой.

Данные компетенции реализуются магистрантом в:

Знании:

- основных положений методологии научного исследования;
- современных исследований в области менеджмента;
- современных исследований в области организации управления проектами;
- методов анализа и синтеза результатов исследования;
- методов управления корпоративными финансами;
- основных принципов саморазвития и самореализации;
- современных методов математико-статистического анализа эмпирических результатов;
- требований к оформлению результатов научного исследования.

Умении:

- применять основные положения методологии научного исследования в работе над выбранной темой магистерской диссертации;
- выявлять экономические и управленческие проблемы, возникающие в различных сферах производственно-хозяйственной деятельности организаций;
- проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой;
- применять современные методы сбора, анализа и обработки научной информации и результатов практической деятельности организаций;
- представлять результаты исследования в виде научного отчета, статьи или доклада;
- оценивать личную социальную и этическую ответственность за результаты исследования.

Владении:

- методами научного исследования;
- методами диагностики результатов производственно-хозяйственной деятельности организации;
- методами анализа, синтеза результатов исследования и нестандартного мышления;
- методами проведения исследований в соответствии с разработанной программой;
- методами разработки программ исследования;

- методами представления результатов исследования.

3. Место НИР в структуре образовательной программы

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент», профилю «Управление проектами» научно-исследовательская работа является обязательным разделом ОПОП магистратуры, входит в блок 2 ОП.

Успешное выполнение НИР базируется на знаниях, полученных обучающимися при изучении следующих базовых дисциплин: «Методы исследований в менеджменте», «Методология научных исследований», «Современные проблемы менеджмента», «Управление корпоративными проектами», «Маркетинговые исследования и маркетинговый анализ в управлении проектами», «Управление государственными и социальными проектами», «Современный стратегический анализ».

4. Объем НИР в зачетных единицах и ее продолжительность в академических или астрономических часах

Общая трудоемкость НИР: 34 зачетных единиц, 1224 академических часа. НИР осуществляется на протяжении всего срока обучения.

Очная форма обучения

НИР	Общая трудоемкость в зачетных единицах, в ЗЕТ	Общая трудоемкость в академических часах	Продолжительность, в неделях
1 семестр	4	144	2,66
2 семестр	12	432	8
3 семестр	9	324	6
4 семестр	9	324	6
Итого:	34	1224	22,66

Заочная форма обучения

НИР	Общая трудоемкость в зачетных единицах, в ЗЕТ	Общая трудоемкость в академических часах	Продолжительность, в неделях
1 семестр	1	36	0,66
2 семестр	5	180	3,33
3 семестр	10	360	6,66
4 семестр	9	324	6
5 семестр	9	324	6
Итого:	34	1224	22,66

5. Содержание научно-исследовательской работы

НИР осуществляется в форме подготовки обучающихся к разработке и реализации программы академического научного исследования, выполняемого в рамках утвержденной темы магистерской диссертации.

При выполнении НИР руководствуются:

- общими требованиями к подготовке менеджера в области управления проектами;
- логикой работы над магистерской диссертацией.

Этапы выполнения НИР (определяются логикой подготовки магистерской диссертации):

1. Научный семинар. Ознакомление обучающихся с теоретическими и практическими проблемами по программе подготовки. Определяется перечень наиболее актуальных проблем и возможных путей их решения.

Обучающиеся работают с первоисточниками, учебниками, научными отчетами, проектами, монографиями, авторефератами и диссертационными исследованиями, консультируются с научным руководителем, преподавателями, специалистами.

2. Ознакомление с тематикой исследовательских работ и выбор темы исследования.

Определение проблемы, объекта и предмета исследования; предварительный теоретический анализ объекта исследования; характеристика целей и задач исследования; интерпретация и операционализация основных понятий.

3. Обоснование темы исследования и составления плана научно-исследовательской работы.

Формулирование рабочих гипотез; определение плана исследования (поискового, описательного, экспериментального); описание методов сбора и обработки данных, схемы их анализа и интерпретации.

4. Составление и защита реферата/доклада по избранной теме исследования.

Изучение литературных и научных источников по проблемам и практическому опыту управления проектами. Разработка модели исследования.

Конкретизация цели, задач, гипотез исследования. Сбор материала, подбор методик и определение методов его анализа. Математико-статистическая обработка собранной информации и промежуточных результатов.

Составление реферата/доклада по избранной теме исследования, его доклад и защита на научном семинаре.

5. Проведение исследования и публичная презентация его итогов.

Анализ и оформление результатов в виде научного текста. Апробация результатов исследования (выступления на конференциях, семинарах; публикация промежуточных и итоговых результатов исследования; обсуждение хода и результатов исследования на кафедре, предзащита). Защита магистерской диссертации.

Непосредственное руководство выполнением НИР по программе специализированной подготовки осуществляет научный руководитель обучающегося по согласованию с руководителем магистерской программы.

Обучающийся в процессе выполнения НИР получает от научного руководителя указания, рекомендации и разъяснения по вопросам организаций НИР, отчитывается о соответствии хода выполняемой работы индивидуальному плану-графику проведения исследований по теме магистерской диссертации утвержденному решением кафедры.

Сроки выполнения научно-исследовательской работы определяются учебным планом, образовательной программой подготовки магистров и ФГОС ВО по направлению 38.04.02 «Менеджмент», программе «Управление проектами».

За время выполнения научно-исследовательской работы и прохождения преддипломной практики обучающийся должен завершить написание магистерской диссертации.

6. Формы отчетности по НИР

Основная форма отчетности обучающегося – промежуточные отчеты по этапам НИР и текст магистерской диссертации. Формы аттестации обучающихся по результатам НИР: утверждение отчетов, предзащиты и защита диссертации. Оценка по результатам выполнения этапов НИР - зачет/незачет.

7. Фонд оценочных средств для проведения аттестации по НИР

7.1. Компетенции и этапы их формирования в процессе освоения образовательной программы

Ознакомление с тематикой исследовательских работ и выбор темы исследования					
№	Код компетенции	Этап формирования	Содержание	Вид занятий, работы	Критерий оценки
1	2	3	4	5	6
Научный семинар					
1	ОК-2 готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения; ОК-3 – готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала.	Знать	Основные положения методологии научного исследования; методы саморазвития и творчества; порядок проведения научных исследований	Работа в библиотеке, компьютерном классе, на кафедре, на занятиях в рамках научного семинара	Текущая оценка работы магистранта а руководителем
		Уметь	Определить	Работа в	Текущая

	ПК-9 - способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой.		тему, объект и предмет исследования; составить план НИР и проводить собственные исследования на основе развития творческого потенциала	библиотеке, компьютерном классе, на кафедре, на занятиях в рамках научного семинара	оценка работы магистранта а руководителем
		Владеть	Способность проводить собственные исследования с разработанной программой; действовать в нестандартных ситуациях и нести ответственность за результаты исследования	Работа в библиотеке, компьютерном классе, на кафедре, на занятиях в рамках научного семинара	Оценка руководителем магистранта по составлению плана исследования и подготовке публикации

Ознакомление с тематикой исследовательских работ и выбор темы исследования

2	ОК-1 - способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу; ПК-9 - способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой.	Знать	Основные положения методологии научного исследования	Работа в библиотеке,	Текущая оценка работы магистранта а руководителем
		Уметь	Определить проблему, объект и предмет исследования; выполнить предварительный анализ объекта исследования	Работа в библиотеке, сбор материалов; получение консультаций и заданий от руководителя	Текущая оценка работы магистранта а руководителем
		Владеть	Способность формулировать цель и задачи	Работа в библиотеке, выполнение заданий руководителя;	Оценка руководителем отчета о работе по данному

			исследования, осмыслить содержание научных понятий и их толкование применительно к теме исследования	подготовка письменного отчета о выполненной работе	этапу
Обоснование темы исследования и составление плана научно-исследовательской работы					
3	ОК-1 - способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу; ПК-7 – способностью предоставлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада; ПК-9 – способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой.	Знать	Методологию выполнения научного исследования; возможные виды исследований	Работа в библиотеке, сбор теоретических и статистических данных; выполнение заданий руководителя	Текущая оценка работы магистранта руководителем
		Уметь	Определять вид выполненного исследования; выбрать методы сбора и обработки информации с учётом ее достоверности, полноты и экономии затрат	Работа в библиотеке, компьютерных классах, установление контактов с профильными организациями; выполнение рекомендаций руководителя	Текущая оценка работы магистранта руководителем
		Владеть	Методами сбора и обработки информации, методами ее анализа и интерпретации; способностью обосновать план исследования	Работа в библиотеке, компьютерных классах, подготовке статьи по обоснованию актуальности и перспективности исследования	Оценка руководителем отчета о работе по данному этапу; утверждение плана исследования
Составление и защита реферата/доклада по избранной теме исследования					
4	ОК-1 - способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу; ПК-7 – способностью	Знать	Теоретические и практический опыт	Работа в библиотеке, компьютерных классах, с профильными	Текущая оценка работы магистранта

	предоставлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада; ПК-9 – способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой.		управления разработкой проектов и примерные затраты сил и средств на их осуществление	организациями; выполнение заданий и рекомендаций руководителя	руководителям
		Уметь	Разрабатывать модели исследования; осуществлять коррекцию цели, задач и гипотез исследования; выполнять исследования в соответствии с разработанной программой	Работа в библиотеке, компьютерных классах, с профильной организацией; подготовка статьи, участие в работе конференции	Текущая оценка работы магистранта руководителем, публикация статьи и выступление с докладом на конференции
		Владеть	Методами математико-статистической обработки информации и промежуточных результатов исследования; способностью подготовить реферат (доклад) по избранной теме исследования	Работа в библиотеке, компьютерных классах, с профильной организацией; подготовка реферата (доклада) по теме исследования	Оценка руководителем работы магистранта на данном этапе; защита реферата (доклада) по теме исследования на секции кафедры; публикация статьи
Проведение исследования и публичная презентация его итогов					
5	ОК-1 - способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу; ПК-7 – способностью предоставлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада;	Знать	Методы анализа и оформления результатов; методы и принципы делового общения	Работа в библиотеке, выполнение рекомендаций и заданий руководителя	Текущая оценка работы магистранта руководителем
		Уметь	Получить промежуточные и итоговые	Работа по оформлению результатов	Текущая оценка работы

ПК-9 – способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой.		результаты исследования; подготовить доклад для обсуждения на кафедре	исследования, подготовке выпускной квалификационной работы для обсуждения на кафедре; выполнение рекомендаций руководителя	магистрант а руководителем
	Владеть	Способность подготовить доклад и изложить результаты исследования на заседании кафедры	Работа по оформлению текста выпускной квалификационной работы и доклада для изложения результатов исследования на заседании кафедры; подготовка публикации	Отзыв руководителя на выпускную квалификационную работу магистранта для представления на заседание кафедры

7.2. Показатели и критерии оценивания компетенций

Итоговый контроль выполнения НИР осуществляется руководителем в форме зачетов на основе оценки результатов отчетов по этапам НИР и общего состояния работы по подготовке магистерской диссертации. Оценки заносятся в ведомость и зачетные книжки обучающихся.

Если обучающийся не выполнил план НИР соответствующего этапа в полном объеме и не представил соответствующие отчетные документы, он не допускается к зачету. Отрицательная оценка результатов выполнения НИР, по соответствующему этапу является академической задолженностью.

Критериями оценки НИР являются:

Критерий 1. Актуальность и обоснование исследования

– обоснование выбора темы исследования, полнота литературного обзора, обсуждение отечественных и зарубежных, классических и современных технологий исследования проблемы;

– использование литературных источников по теме работы за последние 5-10 лет;

– вклад автора в изучение проблемы и обоснование авторской позиции.

Критерий 2. Исследовательская компетентность автора

– соответствия названия общему содержанию работы;

– степень согласованности замысла работы и его реализации;

– логика изложения, соотношение и взаимосвязь теоретического и эмпирического материала;

- полнота и качество описания и обоснования программы исследования (обоснование выбора методического обеспечения и его соответствия задачам исследования);
- корректность постановки проблемы, выделение объекта и предмета исследования, формулирование цели и задач диссертационной работы;
- корректность статистического и качественного анализа полученных данных;
- полнота описания, глубина анализа и качество интерпретации результатов;
- корректность авторских обобщений, содержательность и обоснованность выводов;
- критический анализ собственных результатов и сравнение их с результатами других исследований;
- соблюдение принципов профессиональной этики на всех этапах исследования.

Критерий 3. Трудоемкость организации и проведения исследования

- специфика сбора фактического материала;
- трудоемкость использования методик исследования;
- личный вклад (степень участия) автора в выполнении исследования.

Критерий 4. Оформление магистерской диссертации

- рекомендуемый объем работы, включая список используемой литературы, – 80 стр.;
- работа должна содержать оглавление, введение, основную часть из трех глав (теоретическая, аналитическая и методологическая главы), выводы, заключение, список использованной литературы, при необходимости – приложения;
- соблюдение правил цитирования и оформления ссылок, библиографии;
- рисунки, таблицы должны сопровождаться названием, нумерацией и расшифровкой условных обозначений;
- содержание выполненной работы должно быть изложено связно и аргументировано, без ошибок и опечаток в тексте.

7.3. Контрольные задания для промежуточной аттестации

1. Определить основные принципы методологии научного исследования (ОК-1, ОК-2);
2. Дать характеристику современных исследований в области менеджмента (ОК-3, ПК-9);
3. Дать характеристику современных исследований в области управления проектами (ОК-3, ПК-9);
4. Определить основные принципы деловых коммуникаций (ОК-2, ПК-7);
5. Дать характеристику современных методов математико-статистического анализа эмпирических результатов (ОК-3, ПК-9);
6. Знать и исполнять требования к оформлению результатов научного

исследования (ОК-1, ОК-2, ПК-7);

7. Охарактеризовать специфику экономико-управленческого исследования с социально-этических позиций (ОК-2, ПК-9);

8. Дать характеристику методов построения экономико-управленческих моделей (ОК-1, ОК-2, ПК-7, ПК-9);

9. Дать характеристику методов диагностики состояния внешней и внутренней среды организации, ее конкурентоспособности (ПК-7);

10. Определить методы представления результатов выполненного исследования (ОК-2, ПК-7).

7.4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков

По результатам каждого семестра магистрант представляет руководителю отчет о ходе выполнения НИР, содержание которого является основанием объективной оценки работы магистранта. Кроме отчетов, руководитель использует для целей промежуточной аттестации материалы, подготовленные магистрантом в соответствии с планом подготовки диссертации.

Критерии оценивания результатов НИР:

«Зачтено» – все задания НИР выполнены, с учетом предъявляемых требований и в срок.

«Не зачтено» – задания НИР не выполнены, выполнены со значительными отклонениями от плана или не представлены в срок.

При этом обращается внимание на то, что оценка магистерской диссертации в целом, как основного результата НИР работы магистранта, может быть снижена, если:

а) теоретическая часть магистерской диссертации:

- не соответствует названию выпускной квалификационной работы;
- отсутствует упоминание важных источников, имеющих прямое отношение к решаемой проблеме и опубликованных в доступной литературе;
- некорректно используются материалы других авторов (без указания на источники);

- присутствует запелляционная критика мнений других исследователей с одновременным использованием в собственном исследовании их идей и методов;

- отсутствует анализ отечественного и зарубежного опыта по проблеме исследования;

- отсутствуют или представлено недостаточное количество современных работ (за последние 5 лет), посвященных изучаемой проблеме;

- теоретическая часть не завершается формулировкой проблемы или постановкой задачи собственного исследования;

- текст создает ощущение недостаточности общей и профессиональной эрудиции автора, содержит повторы и рассуждения, не имеющие отношения к проблеме исследования.

б) в аналитической и методической частях магистерской диссертации:

- не разведены формулировки проблемы, цели, предмета, объекта, задач исследования;

- используются собственные методики без указания результатов их апробации;

- не содержится подробного описания выборки, объекта исследования, длительности периода его деятельности, а также других деталей, влияющих на надежность результатов исследования;

- отсутствует творческая интерпретация данных, выводы построены как констатация фактов;

- при описании результатов исследования, выявившего корреляционные связи, автор ссылается на причинно-следственные интерпретации этих связей, но не делает предложений по устранению причин;

- полученные результаты автор не соотносит с результатами исследователей, работы которых обсуждались в теоретической части;

- в заключении не указаны перспективы дальнейших исследований.

в) нарушены профессионально-этические аспекты исследования:

- нарушен принцип конфиденциальности полученной информации;

- формулировка практических рекомендаций или содержание приложений, могут нанести моральный и экономический ущерб респондентам;

- формулировка практических рекомендаций и конкретных решений, выходит за пределы профессиональной компетенции автора;

- использованы официальные материалы и работы других авторов без ссылок на источники их получения или работы других исследователей.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для выполнения НИР

В ходе прохождения практики обучающиеся обязательно должны будут воспользоваться учебной (не старше, чем за последние 5 лет) и периодической литературой (не старше, чем за последние 3 года) в зависимости от выбранной темы.

Основную литературу (книги и журналы) можно найти после регистрации или записи:

- в библиотеке вуза;

- в электронной библиотеке вуза по адресу: <http://elib.mosgu.ru/>;

- в электронной библиотечной системе (ЭБС) «Книгафонд». Регистрация через библиотеку по адресу: library@mosgu.ru /;

- в электронной библиотечной системе (ЭБС) «IPRbooks». Регистрация через библиотеку по адресу: [libraryMosGU@yandex.ru/](mailto:libraryMosGU@yandex.ru)

а) основная литература

1. Афонин А.М. Организация производственной деятельности предприятия. Часть 1. Финансово-хозяйственная деятельность предприятия [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.М. Афонин, Н.А. Михайличенко,

Ю.Н. Царегородцев. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский гуманитарный университет, 2016. — 205 с. — 978-5-906822-60-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74709.html>

2. Афонин А.М. Организация производственной деятельности предприятия. Часть 2. Снабженческо-заготовительная и логистическая деятельность предприятия [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.М. Афонин, Н.А. Михайличенко, Ю.Н. Царегородцев. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский гуманитарный университет, 2016. — 132 с. — 978-5-906822-58-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74710.html>

3. Развитие человеческого потенциала и человеческого капитала: теоретические и практические аспекты [Электронный ресурс] : монография / А.М. Афонин [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский гуманитарный университет, 2014. — 180 с. — 978-5-906768-08-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/39701.html>

4. Управление инвестициями. Управление персоналом. Основы управления персоналом. Управление проектами. Управление рисками. Выпуск 6 [Электронный ресурс] : глоссарий / В.А. Пономарев [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский гуманитарный университет, 2013. — 216 с. — 978-5-98079-918-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/22466.html>

б) дополнительная литература

1. Бакирова Г.Х. Психология эффективного стратегического управления персоналом [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Психология», «Менеджмент организации», «Управление персоналом» / Г.Х. Бакирова. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 597 с. — 978-5-238-01437-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52554.html>

2. Демографическая безопасность и интеллектуальный потенциал общества [Электронный ресурс] : монография / О.Э. Башина [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский гуманитарный университет, 2013. — 126 с. — 978-5-98079-910-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/22456.html>

3. Иванова-Швец Л.Н. Управление персоналом [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л.Н. Иванова-Швец, А.А. Корсакова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Евразийский открытый институт, 2009. — 312 с. — 978-5-374-00243-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10884.html>

4. Кузнецова И.В. Документационное обеспечение управления персоналом [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавров / И.В. Кузнецова, Г.А. Хачатрян. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 220 с. — 978-5-394-02325-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57135.html>

5. Решетникова К.В. Конфликты в системе управления [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по

специальностям «Менеджмент организаций», «Государственное и муниципальное управление», «Управление персоналом»/ Решетникова К.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013.— 175 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20965>. — ЭБС «IPRbooks»

6. Управление человеческими ресурсами : учебник для бакалавриата и магистратуры / Н. Д. Гуськова, И. Н. Краковская, А. В. Ерастова, Д. В. Родин. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 212 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-04759-2. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/AB6DD9A6-B667-4865-A3E9-9B5B4D608682.

в) информационные справочные системы:

Электронно-библиотечные системы

№ №	ЭБС, к которым имеют доступ обучающиеся (на договорной основе)	Описание ЭБС	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС издательства «Юрайт»	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://www.biblio-online.ru/ 100% доступ. Версия для слабовидящих.
2.	ЭБС издательства «Лань»	Электронно-библиотечная система, электронные книги, учебники для ВУЗов. Коллекция «Музыка».	http://e.lanbook.com/ 100% доступ. Версия для слабовидящих.
3.	ЭБС IPR BOOKS	Современный ресурс для получения качественного образования, предоставляющий доступ к учебным и научным изданиям, необходимым для обучения и организации учебного процесса в нашем учебном заведении.	http://www.iprbookshop.ru/ 100% доступ. Версия для слабовидящих.

Справочные системы и базы данных

№№	Справочные системы и базы данных к которым имеют доступ обучающиеся (на договорной основе)	Используемый для работы адрес
1.	Polpred.com <u>Обзор СМИ</u> . В рубрикаторе: 53 отрасли / 600 источников / 9 федеральных округов РФ / 235 стран и территорий / главные материалы / статьи и интервью 9000 первых лиц. Ежедневно тысяча новостей, полный текст на русском языке, миллионы сюжетов информгентств и деловой прессы за 15 лет. Доступ на Polpred.com открыт со всех компьютеров библиотеки.	http://polpred.com/news/
2.	Справочно-правовая система «Консультант Плюс»	http://www.consultant.ru

3.	Справочно-правовая система «Гарант»	http://www.garant.ru
----	-------------------------------------	---------------------------------------------------------

Информационные ресурсы открытого доступа

№ №	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	Сайт лаборатории профессионального развития личности РАО	http://www.pirao.ru/strukt/lab_gr/1-prof.html
2.	Российская государственная библиотека	http://www.rsl.ru/
3.	Электронная библиотека портала Auditorium.ru.	(http://www.auditorium.ru).

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении НИР, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Для обеспечения НИР используются следующие ресурсы: Комплект презентационного оборудования: мультимедиа-проектор, ноутбук. Наличие сети интернет. Программы для ПК: Microsoft Office; Антивирусное обеспечение.

10. Материально-техническая база, необходимая для НИР

Для НИР используются специально оборудованные кабинеты и бытовые помещения, соответствующие противопожарным и санитарным нормам, а также требованиям безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ. Электронно-библиотечные системы: Электронно-библиотечная система IPRbooks (iprbookshop.ru). Комплекты электронных образовательных ресурсов. Компьютерные классы с выходом в Интернет.

**ДОГОВОР №
об организации практики обучающихся**

г.Москва

« » 20 г.

Автономная некоммерческая организация высшего образования «Московский гуманитарный университет», именуемая в дальнейшем «Университет», в лице проректора Ковалевой Антонины Ивановны, действующего на основании доверенности от _____, с одной стороны, и

_____, именуемое(ая) в дальнейшем «Организация», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», руководствуясь «Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

- 1.1. Стороны обязуются совместно организовывать и осуществлять учебную, производственную и преддипломную практику обучающихся Университета по направлению(ям) (специальности) _____.
- 1.2. Настоящий договор является безвозмездным для Сторон договора.

2. Обязательства Университета

В соответствии с предметом договора Университет обязуется:

- 2.1. Представить для согласования с руководством Организации примерную программу практики за месяц до начала её проведения.
- 2.2. Представить руководству Организации список обучающихся, рекомендованных в данную организацию, и график прохождения практики не позднее, чем за две недели до начала практики.
- 2.3. Назначить руководителей практики в лице наиболее квалифицированных специалистов Университета для осуществления контроля своевременного прохождения практики и качества выполняемых заданий.
- 2.4. Обеспечить проведение всех организационных мероприятий перед выходом обучающихся на практику (организационное собрание, инструктаж, методические рекомендации).
- 2.5. Осуществлять учебно-методическое руководство практикой обучающихся.
- 2.6. Обеспечить соблюдение обучающимися в период прохождения практики трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка Организации.
- 2.7. Не разглашать (не распространять) содержание материалов, полученных от Организации в рамках настоящего Договора

3. Обязательства Организации

В соответствии с предметом договора Организация обязуется:

- 3.1. Предоставлять обучающимся рабочие места и виды работ, соответствующие содержанию программы практики и обеспечивающие полное использование учебного времени, отводимого учебным планом на практику.
- 3.2. Не допускать использование обучающихся на должностях, не предусмотренных программой практики и не имеющих отношения к направлению подготовки обучающихся.
- 3.3. Назначать квалифицированных специалистов в профильных подразделениях для руководства практикой от организации.
- 3.4. Представлять необходимые материалы и документацию, за исключением информации, являющейся коммерческой, служебной или иной охраняемой законом тайной, а также

возможность пользоваться компьютерными базами данных и современной оргтехникой в подразделениях Организации для успешного выполнения обучающимися программы практики.

- 3.5. Осуществлять перемещение обучающихся по рабочим местам в целях более полного ознакомления обучающихся с Организацией в целом.
- 3.6. Сообщать в Университет обо всех случаях нарушения обучающимися трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка Организации.
- 3.7. Создать безопасные условия прохождения практики обучающихся в соответствии с правилами и нормами по охране труда и технике безопасности.
- 3.8. Осуществлять контроль качества выполнения индивидуальных заданий.
- 3.9. По окончании практики дать характеристику и оценку производственной деятельности каждого обучающегося.
- 3.10. Содействовать трудоустройству выпускников Университета при наличии вакантных мест в Организации.

4. Ответственность Сторон

- 4.1. Стороны по настоящему Договору принимают все меры для выполнения принятых на себя обязательств.
- 4.2. В случае не выполнения или ненадлежащего выполнения Университетом условий настоящего Договора, Организация вправе отстранить от прохождения практики обучающихся и расторгнуть договор с учетом п.5.3.
- 4.3. В случае не выполнения или ненадлежащего выполнения Организацией условий настоящего Договора, Университет вправе отстранить от прохождения практики обучающихся и расторгнуть договор с учетом п.5.3.
- 4.4. В остальных случаях за неисполнение или ненадлежащее исполнение положений настоящего Договора, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Прочие условия

- 5.1. Настоящий Договор составлен в двух идентичных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
- 5.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и действует сроком на пять лет до полного исполнения Сторонами своих обязательств по нему.
- 5.3. О досрочном расторжении договора Стороны обязаны предупредить друг друга за 15 дней.
- 5.4. Все спорные вопросы, возникающие в ходе выполнения условий Договора, решаются путем переговоров между Сторонами. В случае не достижения согласия спор рассматривается в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. Данные о Сторонах Договора

УНИВЕРСИТЕТ ОРГАНИЗАЦИЯ

Автономная некоммерческая
организация высшего образования
«Московский гуманитарный
университет»

Место нахождения: 111395, г. Москва,
ул. Юности, 5

Место нахождения: _____ .

от Университета

от Организации

Проректор

А. И. Ковалева

Приложение 2
Образец письма-направления на практику
На бланке Университета

Название организации
Ф.И.О. руководителя организации

Уважаемый (ая) _____ !

Просим Вас принять на

_____ (вид и тип практики)
студента _____ курса, факультета _____,

_____ (Ф.И.О. обучающегося)
обучающегося по направлению

_____, (код и наименование направления
подготовки)

предоставить необходимые условия для выполнения программы практики и выделить руководителя от организации.

Тема выпускной квалификационной работы студента¹:

_____ Период прохождения практики: с _____ по _____
Руководитель практики от Университета -

_____ (Ф.И.О. руководителя)
Контактный телефон (499) _____, электронная почта _____.

Проректор по учебной работе,
профессор

А.И. Ковалева

Исп. _____
Тел.(499) _____

¹ Заполняется при необходимости

Приложение 3

Образец заявления на прохождение практики в организации по выбору студента

Заведующему кафедрой _____
(наименование выпускающей кафедры)

(Ф.И.О. заведующего кафедрой)

От студента ____ курса, _____ формы обучения,
группы _____,
направления подготовки _____

(Ф.И.О. студента)

Контактный тел. _____, e-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить мне пройти _____ практику с
«__» _____ 20__ по «__» _____ 20__ на базе

(полное наименование, реквизиты организации)

Дата

Подпись

Приложение 4

Образец индивидуального договора о прохождении практики

ДОГОВОР №
об организации практики обучающихся

г.Москва

«__» _____ 20__ г.

Автономная некоммерческая организация высшего образования «Московский гуманитарный университет», именуемая в дальнейшем «Университет», в лице проректора Ковалевой Антонины Ивановны, действующего на основании доверенности от _____, с одной стороны, и

_____, именуемое(ая) в дальнейшем «Организация», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», руководствуясь «Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Стороны обязуются совместно организовать и осуществить _____ практику

(название практики)

обучающегося _____ Университета по направлению _____ (специальности)

(Ф.И.О обучающегося)

в период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

1.2. Настоящий договор является безвозмездным для Сторон договора.

2. Обязательства Университета

В соответствии с предметом договора Университет обязуется:

2.1. Представить для согласования с руководством Организации примерную программу практики и график ее прохождения за две недели до начала практики.

2.2. Назначить руководителя практики от Университета для осуществления контроля своевременного прохождения практики и качества выполняемых заданий.

2.3. Осуществлять учебно-методическое руководство практикой обучающегося.

2.4. Обеспечить соблюдение обучающимся в период прохождения практики трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка Организации.

2.5. Не разглашать (не распространять) содержание материалов, полученных от Организации в рамках настоящего Договора

3. Обязательства Организации

В соответствии с предметом договора Организация обязуется:

3.1. Предоставлять обучающемуся рабочее место и виды работ, соответствующие содержанию программы практики и обеспечивающие полное использование учебного времени, отводимого учебным планом на практику.

3.2. Не допускать использование обучающегося на должностях, не предусмотренных программой практики и не имеющих отношения к направлению подготовки обучающегося.

3.3. Назначать квалифицированных специалистов в профильных подразделениях для руководства практикой от организации.

3.4. Представлять необходимые материалы и документацию, за исключением информации, являющейся коммерческой, служебной или иной охраняемой законом тайной, а также возможность пользоваться компьютерными базами данных и современной оргтехникой в подразделениях Организации для успешного выполнения обучающимся программы

практики.

3.5. Осуществлять перемещение обучающегося по рабочим местам в целях более полного ознакомления обучающихся с Организацией в целом.

3.6. Сообщать в Университет обо всех случаях нарушения обучающимся трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка Организации.

3.7. Создать безопасные условия прохождения практики обучающегося в соответствии с правилами и нормами по охране труда и технике безопасности.

3.8. Осуществлять контроль качества выполнения индивидуальных заданий.

3.9. По окончании практики дать характеристику и оценку производственной деятельности обучающегося.

4. Ответственность Сторон

4.1. Стороны по настоящему Договору принимают все меры для выполнения принятых на себя обязательств.

4.2. В случае не выполнения или ненадлежащего выполнения Университетом условий настоящего Договора, Организация вправе отстранить от прохождения практики обучающегося и расторгнуть договор с учетом п.5.3.

4.3. В случае не выполнения или ненадлежащего выполнения Организацией условий настоящего Договора, Университет вправе отстранить от прохождения практики обучающегося и расторгнуть договор с учетом п.5.3.

4.4. В остальных случаях за неисполнение или ненадлежащее исполнение положений настоящего Договора, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Прочие условия

5.1. Настоящий Договор составлен в двух идентичных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и действует сроком на один год до полного исполнения Сторонами своих обязательств по нему.

5.3. О досрочном расторжении договора Стороны обязаны предупредить друг друга за 15 дней.

5.4. Все спорные вопросы, возникающие в ходе выполнения условий Договора, решаются путем переговоров между Сторонами. В случае недостижения согласия спор рассматривается в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. Данные о Сторонах Договора

Университет

АНО ВО «Московский гуманитарный университет»

Наименование _____

111395, Москва, ул.Юности, 5

Адрес _____

Организация

От Университета

Проректор _____ А.И. Ковалева

М.П.

От организации

_____ М.П.

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Кафедра _____**

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Ф.И.О. _____ руководителя
практики от профильной
организации, подпись
«__» _____ 20__ г.

Ф.И.О. _____ руководителя
практики от университета,
подпись
«__» _____ 20__ г.

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

проведения _____ практики обучающихся
_____ курса, направление подготовки (специальность)

Учебная группа _____

	Наименование этапа (периода) практики	Виды работ	Срок прохождения этапа (периода) практики	Форма отчетности
	Организационный			
	Основной			
	Заключительный			

Срок прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по
«__» _____ 20__ г.

Место прохождения практики

(указывается полное название профильной организации и ее структурного подразделения)

Приложение 6

Образец заявления о прохождении практики по месту работы

Заведующему кафедрой _____
(наименование выпускающей кафедры)

(Ф.И.О. заведующего кафедрой)

От студента ____ курса, _____ формы обучения,
группы _____,
направления подготовки _____

(Ф.И.О. студента)

Контактный тел. _____, e-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить мне пройти _____ практику с
«__» _____ 20__ по «__» _____ 20__ по месту работы в

(полное наименование, реквизиты организации)

Копия трудовой книжки / копия трудового договора / справка с места работы
(нужное подчеркнуть)
прилагается.

Дата

Подпись

Образец заявления о предоставлении места практики для лиц с ОВЗ

Заведующему кафедрой _____
(наименование выпускающей кафедры)

(Ф.И.О. заведующего кафедрой)

От студента ____ курса, _____ формы обучения,
группы _____,
направления подготовки _____

(Ф.И.О. студента)

Контактный тел. _____, e-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с ФГОС ВО прошу предоставить мне место для прохождения _____ практики, где будут учтены мои индивидуальные особенности с учетом ограниченных возможностей здоровья.

Копии подтверждающих документов прилагаются.

Дата

Подпись

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Факультет _____

Кафедра _____

ДНЕВНИК

_____ практики
(название)

(Ф.И.О. практиканта)

Группа _____

Направление подготовки/специальность _____

Профиль _____

Москва 20 ____

Ф.И.О. практиканта

Место проведения практики

Период практики:

с « » 20 г. по « » 20 г.

Руководитель практики от Университета:

(Ф.И.О.)

(должность)

Отметка профильной организации

Прибыл « » 20 г.

Выбыл « » 20 г.

Руководитель практики от профильной организации

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

На _____ практику

(вид практики)

Для _____

(Ф.И.О. обучающегося)

Место прохождения практики:

(указывается полное название профильной организации и ее структурного подразделения)

Календарный план прохождения практики:

№	Этапы практики, содержание выполняемых работ и заданий	Сроки выполнения

Планируемые результаты практики и форма отчетности:

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

(Ф.И.О. руководителя практики от профильной организации, подпись)

«__» _____ 20__ г.

(Ф.И.О. руководителя практики от университета, подпись)

«__» _____ 20__ г.

УЧЕТ ВЫПОЛНЕННОЙ РАБОТЫ

Дата	Краткое содержание работы практиканта	Отметка о выполнении

Студент-практикант _____

Руководитель практики
от профильной организации _____ (Ф.И.О.)
М.П.

**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Факультет _____

Кафедра _____

Направление подготовки /специальность _____

Профиль/Специализация/Магистерская программа _____

ОТЧЕТ

по _____ практике
(название)

Выполнил студент группы _____, _____ курса

(Ф.И.О.)

Проверил _____
(руководитель практики от кафедры)

(расшифровка подписи)

Оценка _____

Дата _____

Москва 20 ____

Отзыв руководителя практики от профильной организации

О работе обучающегося ____ курса _____ формы обучения,
факультета _____, направления
подготовки _____

—

(Ф.И.О. полностью)

проходившего _____ практику

(указать вид практики)

в период с « ____ » _____ 20 ____ г. по
« ____ » _____ 20 ____ г.

Место прохождения практики: _____

(указать точное название учреждения, адрес, телефон)

В период практики студент выполнил следующий объем работы _____

(краткая характеристика уровня подготовки и отношения практиканта к работе)

_____ Работа выполнена _____ и

заслуживает

(полностью, не полностью)

оценки _____

(неудовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично)

Руководитель практики от профильной организации

_____ (_____)
(Ф.И.О.)

МП

« ____ » _____ 20 ____ г.

Отзыв руководителя практики от кафедры:

В период прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности _____ практики обучающийся _____

(Ф.И.О)

проявил себя как _____

В процессе выполнения индивидуальных заданий по практике были сформированы следующие профессиональные компетенции

Программа практики выполнена _____

(полностью /не полностью)

Отчет о прохождении практики и отзыв руководителя практики от профильной организации сданы на кафедру _____

(дата)

Обучающийся заслуживает оценки _____.

Зачет по практике принят с оценкой _____

Руководитель
практики от Университета _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.