


**АНО ВО «МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе  
 А.И. Ковалева  
«22» октября 2018 г.

**ПРОГРАММА  
ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ  
Б2.П.2**

**Направление подготовки – 38.04.02 «Менеджмент»**

**Программа – «Современные маркетинговые коммуникации»**

**Квалификация (степень) выпускника – магистр**

Кафедра статистики, маркетинга и бухгалтерского учета

**Москва 2018**

Программа педагогической практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и с учетом рекомендаций ОПОП по направлению 38.04.02 «Менеджмент», программа «Современные маркетинговые коммуникации», в соответствии с рабочими учебными планами, утвержденными ректором АНО ВО «Московский гуманитарный университет».

**Авторы:** Симакина М.А. – к.э.н., доцент кафедры статистики, маркетинга и бухгалтерского учета АНО ВО «Московский гуманитарный университет»  
Кожина О.М. – доцент кафедры статистики, маркетинга и бухгалтерского учета АНО ВО «Московский гуманитарный университет»

**Рецензенты:** Башина О.Э. д.э.н., профессор, заведующий кафедрой статистики, маркетинга и бухгалтерского учета АНО ВО «Московский гуманитарный университет»

Миронова Н.Н. – д.э.н., профессор, заведующий кафедрой экономики и управления на предприятии АНО ВО «Национальный институт бизнеса»

#### **ОБСУЖДЕНО**

на заседании кафедры статистики, маркетинга и бухгалтерского учета  
«01» октября 2018 г., протокол № 2.

#### **ОДОБРЕНО**

Методической комиссией факультета экономики и управления  
«11» октября 2018 г., протокол № 2.

ПРОГРАММА  
ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ  
Направление подготовки – 38.04.02 «Менеджмент»  
Программа: Современные маркетинговые коммуникации

**1. Вид практики, способ и форма ее проведения**

**Вид практики** – педагогическая практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

**Способ проведения** – стационарный, выездной

**Форма – дискретная** - выделение в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.

Педагогическая практика проводится в соответствии с Программой практики, составленной на основе ФГОС ВО и требований Университета.

**Цели педагогической практики:**

- получение профессиональных умений и профессионального опыта в педагогической деятельности;
- приобретение практических навыков проведения учебных занятий по преподаванию экономических дисциплин в высшей школе.

**Задачи практики:**

- закрепление знаний, умений и навыков, полученных при изучении дисциплины «Методы и технологии преподавания экономико-управленческих дисциплин в высшей школе» и ряда других дисциплин;
- овладение методикой подготовки и проведения разнообразных форм учебных занятий;
- овладение методикой анализа учебных занятий;
- представление о современных инновационных образовательных и информационных технологиях;
- развитие навыков самообразования и самосовершенствования, содействие активизации научно-педагогической деятельности;
- развитие личностных качеств, определяемых общими целями обучения и воспитания.

Во время педагогической практики обучающийся должен изучить ФГОС ВО и рабочий учебный план по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Современные маркетинговые коммуникации»; учебно-методическую литературу, лабораторное и программное обеспечение по рекомендованным дисциплинам учебного плана; формы организации образовательной и научной деятельности в вузе. Освоить практику проведения лекционных, семинарских и лабораторных занятий в студенческих группах по рекомендованным или выбранным темам учебных дисциплин.

**2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП**

Педагогическая практика предполагает получение профессиональных умений и профессионального опыта педагогической деятельности.

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих профессиональных компетенций:

**ПК-9** – способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой.

*В результате освоения данной компетенции обучающийся должен:*

**Знать:**

- дидактические требования к проектированию и реализации программ исследования учебного процесса, образовательной и научной среды;
- требования к проектированию и реализации программ исследования целостной системы обучения и воспитания;
- современные технологии обучения и воспитания;

**Уметь:**

- проводить анализ, проектировать и обеспечивать внедрение дидактических систем;
- проводить анализ, проектировать и обеспечивать внедрение воспитательных систем;

**Владеть:**

- методами анализа, проектирования и внедрения дидактических систем;
- методами анализа, проектирования и внедрения воспитательных систем.

**ПК-10** – способность разрабатывать учебные программы и методическое обеспечение управленческих дисциплин, а также применять современные методы и методики в процессе их преподавания.

*В результате освоения данной компетенции обучающийся должен:*

**Знать:**

- современные направления развития экономические и менеджмента;
- современные программы и технологии обучения по дисциплинам экономико-управленческого профиля;
- современные методики преподавания экономико-управленческого профиля в высшей школе;

**Уметь:**

- проводить анализ, проектировать и обеспечивать внедрение программ обучения социальной и организационной психологии;
- проектировать программы обучения социальной и организационной психологии;
- обеспечивать внедрение программ обучения социальной и организационной психологии;

**Владеть:**

- методами анализа программ обучения по дисциплинам экономико-управленческого профиля в высшей школе;
- методами разработки программ обучения экономическим дисциплинам экономико-управленческого профиля в высшей школе;
- методами реализации программ обучения по дисциплинам экономико-управленческого профиля в высшей школе.

### 3. Место педагогической практики в структуре ОПОП

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» практика является обязательным разделом ОП магистратуры, входит в блок 2 (Б2.П) ОПОП. Педагогическая практика - вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на педагогическую подготовку обучающихся.

Прохождение педагогической практики опирается на знания полученные обучающимся при изучении следующих дисциплин: «Методы исследований в менеджменте», «Методология научных исследований», «Методы и технологии преподавания экономико-управленческих дисциплин в высшей школе».

### 4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах

Общая трудоемкость педагогической практики: 3 зачетных единиц, 2 недели/ 108 академических часов.

### 5. Содержание педагогической практики

№№	Разделы (этапы) практики	Виды и трудоемкость работ, час				Формы текущего контроля
		лекции	Практические занятия	СРС	Всего	
1	Подготовительный этап	10		1	11	Проверка своевременности начала практики
1.1	Распределение по местам прохождения практики, изучение индивидуальных заданий	2			2	
1.2	Инструктаж по особенностям прохождения практики.	4			4	
1.3	Ознакомительная лекция	4			4	
1.4	Подготовка и оформление дневника практики.			1	1	
2	Работа на кафедре		60	12	72	Проверка знаний в области организации, научной, учебной и учебно-методической деятельности
2.1	Изучение литературных источников, учебно-методических материалов			12	12	
2.2	Выполнение научной и учеб-		36		36	

	но-методической работы					
2.3	Участие в учебной и учебно-методической работе кафедры		24		24	
3	Педагогическая деятельность	8	6		14	Проверка умений осуществления педагогической деятельности
3.1	Посещение занятий ведущих преподавателей кафедры		6		6	
3.2	Совместное проведение занятий с ведущими преподавателями кафедры	4			4	
3.3	Самостоятельное проведение лекционных занятий	2			2	
3.4	Самостоятельное проведение практических занятий	2			2	
4	Заключительный этап			11	11	Отчет по практике
4.1	Оформление дневника практики			2	2	
4.2	Подготовка отчета и доклада по результатам практики			8	8	
4.3	Защита отчета			1	1	
	Всего	18	66	24	108	Зачет

Педагогическая практика обучающихся проводится в рамках общей концепции магистерской подготовки. Основная идея практики заключается в формировании навыков и умений, связанных с педагогической деятельностью, а также коммуникативных умений, отражающих взаимодействия с людьми.

В процессе практики обучающиеся участвуют во всех видах научно-педагогической и организационной работы кафедры и (или) других учебных подразделений университета.

Обучающихся в процессе практики выполняют следующую педагогическую работу:

- посещают занятия преподавателей кафедры по различным учебным дисциплинам (не менее трех посещений);

- проводят наблюдение и анализ занятий по согласованию с преподавателем учебной дисциплины (не менее двух наблюдений) - самостоятельно проводят фрагменты (части) занятий по согласованию с научным руководителем и (или) преподавателем учебной дисциплины;

- самостоятельно проводят занятия по плану учебной дисциплины (не менее двух занятий).

- разрабатывают планы и конспекты занятий по отдельным учебным дисциплинам (не менее одного занятия);

- формируют методический пакет по избранной учебной дисциплине, включающий:

а) конспект лекции по теме избранной учебной дисциплины с указанием списка использованных источников;

б) специальные тесты (7-10);

в) список публикаций по теме учебной дисциплины за последний год (книги, журналы, статьи и пр.).

Обучающиеся в процессе практики принимают участие в работе кафедры:

- участвуют в научно-практических конференциях, семинарах и заседаниях методических комиссий;

- участвуют во всех мероприятиях кафедры по созданию УМК дисциплин кафедры;

- выполняют отдельные поручения руководства кафедры в рамках программы прохождения практики.

## **6. Формы отчетности по итогам педагогической практики**

### **6.1. Формы отчетности по итогам практики включают:**

- дневник практики (приложение 7) и письменный этап обучающегося (приложение 7), раскрывающие результаты педагогической практики;

- отзыв (приложение 9) руководителя практики, содержащий информацию о соблюдении сроков прохождения педагогической практики и профессиональных возможностях практиканта;

- защита отчета о прохождении педагогической практики перед кафедральной комиссией с целью проверки степени сформированности профессиональных умений в учебной и учебно-методической деятельности.

### **6.2 Сроки проведения аттестации по итогам педагогической практики:**

- оформленные дневник и отчет о прохождении педагогической практики сдается на кафедру руководителю в течении 10 дней после даты окончания практики;

- дата проверки результатов практики и защиты отчета назначается в течении одной недели после сдачи дневника и ответа руководителю практики.

## **7. Фонд оценочных средств для проведения аттестации по практике**

### **7.1 Компетенции и этапы их формирования в процессе освоения образовательной программы**

Уровень	Содержание	Вид занятий, работы	Критерий оценки	Оценки
1	2	3	4	5
<b>ПК-9</b> – способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой				
<b>Репродуктивный</b>	<p><b>Знать:</b> основные положения осуществления исследований в области учебной, учебно-методической и научной деятельности;</p> <p><b>Уметь:</b> самостоятельно проводить отдельные этапы исследования в области учебной, учебно-методической и научной деятельности;</p> <p><b>Владеть:</b> умениям самостоятельно осуществлять исследование отдельных этапов программы;</p>	<p>Изучение нормативного обеспечения научной, учебной и научно-методической деятельности кафедры, включая: рекомендации по планированию и учету учебной нагрузки; программы учебных занятий, проведения научно-методических исследований и научно-исследовательских работ; планы и отчеты кафедры и отчеты кафедры и отдельных преподавателей.</p> <p>Самостоятельная работа в библиотеке</p>	Соответствие положений отчета по практике и ответов на аттестации требованиям сформированности компетенций	<b>Удовлетворительно</b>



<b>Поисковой</b>	<p><b>Знать:</b> основные требования осуществления исследований в области учебной, учебно-методической и научной деятельности применительно к целям конкретных программ обучения;</p> <p><b>Уметь:</b> самостоятельно проводить большинство этапов исследования в области учебной, учебно-методической и научной деятельности;</p> <p><b>Владеть:</b> умением самостоятельно осуществлять исследование большинства этапов программы;</p>	<p>теке по подготовки ответов на контрольные задания (пункт 7.3)</p>		<b>Хорошо</b>
------------------	--	--	--	---------------

<b>Творческий</b>	<p><b>Знать:</b> требования осуществления исследований в области учебной, учебно-методической и научной деятельности применительно к разработанной программе обучения;</p> <p><b>Уметь:</b> самостоятельно проводить исследования в областях учебной, учебно-методической и научной деятельности;</p> <p><b>Владеть:</b> способностью самостоятельно осуществлять исследования в соответствии с разработанной программой.</p>			<b>Удовлетворительно</b>
<p><b>ПК-10</b> – способность разрабатывать учебные программы и методическое обеспечение управленческих дисциплин, а также применять современные методы и методики в процессе их преподавания</p>				
<b>Репродуктивный</b>	<p><b>Знать:</b> современные направления экономики и менеджмента;</p> <p><b>Уметь:</b> проводить анализ программ преподавания дисциплин экономико-управленческого профиля в выс-</p>	<p>Участие в учебно-организационной и научно-исследовательской работе кафедры, выполнения учебно-методической работы, осуществление педагогической деятельности.</p> <p>Самостоятельная работа в библио-</p>	<p>Соответствие положений отчета по практике и ответов на аттестации требованиям сформированности компетенций</p>	<b>Удовлетворительно</b>

	шей школе; <b>Владеть:</b> методами анализа программ обучения по дисциплинам экономико-управленческого профиля в высшей школе	теке по подготовке по подготовке ответов на контрольные задания (пункт 7.3)		
	<b>Знать:</b> современные программы и технологии обучения по дисциплинам по дисциплинам экономико-управленческого профиля; <b>Уметь:</b> разрабатывать программы и методическое обеспечение преподавания дисциплин экономико-управленческого профиля в высшей школы; <b>Владеть:</b> методами разработки программ и методического обеспечения преподавания дисциплины экономико-управленческого профиля в высшей школе			<b>Хорошо</b>
<b>Твор</b>	<b>Знать:</b> современные методы			<b>Удов</b>

	<p>и методики преподавания дисциплин экономико-управленческого профиля в высшей школе;</p> <p><b>Уметь:</b> обеспечивать внедрение программ обучения по дисциплинам экономико-управленческого профиля в высшей школе;</p> <p><b>Владеть:</b> методами и методиками реализации программ обучения по дисциплинам экономико-управленческого профиля в высшей школе</p>			
--	---	--	--	--

## 7.2. Показатели и критерии оценивания компетенций

При оценивании результатов прохождения педагогической практики следует пользоваться критериями и шкалой оценки. В соответствии с критериями оценки необходимо, чтобы представленная документация включала отчет по практике и дневник, оформленные по установленным кафедрой требованиям. Содержательная часть отчета выполняется печатным способом с использованием компьютера и принтера. Изложение текста выполняется технически грамотным языком с применением рекомендованных терминов и аббревиатур без орфографических и грамматических ошибок. Защита проходит в виде доклада, в котором отражены все пункты отчета и результаты анализа методической и педагогической деятельности. При защите отчета по практике оценивается соответствие информации, представленной в отчете, данным из информационных ресурсов общего доступа сети Интернет, материалов лекций, учебной и технической литературы.

**«Отлично»** – все элементы отчета по практике подготовлены и оформлены полностью, аккуратно и грамотно, отчет сдан в срок.

**«Хорошо»** – элементы отчета по практике подготовлены и оформлены в целом аккуратно и грамотно, однако имеется 1-2 недочета в оформлении отчета

по практике. Отчет по практике сдан в срок.

«**Удовлетворительно**» – элементы отчета по практике подготовлены и оформлены в целом небрежно, имеется более двух недочетов и небрежность в оформлении отчета, отчет сдан с нарушением сроков без уважительной причины.

«**Неудовлетворительно**» – отсутствие обучающегося на практике без уважительной причины или непредставление отчета по практике.

### **7.3. Контрольные задания для промежуточной аттестации**

1. Дайте характеристику современных направлений развитие экономики и менеджмента (ПК-0);

2. Изложите современные направления развития современных маркетинговых коммуникаций (ПК-9);

3. Дайте характеристику состояния современных программ обучения в области современных маркетинговых коммуникаций (ПК-9);

4. Дайте характеристику современных методов обучения управленческим дисциплинам (ПК-9);

5. Выполните анализ современных технологий обучения дисциплинам экономико-управленческого профиля (ПК-10);

6. Проведите анализ современных технологий онлайн обучения (ПК-10);

7. Выделите основные принципы обучения (ПК-10);

8. Назовите основные методы обучения (ПК-10);

9. Изложите требования к построению лекции (ПК-10);

10. Перечислите основные требования к разработке практического занятия (ПК-10);

11. Сформулируйте требования к проведению семинарскому занятию (ПК-10);

12. Дайте краткий анализ содержания литературных источников и электронных изданий, посвященных проблемам обучения (ПК-10);

13. Определите требования к преподавателю экономико-управленческих дисциплин (ПК-10);

14. Выполните анализ основных проблем при преподавании дисциплин экономико-управленческого профиля (ПК-10).

### **7.4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков**

Во время прохождения производственной (педагогической) практики обучающийся готовит и представляет на кафедру следующие отчетные документы:

- методический пакет по выбранной дисциплине;
- дневник практики (*Приложение 7*);
- отчет о практике (*Приложение 9*);
- отзыв научного руководителя с характеристикой работы во время практики. (*Приложение 7*);

По результатам прохождения практики обучающийся подготавливают письменный отчет. Оценка уровня сформированности уровня компетенции проводится путем проверки содержания качества оформления отчета и его ин-

дивидуальной защиты. Отчет представляет собой машинописный текст (20-25 страниц), приложение, (методический пакет по учебной дисциплине). Приложение может содержать фотографии, копии плановых и отчетных документов, отражающих деятельность кафедры – базы практики.

Обучающийся во время прохождения практики в соответствии с программой ведет дневник, при заполнении которого указываются дата, вид и место проведения работ. Записи в дневнике являются основой при составлении отчета по практике. По окончании практики дневник прикрепляется к отчету.

### **Формы отчета**

1. Подготовить отчет в соответствии с индивидуальным заданием руководителя практики от университета, и материалам, выполненными контрольными заданиями (пункт 7.3) и пакетом учебно-методических материалов.

#### **Основная часть отчета включает:**

а) краткое описание кафедры Университета (сторонней организации), на которой проходила практика;

б) наименование учебной дисциплины, выбранной обучающимся в качестве предмета педагогической деятельности, описание ее учебно-методического комплекса, особенностей преподавания, включает перечень используемых образовательных технологий;

в) перечень и описание видов работ, выполненных во время педагогической практики;

г) перечень полученных обучающимся по совершенствованию учебно-методического комплекса и тестовой базы избранной учебной дисциплины.

**Пакет учебно-методических материалов, прилагаемых к отчету, (методический пакет) включает подготовленные обучающимся:**

а) учебно-методические материалы;

б) тестовые задания;

в) иные документы, включая предусмотренные программой педагогической практики и полученные в период ее прохождения на кафедре Университета или сторонней организации.

2. Заполнить разделы дневника производственной (педагогической) практики и представить на утверждение руководителю практики.

#### **Основные требования по заполнению дневника практики:**

а) заполните информационную часть дневника;

б) получите отметку начале и месте практики

в) регулярно записывайте все реально выполняемые работы (отчет по практике пишется на основании материалов дневника практики);

г) периодически (во время консультаций) представляйте дневник на просмотр преподавателю – руководителю практики;

д) получите отзывы руководителей практики от кафедры Университета и, если практика проходит в другой организации, от руководителя организации – места практики;

е) получите в отметку о завершении практики.

Защита отчета проходит в виде собеседования по разделам отчета и ответов на контрольные задания и материалы методического пакета.

Контрольные задания типовые, однако ответы на них должны иметь конкретную информацию, обусловленную индивидуальным заданием на практику. При выведении оценки должны учитываться не только качество выполненного задания, ответы на вопросы, но и деятельность в период прохождения практики. Результаты аттестации заносятся в экзаменационно-зачетную ведомость и зачетную книжку обучающегося. Обучающийся, не выполнивший программу практики по уважительной причине, направляется на практику в свободное от учебы время в другие сроки, определяемые кафедрой и деканатом.

Руководитель практики и члены комиссии оценивают результаты практики, выставляя в ведомость зачет /незачет, принимая во внимание качество отчета и устные ответы на вопросы по прохождению и результатам практики.

## **8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практик:**

### **а) основная литература**

1. Дьякова Т.М. Маркетинг [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Дьякова Т.М.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2014.— 162 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/21548>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.

2. Комлев Е.Б. Актуальные проблемы маркетинга [Электронный ресурс]: курс лекций/ Е.Б. Комлев— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский гуманитарный университет, 2014.— 130 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/39675.html>.— ЭБС «IPRbooks»

3. Котлер Ф., Келлер К.Л. Маркетинг менеджмент. Ф. Котлер, К. Л. Келлер. 12-е изд.. СПб.. Питер. 2012. 814 с.. ил.

4. Маркетинговый анализ: монография / Е. Б. Комлев. – М.: Издательство Московского гуманитарного университета. 2014. – 216с.

5. Методология научных исследований [Электронный ресурс] : учебное пособие / Д.Э. Абраменков [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Новосибирск: Новосибирский государственный архитектурно-строительный университет (Сибстрин), 2015. — 317 с. — 978-5-7795-0722-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/68787.html>

6. Московцев В.В. Магистерская диссертация [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / В.В. Московцев, Л.В. Московцева, Е.С. Маркова. — Электрон. текстовые данные. — Липецк: Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2015. — 79 с. — 978-5-88247-651-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57598.html>

7. Соколова Н.Г. Магистерская диссертация. Подготовка, оформление и защита [Электронный ресурс] : методические рекомендации по выполнению выпускной квалификационной работы магистра по направлению подготовки МЕНЕДЖМЕНТ / Н.Г. Соколова. — Электрон. текстовые данные. — Саарбрюккен: LAP LAMBERT Academic Publishing, 2015. — 97 с. — 978-3-659-33919-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54503.html>

### **б) дополнительная литература**

8. Попов А.И. Инновационные образовательные технологии творческого развития студентов. Педагогическая практика [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.И. Попов. — Электрон. текстовые данные. — Тамбов: Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2013. — 80 с. — 978-5-8265-1209-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/63848.html>

9. Мукашева А.Б. Педагогическая практика в магистратуре [Электронный ресурс] : методические рекомендации / А.Б. Мукашева, Г.А. Касен. — Электрон. текстовые данные. — Алматы: Казахский национальный университет им. аль-Фараби, 2011. — 86 с. — 978-601-247-294-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57562.html>

**г) справочно-информационные системы и Интернет-ресурсы:**

№№	Справочные системы и базы данных к которым имеют доступ обучающиеся (на договорной основе)	Используемый для работы адрес
1.	<p><a href="http://polpred.com">Polpred.com</a> Обзор СМИ. В рубрикаторе: 53 отрасли / 600 источников / 9 федеральных округов РФ / 235 стран и территорий / главные материалы / статьи и интервью 9000 первых лиц. Ежедневно тысяча новостей, полный текст на русском языке, миллионы сюжетов информагентств и деловой прессы за 15 лет.</p> <p>Доступ на Polpred.com открыт со всех компьютеров библиотеки.</p>	<p><a href="http://polpred.com/news/">http://polpred.com/news/</a></p>
2.	<p>С 2001 года Библиотека Московского гуманитарного университета сотрудничает с компанией «Консультант Плюс» и является участником Программы информационной поддержки российских библиотек.</p> <p>В читальном зале установлены актуальные базы данных правовых документов. Учебный центр «Консультант Плюс»</p> <p><a href="http://www.consultant.ru/edu/center/">(http://www.consultant.ru/edu/center/)</a></p> <p>регулярно проводит обучающие семинары с выдачей своего сертификата</p>	<p><a href="http://www.consultant.ru/edu/center/">http://www.consultant.ru/edu/center/</a></p>



	<p>ката. Программа и расписание семинаров на ближайший месяц размещаются на сайте компании в разделе Некоммерческие проекты – Учебный Центр Консультант Плюс.</p> <p>Разработано мобильное приложение «Консультант Плюс: Студент» (<a href="http://www.consultant.ru/student/">http://www.consultant.ru/student/</a>).</p> <p>Бесплатное приложение «КонсультантПлюс: Студент» содержит правовую информацию (кодексы, законы), судебную практику, консультации, а также современные учебники по праву, финансам, экономике и бухгалтеру.</p>	
<b>№ №</b>	<b>Информационные ресурсы открытого доступа</b>	<b>Используемый для работы адрес</b>
1	Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»	<a href="http://window.edu.ru/">http://window.edu.ru/</a>
2	Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов	<a href="http://fcior.edu.ru/">http://fcior.edu.ru/</a>
3	<p>Электронно-библиотечная система, содержащая полнотекстовые учебники, учебные пособия, монографии и журналы в электронном виде.</p> <p>5100 изданий открытого доступа</p>	<a href="http://bibliorossica.com/">http://bibliorossica.com/</a>
4	Сайт Гильдии маркетологов, содержащий ссылки на научную и учебную литературу, полнотекстовые статьи членов Гильдии и отчеты о развитии маркетинга в России	<a href="http://www.marketologi.ru/index.html">http://www.marketologi.ru/index.html</a>
5	Сборник статей по маркетингу, различные направления	<a href="http://www.marketing.spb.ru/">http://www.marketing.spb.ru/</a>
6	Электронный журнал по маркетингу	<a href="http://www.4p.ru/">http://www.4p.ru/</a>
7	Информационный портал о маркетинге	<a href="http://www.md-marketing.ru/">http://www.md-marketing.ru/</a>

**9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Для обеспечения прохождения производственной (педагогической) практики используются следующие ресурсы: Комплект презентационного оборудования: мультимедиа-проектор, ноутбук. Наличие сети Интернет. Программы для ПК: Microsoft Office; Антивирусное обеспечение.

#### **10 . Материально-техническая база, необходимая для проведения практики.**

Для проведения практики используются специально оборудованные кабинеты и бытовые помещения административных зданий организации, соответствующие противопожарным и санитарным нормам, а также требованиям безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Для самостоятельной работы обучающихся в период преддипломной практики используются компьютерные классы, специализированная аудитория и фонды библиотеки Университета.

В компьютерных классах установлены компьютеры и мультимедийный проектор.

В специализированной аудитории при подготовке магистров по программе Современные маркетинговые коммуникации используют аудио-, видео- и мультимедийные материалы; мультимедийные комплексы, включающие ноутбук, проектор, экран.

Общий фонд библиотеки включает учебники и учебные пособия, научную литературу, в которую входят: диссертации, монографии, авторефераты, вся справочная литература, энциклопедии - универсальные и отраслевые, электронные учебники.

Фонд дополнительной литературы помимо учебной, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания. Фонд периодики представлен отраслевыми изданиями, соответствующими профилю вуза. Фонд периодических изданий комплектуется массовыми центральными и местными общественно-политическими изданиями.

## Приложение 1

Образец письма-направления на практику  
На бланке Университета

Название организации  
Ф.И.О. руководителя организации

Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_!

Просим Вас принять на \_\_\_\_\_  
(вид и тип практики)  
обучающегося \_\_\_\_\_ курса, \_\_\_\_\_ факультета \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. обучающегося)  
обучающегося по направлению \_\_\_\_\_,  
(код и наименование направления подготовки)

предоставить необходимые условия для выполнения программы практики и назначить руководителя от организации.

Тема \_\_\_\_\_ выпускной \_\_\_\_\_ квалификационной \_\_\_\_\_ работы \_\_\_\_\_ обучающегося<sup>1</sup>:

Период прохождения практики: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
Руководитель практики от Университета \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. руководителя)

Контактный телефон (499) \_\_\_\_\_, электронная почта \_\_\_\_\_.

Проректор по учебной работе,  
профессор

А.И. Ковалева

Исп. \_\_\_\_\_  
Тел.(499) \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Заполняется при необходимости

## Приложение 2

Образец заявления на прохождение практики в организации по выбору студента

Заведующему кафедрой \_\_\_\_\_  
(наименование выпускающей кафедры)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заведующего кафедрой)

От обучающегося \_\_\_\_ курса, \_\_\_\_\_ формы обучения,  
группы \_\_\_\_\_,  
направления подготовки \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. студента)

Контактный тел. \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить мне пройти \_\_\_\_\_ практику с «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ по  
«\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ на базе \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(полное наименование, реквизиты организации)

Дата

Подпись

Приложение 3

Образец рабочего графика (плана) практики

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. руководителя практики  
от профильной организации, подпись  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. руководителя практики  
от Университета, подпись  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

проведения \_\_\_\_\_ практики обучающихся \_\_\_\_\_ курса, направление подго-  
товки (специальность) \_\_\_\_\_  
Учебная группа \_\_\_\_\_

	Этапы практики	Виды работ	Срок прохождения этапа (периода) практики

Срок прохождения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Место прохождения практики

\_\_\_\_\_  
(указывается полное название профильной организации и ее структурного подразделения)

Распоряжение по факультету от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

О направлении на \_\_\_\_\_ практику обучающихся \_\_\_\_\_ курса  
(наименование практики)

по направлению подготовки \_\_\_\_\_  
(код и наименование направления/специальности)

1. В соответствии с учебным планом направления подготовки \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ провести в период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(наименование практики)

практику для обучающихся \_\_\_\_\_ курса:

№ п/п	Ф.И.О обучающегося	Место прохождения практики	Ф.И.О. руководителя от выпускающей кафедры	Ф.И.О. руководителя от профильной организации
1				
2				
3				

Декан факультета

## Приложение 5

Образец заявления о прохождении практики по месту работы

Заведующему кафедрой \_\_\_\_\_  
(наименование выпускающей кафедры)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заведующего кафедрой)

От обучающегося \_\_\_\_ курса, \_\_\_\_\_ формы обучения,  
группы \_\_\_\_\_,  
направления подготовки \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося)

Контактный тел. \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить мне пройти \_\_\_\_\_ практику с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ по  
месту работы в \_\_\_\_\_

(полное наименование, реквизиты организации)

Копия трудовой книжки / копия трудового договора / справка с места работы  
(нужное подчеркнуть)

прилагается.

Дата

Подпись

## Приложение 6

Образец заявления о предоставлении места практики для лиц с ОВЗ

Заведующему кафедрой \_\_\_\_\_  
(наименование выпускающей кафедры)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заведующего кафедрой)

от обучающегося \_\_\_\_ курса, \_\_\_\_\_ формы обучения,  
группы \_\_\_\_\_,  
направления подготовки \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося)

Контактный тел. \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с ФГОС ВО прошу предоставить мне место для прохождения  
\_\_\_\_\_ практики, где будут учтены ограниченные возможности моего здоровья.

Копии подтверждающих документов прилагаются.

Дата

Подпись



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Факультет \_\_\_\_\_  
Кафедра \_\_\_\_\_

**ДНЕВНИК**

\_\_\_\_\_ практики  
(название)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося)

Группа \_\_\_\_\_  
Направление подготовки/специальность \_\_\_\_\_  
Профиль \_\_\_\_\_

Москва 20\_\_

Ф.И.О. обучающегося \_\_\_\_\_

Место проведения практики

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Период практики:

с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики от Университета:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(должность)

Телефон кафедры (499\_... ..) \_\_\_\_\_

Отметка профильной организации

Прибыл «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Выбыл «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики от профильной организации

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

М.П.

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

На \_\_\_\_\_ практику  
(вид практики)

(Ф.И.О. обучающегося)

Место прохождения практики:

\_\_\_\_\_ (указывается полное название профильной организации или ее структурного подразделения)

№	Наименование видов работ и заданий

Планируемые результаты практики и форма отчетности:

\_\_\_\_\_

С индивидуальным заданием ознакомлен \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись обучающегося) (фамилия, инициалы)

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. руководителя практики от профильной организации, подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. руководителя практики от университета, подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**УЧЕТ ВЫПОЛНЕННОЙ РАБОТЫ**

Дата	Краткое содержание работы практиканта

Обучающийся \_\_\_\_\_

Руководитель практики  
от профильной организации \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

**Отзыв руководителя практики от кафедры:**

В период прохождения учебной практики обучающийся \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О)

проявил себя как \_\_\_\_\_

В процессе выполнения индивидуальных заданий по практике были сформированы следующие профессиональные компетенции

Программа практики выполнена \_\_\_\_\_

(полностью /не полностью)

Отчет о прохождении практики и отзыв руководителя практики от профильной организации сданы на кафедру \_\_\_\_\_

(дата)

Обучающийся заслуживает оценки \_\_\_\_\_.

Зачет по практике принят с оценкой \_\_\_\_\_

Руководитель  
практики от Университета \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Отзыв руководителя практики от профильной организации**

О работе обучающегося \_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения, факультета \_\_\_\_\_, направления подготовки \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)

проходившего \_\_\_\_\_ практику

(указать вид практики)

в период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать точное название учреждения, адрес, телефон)

В период практики обучающийся выполнил следующий объем работы \_\_\_\_\_

Краткая характеристика уровня подготовки и отношения обучающегося к работе

\_\_\_\_\_ Замечания по прохождению практики: \_\_\_\_\_

Индивидуальное задание и программа практики выполнены \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (полностью, не полностью, частично, не выполнены)

Руководитель практики от профильной организации

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

(Ф.И.О.)

МП

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**Факультет** \_\_\_\_\_  
**Кафедра** \_\_\_\_\_

Направление подготовки /специальность \_\_\_\_\_  
Профиль/Специализация/Магистерская программа \_\_\_\_\_

**ОТЧЕТ**

по \_\_\_\_\_ практике  
(название)

Выполнил обучающийся группы \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ курса  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Руководитель практики от кафедры  
\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.)

Дата защиты отчета \_\_\_\_\_  
Оценка \_\_\_\_\_

Москва 20 \_\_\_\_