


АНО ВО «МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
 А.И. Ковалева
«22» октября 2018 г.

**ПРОГРАММА
ОГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ
Б2.П.1**

Направление подготовки – 38.04.02 «Менеджмент»

Программа: Современные маркетинговые коммуникации

Квалификация выпускника – магистр

Кафедра статистики, маркетинга и бухгалтерского учета

Москва 2018

Программа организационно-управленческой практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент», программа «Современные маркетинговые коммуникации» и рабочими учебными планами, утвержденными ректором АНО ВО «Московский гуманитарный университет».

Авторы: Симакина М.А. – к.э.н., доцент кафедры статистики, маркетинга и бухгалтерского учета АНО ВО «Московский гуманитарный университет»
Кожина О.М. – доцент кафедры статистики, маркетинга и бухгалтерского учета АНО ВО «Московский гуманитарный университет»

Эксперты: Башина О.Э. д.э.н., профессор, заведующий кафедрой статистики, маркетинга и бухгалтерского учета АНО ВО «Московский гуманитарный университет»

Миронова Н.Н. – д.э.н., профессор, заведующий кафедрой экономики и управления на предприятии АНО ВО «Национальный институт бизнеса»

ОБСУЖДЕНО

на заседании кафедры статистики, маркетинга и бухгалтерского учета «01» октября 2018 г., протокол № 2.

ОДОБРЕНО

Методической комиссией факультета экономики и управления «11» октября 2018 г., протокол № 2.

ПРОГРАММА
ОГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ
Направление подготовки – 38.04.02 «Менеджмент»
Программа: Современные маркетинговые коммуникации

1. Вид практики, способ и форма ее проведения

Вид практики – организационно-управленческая практика для общей ориентации обучающихся в реальных условиях будущей деятельности по выбранному направлению на предприятиях, учреждениях и организациях и получения первичных профессиональных умений и навыков.

Способ проведения – стационарный, выездной

Форма – дискретная - выделение в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.

Целями организационно-управленческой практики являются:

- формирование и развитие профессиональных знаний в области аналитического маркетинга;
- закрепление и углубление теоретических знаний, умений и навыков, полученных обучающимися в процессе аудиторных занятий;
- изучение опыта работы в сфере деятельности, соответствующей направлению 38.04.02 «Менеджмент»;
- изучение конкретных методов и методик деятельности организаций по управлению.

Основными задачами практики являются:

- приобретение опыта в исследовании актуальной научной проблемы;
- изучение сложившейся практики в области менеджмента;
- подбор фактических данных (материалов), необходимых для выполнения выпускной квалификационной работы;
- подготовка первоначального варианта магистерской диссертации или ее основных разделов;
- корректировка (или уточнение) при необходимости ранее выбранной темы диссертации;

Во время организационно-управленческой практики обучающийся должен:

Изучить:

- литературные источники по разрабатываемой теме с целью их использования при выполнении выпускной квалификационной работы;
- методы проведения натурального исследования;
- методы анализа и обработки экспериментальных и фактических данных;
- информационные технологии, применяемые в научных исследованиях;
- программные продукты, применяемые в профессиональной сфере;
- требования к оформлению научно-технической документации.

Выполнить:

- анализ, систематизацию и обобщение научной информации по теме исследований;
- теоретическое или экспериментальное исследование в рамках поставленных задач;
- анализ достоверности полученных результатов;
- сравнение результатов исследования объекта разработки с отечественными и зарубежными аналогами;
- анализ научной и практической значимости выполняемого исследования.

2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

- готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);
- готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3);
- способность представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада (ПК-7)

Данные компетенции реализуются магистрантом в:

Знании:

- основных положений методологии научного исследования;
- современных исследований в области менеджмента;
- современных исследований в области аналитического маркетинга;
- методов проведения научно-практического исследования;
- основных принципов деловых коммуникаций;
- современных методов математико-статистического анализа и обработки результатов;
- требований к оформлению результатов научного исследования.

Умении:

- применить основные положения методологии научного исследования в работе над выбранной темой магистерской диссертации;
- выполнить научно-практическое исследование;
- использовать современные методы сбора, анализа и обработки научной информации;
- излагать научные результаты исследования в виде отчетов, публикаций, докладов.

Владении:

- методикой и методологией проведения научных исследований в

профессиональной сфере;

- навыками самостоятельной исследовательской работы;
- современными информационно-компьютерными технологиями;
- современными средствами организационной, иллюстрационной и презентационной техники;
- навыками принятия эффективных управленческих решений;
- навыками оценки эффективности функционирования предприятия;
- навыками выделения узких мест предприятия в контексте темы диссертационного исследования;
- навыками разработки предложений по тематике диссертационного исследования;
- способами и приемами обоснования предлагаемых вариантов решения проблемы.
- методами оформления результатов научно-практического исследования.

3. Место организационно-управленческой практики в структуре образовательной программы

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент», профилю «Современные маркетинговые коммуникации» практика является обязательным разделом ОПОП магистратуры, входит в блок 2 (Б2.П1) ОП.

Прохождение организационно-управленческой практики опирается на подготовку обучающихся по следующим базовым дисциплинам: «Теория организации и организационное поведение», «Статистические методы в научных исследованиях», «Профессиональный семинар (Актуальные проблемы маркетинга)», «Логика и аргументация в научной дискуссии», «Творчество в маркетинговых коммуникациях», «Методы и технологии преподавания экономико-управленческих дисциплин в высшей школе», «Маркетинговые стратегии и маркетинговый анализ в управлении проектами».

Успешное прохождение учебной практики способствует поддержке научно-исследовательской работы и углубленному усвоению дисциплин: «Управленческая экономика», «Современные методы социологических исследований», «Маркетинговые коммуникации в публичном пространстве», «Директ-маркетинговые технологии», «Маркетинговые коммуникации в Интернет и новых медиа», «Стратегии брендинга и бренд-менеджмента», «CRM-системы и решения», «Персональный маркетинг».

Прохождение организационно-управленческой практики дает возможность обучающимся подготовиться к основным видам профессиональной деятельности:

Организационно-управленческая деятельность:

- разработка стратегий развития организаций и их отдельных подразделений;
- организация творческих коллективов (команд) для решения организационно-управленческих задач и руководство ими.

Аналитическая деятельность:

- анализ существующих форм организации и процессов управления, разработки и обоснования предложений по их совершенствованию;
- проведение оценки эффективности проектов с учетом фактора неопределенности.

Научно-исследовательская деятельность:

- организация проведения научных исследований;
- разработка моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценке и интерпретация полученных результатов;
- выявление и формирование актуальных научных проблем;
- подготовка обзоров, отчетов и научных публикаций.

Педагогическая деятельность:

- преподавание управленческих дисциплин и разработка соответствующих учебно-методических материалов в общеобразовательных и профессиональных организациях, в организациях дополнительного профессионального образования.

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах

Общая трудоемкость учебной практики 3 зачетных единиц, 108 академических часов.

5.Содержание учебной практики:

№№	Разделы (этапы) практики	Виды и трудоемкость работ, час				Формы текущего контроля
		лекции	Практические занятия	СРС	Всего	
1	2	3	4	5	6	7
1	Подготовительный этап	4	2	-	6	Проверка своевременности начала практики
1.1	Ознакомительный этап	2	2	-	4	
1.2	Инструктаж по технике безопасности	2	-	-	2	
2	Основной этап	4	30	20	54	Контроль соблюдения сроков прохождения практики и выполнения заданий на практику
2.1	Ознакомление с нормативно-правовыми, организационно-экономическими и кадровыми аспектами деятельности организации	2	6	4	12	
2.2	Сбор и анализ отчетности и теку-	2	24	16	42	

	щей статистической информации о результатах производственной, общественно-политической и социально-экономической деятельности организации					
3	Заключительный этап	2	8	16	26	Проверка готовности публикации и своевременности сдачи отчетной документации
3.1	Работа с источниками научной информации	-	-	10	10	
3.2	Обработка и систематизация научно-практической информации	2	16	-	18	
3.3	Подготовка публикации	-	-	12	12	
3.4	Подготовка дневника практики и отчета по учебной практике	1	-	6	7	
3.5	Защита отчета по учебной практике	1	-	-	1	Зачет
	Итого, часов	12	48	48	108	

Руководство организационно-управленческой практикой по программе специализированной подготовки осуществляет научный руководитель магистранта по согласованию с руководителем соответствующей магистерской программы.

Обучающийся при прохождении практики получает от руководителей, представляющих организацию и университет, указания, рекомендации и разъяснения по вопросам, прохождения практики, отчитывается о работе, выполняемой в соответствии с утвержденным индивидуальным планом-графиком.

Выбор места организационно-управленческой практики и содержания работ определяется необходимостью обучающегося в ознакомлении с деятельностью организаций и научных учреждений, выполняющих работы и исследования по тематике выпускной квалификационной работы.

Практика может проводиться в структурных подразделениях университета или в организациях, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом. Практика проводится в соответствии с программой организационно-управленческой практики и индивидуальной программой, составленной обучающимся совместно с научным руководителем.

Сроки организационно-управленческой практики определяются учебным планом и образовательной программой подготовки обучающихся в соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.04.02 «Менеджмент» программа «Современные маркетинговые коммуникации».

6. Формы отчетности по практике

По итогам практики обучающийся предоставляет на кафедру дневник организационно-управленческой практики, подписанный руководителем практики от университета. Аттестация по итогам практики проходит в форме защиты отчета. При успешной защите оценка «зачет».

7. Фонд оценочных средств для проведения аттестации по практике

7.1. Компетенции и этапы их формирования в процессе освоения образовательной программы

№	Код компетенции	Этап формирования	Содержание	Вид занятий, работы	Критерий оценки
1	2	3	4	5	6
2	ОК-2 - готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	Знать	Модели и методы принятия решений в условиях неопределенности и риска; методы принятия решений снижающие риск негативных последствий в социальной сфере	Работа в библиотеке, консультации преподавателей и профильных служб организации	Текущая оценка работы магистранта руководителем
		Уметь	Осуществить выбор инструментов принятия решений в условиях неопределенности и недостаточности информации, позволяющих снизить риск принятия	Работа в библиотеке, структурных подразделениях организации; ознакомление с периодическим отечественным и зарубежным опытом	Текущая оценка работы магистранта руководителем практики от Организации и Университета

			решений не отвечающих социально-этическим требованиям		
		Владеть	Способностью принять оптимальное решение в выбранной области исследования, исключая негативные социально-этические последствия	Работа в структурных подразделениях организации, консультации с руководителем от Организации и Университета	Оценка руководителя от Организации и Университета качества выполнения программы исследования
3	ОК-3 - готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	Знать	Современные теории и результаты исследований в области маркетинговых коммуникаций	Работа в библиотеке, структурных подразделениях организации	Текущая оценка работы магистранта руководителем
		Уметь	Использовать результаты современных исследований в маркетинговых коммуникациях, развивать их и применять в рамках собственного исследования	Работа по изучению отечественного и зарубежного опыта и выявлению нетрадиционных подходов к решению проблем в области маркетинговых коммуникаций.	Текущая оценка работы магистранта руководителем
		Владеть	Способностью критического анализа выполненных исследований и на основе развития и использования собственного	Работа по систематизации применяемых методов исследования и анализу достигаемых результатов с целью выбора наиболее эффективных методов для собственно-	Оценка руководителя от Организации и Университета применимости используемого метода и достоверности

			творческого потенциала достигать больших успехов при выполнении исследовательских работ	го исследования	предварительных результатов исследования
3	ПК-7 способность представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада	Знать	Основные положения методологии научного исследования, особенности написания научных статей	Работа в библиотеке, компьютерном классе, консультации с преподавателем	Текущая оценка работы магистранта руководителем
		Уметь	Представлять проведенные исследования и его результаты в виде научной статьи	Работа в библиотеке, компьютерном классе, фондах научных исследований	Текущая оценка работы магистранта руководителем
		Владеть	Методами написания научных отчетов, докладов, статей.	Работа в библиотеке, фондах научных исследований, архивах организации	Текущая оценка работы магистранта руководителем

7.2. Показатели и критерии оценивания компетенций

Итоговый контроль по организационно-управленческой практике осуществляется в форме защиты отчета о прохождении практики.

Защита проходит в форме доклада, в котором отражены все пункты отчетов и основные результаты собственной научно-исследовательской деятельности. Для получения положительной оценки магистрант должен полностью выполнить все задания практики, своевременно оформить текущую и итоговую документацию. Итоговая оценка за практику (зачет) выставляется непосредственно научным руководителем магистранта. Оценка за практику заносится в зачетную ведомость и зачетную книжку.

Критерии оценивания результатов организационно-управленческой практики:

«Отлично»/«Зачтено» – все задания практики выполнены с соблюдением всех требований; отчетная документация аккуратно и грамотно оформлена, сдана в срок.

«Хорошо» /«Зачтено» – исследование обучающегося и отчетная документация имеет малозначимые недостатки (основные результаты проведенного исследования изложены недостаточно убедительно, несоблюдение требований оформления и сроков сдачи отчета).

«Удовлетворительно» /«Зачтено» – исследование обучающегося имеет серьезные недостатки; обучающийся недисциплинирован и нарушал правила прохождения практики; допущены грубые ошибки при выполнении индивидуального задания; работа сдана с нарушением сроков.

«Неудовлетворительно» /«Не зачтено» – отсутствие обучающегося на практике без уважительной причины и/или не предоставление отчетной документации о прохождении практики.

При невыполнении плана организационно-управленческой практики в полном объеме и/или непредставлении соответствующих отчетных документов, магистрант не допускается к зачету. Отрицательная оценка, полученная за прохождение практики, считается академической задолженностью.

7.3. Контрольные задания для промежуточной аттестации

Конкретное содержание практики планируется научным руководителем магистранта и отражается в индивидуальном задании на практику, в котором фиксируются все виды деятельности магистранта в течение практики.

Задания для обучающихся, проходящих организационно-управленческую практику.

1. Исследование организационной и управленческой структуры, особенностей предприятия.

2. Исследование функций отдельных подразделений; Исследование специализации предприятия и/или его подразделений, номенклатуры и ассортимента выпускаемой продукции (или видов услуг, работ, функций); Исследование производственной мощности, размеров предприятия; Проведение анализа результатов производственно-хозяйственной, коммерческой деятельности предприятия и/или его подразделений; Анализ и оценка корпоративной Самостоятельная работа Текст разделов отчета по практике: отражение и оценка основных показателей хозяйственной и коммерческой деятельности организации. стратегии предприятия; Анализ факторов внешней и внутренней среды, сил, слабостей, возможностей и угроз конкурентной среды.

3. Проведение оценки эффективности процесса управления по основным показателям эффективности. Предложения по стратегическому планированию работы предприятия

В соответствии с темой магистерской диссертации обучающийся совместно с научным руководителем конкретизирует направления анализа актуальных вопросов управления в организации - базы практики.

7.4. Материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков

За период прохождения организационно-управленческой практики обучающийся готовит и представляет на кафедру до процедуры защиты следующие отчетные документы:

- дневник практики (*Приложение 7*);
- отчет о практике (*Приложение 9*);
- отзыв научного руководителя с характеристикой работы во время практики. (*Приложение 7*);

В процессе прохождения практики обучающийся должен вести дневник, в котором фиксируются события, последовательность и содержание деятельности, возникающие проблемы и возможные пути их решения. В дневнике должен быть представлен ход прохождения практики по временным периодам в соответствии с индивидуальным планом. Дневник должен иметь запись научного руководителя о выполнении мероприятий и соответствующих им действий («выполнено» или «не выполнено»).

Основные требования по заполнению дневника

1. Заполнить информационную часть.
2. Получить в организации отметку о прибытии на место практики
3. Регулярно записывать реально выполняемые работы.
4. Периодически (во время консультаций) представлять дневник на просмотр преподавателю – руководителю практики.
5. Получить отзывы руководителей практики от организации и выпускающей кафедры.
6. Получить в организации отметку о выбытии с места практики.
7. Составить отчет по практике в соответствии с индивидуальным заданием.
8. В день установленный кафедрой представить к защите дневник по практике.
9. Правильно оформленные дневник и отчет по практике является основанием для допуска к защите.

Отчет по практике пишется на основании материалов дневника практики.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

а) основная литература:

1. Комлев, Евгений Борисович. Маркетинговый анализ [Текст] : моногр. / Е. Б. Комлев ; МосГУ. - М. : Изд-во МосГУ, 2014. - 135 с.
2. Котлер, Филип. Маркетинг менеджмент [Текст] / Ф. Котлер, К. Л. Келлер. - 12-е изд. - СПб. : Питер, 2012. - 814 с.
3. Ламбен, Жан-Жак. Менеджмент, ориентированный на рынок [Текст] : Стратегический и операционный маркетинг : учебник для слушателей, обучающихся по программе "Мастер делового администрирования" : [пер с англ.] / Ж. -Ж. Ламбен, Р. Чумпитас, И. Шулинг. - 2-е изд. - СПб. : Питер, 2010. - 718 с.

4. Основы маркетинга [Текст] : [пер. с англ.] / Ф. Котлер [и др.]. - 5-е европ. изд. - М. : Вильямс, 2012. - 751 с :

5. Панкрухин, Александр Павлович. Маркетинг [Текст] : учебник для вузов / А. П. Панкрухин ; Гильдия маркетологов. - 6-е изд., стер. - М. : Омега-Л, 2009. - 655 с.

6. Чарльз Д. Шив Курс МВА по маркетингу [Электронный ресурс] / Д.Шив Чарльз, УотсонХайэм Александр. — Электрон. текстовые данные. — М. : Альпина Паблишер, 2015. — 720 с. — 978-5-9614-1603-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34784.html>

б) рекомендуемая литература:

1. Багиев, Георгий Леонидович. Маркетинг [Текст] : Учебник для вузов / Г.Л. Багиев, В.М. Тарасевич, Х. Анн ; Под ред. Г.Л. Багиева. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Экономика, 2001. - 718 с.

2. Кремер Н.Ш. Эконометрика [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов / Н.Ш. Кремер, Б.А. Путко. — 3-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 328 с. — 978-5-238-01720-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71071.html>

3. Синяева И.М. Интегрированные маркетинговые коммуникации [Электронный ресурс] : учебник / И.М. Синяева. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. — 504 с. — 978-5-238-02309-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10522.html>

4. Ламбен Жан Жак. Стратегический маркетинг. Европейская перспектива. Пер. с фр. СПб.: Наука, 1996. – 589с.

5. Маркетинг-менеджмент : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / И. В. Липсиц [и др.] ; под ред. И. В. Липсица, О. К. Ойнер. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 379 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01165-4. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/961C3C1E-79C5-4949-95BC-5577C0F17C94.

в) Дополнительная литература для написания рефератов и эссе:

1. Адорно Теодор, Хоркхаймер Макс Диалектика просвещения. Философские фрагменты. Перевод на русский язык: М. Кузнецова. - СПб., Медиум, Ювента, 1997 // <http://gtmarket.ru/laboratory/basis/5521>

2. Бакли К. Здесь курят. - М., Азбука, Азбука-Аттикус, 2012

3. Барт Р. Мифологии. Mythologies [Электронный ресурс]/ Барт Р.— Электрон. текстовые данные.— М.: Академический Проект, 2014.— 352 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/36420.html>.— ЭБС «IPRbooks»

4. Бегбедер Ф. 99 франков. – М., Азбука, Азбука-Аттикус, 2017

5. Беньямин Вальтер Краткая история фотографии [Электронный ресурс]: эссе/ Вальтер Беньямин— Электрон. текстовые данные.— М.: Ад Маргинем Пресс, 2013.— 144 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/51377.html>.— ЭБС «IPRbooks»

6. Бодрийяр Ж. Система вещей. – М., издательство «Рудомино», 2001 // <http://yanko.lib.ru/books/philosoph/ baudrillard-le-systeme-des-objets.htm>
7. Зиновьев А. Глобальный человек. – М., Эксмо, Алгоритм, 2006
8. Зиновьев А. Запад. Избранные сочинения (сборник). – М., АСТ, 2013
9. Маклюэн М. Галактика Гутенберга. Становление человека печатающего [Электронный ресурс]/ Маклюэн М.— Электрон. текстовые данные.— М.: Академический Проект, 2013.— 496 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/36298.html>.— ЭБС «IPRbooks»
10. Маркузе Г. Одномерный человек. Исследование идеологии развитого индустриального общества // http://www.gumer.info/bogoslov_Buks/Philos/Markuze/index.php
11. Миллс Ч.Р. Властвующая элита. – М., Директ-Медиа, 2007 // http://allconspirology.org/books/Mills-R_Vlastvuyushchaya-elita/
12. Ноэль-Нойман Э. Общественное мнение. Открытие спирали молчания. - М.: Прогресс-Академия, Весь Мир, 1996 // <http://socioline.ru/pages/elizabet-noel-nojman-spiral-molchaniya>
13. Пелевин В. Generation "П" – М., Азбука, Азбука-Аттикус, 2015
14. Пропп В. Морфология «волшебной» сказки. – М., Лабиринт, 1998 // http://lib.ru/CULTURE/PROPP/morfologia.txt_with-big-pictures.html
15. Шампань П. Делать мнение: новая политическая игра. Пер. с фр. / Faire l'opinion le nouveau jeu politique. Paris, Minuit, 1990. Перевод под ред. Осиповой Н.Г./- М.: Socio-Logos, 1997// https://sceptis.net/library/id_1093.html
16. Шиллер Г. Манипуляторы сознанием. – М., Мысль, 1980 // <http://dazverva.ge/wp-content/uploads/2015/11/shiller.pdf>

г)Справочно-информационные системы и Интернет-ресурсы:

№№	Справочные системы и базы данных к которым имеют доступ обучающиеся (на договорной основе)	Используемый для работы адрес
1.	Polpred.com Обзор СМИ. В рубрикаторе: 53 отрасли / 600 источников / 9 федеральных округов РФ / 235 стран и территорий / главные материалы / статьи и интервью 9000 первых лиц. Ежедневно тысяча новостей, полный текст на русском языке, миллионы сюжетов информагентств и деловой прессы за 15 лет. Доступ на Polpred.com открыт со всех компьютеров библиотеки.	http://polpred.com/news/
2.	С 2001 года Библиотека Московского гуманитарного университета	http://www.consultant.ru/edu/center/

	<p>сотрудничает с компанией «Консультант Плюс» и является участником Программы информационной поддержки российских библиотек.</p> <p>В читальном зале установлены актуальные базы данных правовых документов. Учебный центр «Консультант Плюс» (http://www.consultant.ru/edu/center/)</p> <p>регулярно проводит обучающие семинары с выдачей своего сертификата. Программа и расписание семинаров на ближайший месяц размещаются на сайте компании в разделе Некоммерческие проекты – Учебный Центр Консультант Плюс.</p> <p>Разработано мобильное приложение «Консультант Плюс: Студент» (http://www.consultant.ru/student/). Бесплатное приложение «КонсультантПлюс: Студент» содержит правовую информацию (кодексы, законы), судебную практику, консультации, а также современные учебники по праву, финансам, экономике и бухучету.</p>	
№ №	Информационные ресурсы открытого доступа	Используемый для работы адрес
1	Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»	http://window.edu.ru/
2	Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов	http://fcior.edu.ru/
3	Электронно-библиотечная система, содержащая полнотекстовые учебники, учебные пособия, монографии и журналы в электронном виде. 5100 изданий открытого доступа	http://bibliorossica.com/
4	Сайт Гильдии маркетологов, содержащий ссылки на научную и	http://www.marketologi.ru/index.html

	учебную литературу, полнотекстовые статьи членов Гильдии и отчеты о развитии маркетинга в России	
5	Сборник статей по маркетингу, различные направления	http://www.marketing.spb.ru/
6	Электронный журнал по маркетингу	http://www.4p.ru/
7	Информационный портал о маркетинге	http://www.md-marketing.ru/

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Для обеспечения прохождения организационно-управленческой практики используются следующие ресурсы: Комплект презентационного оборудования: мультимедиа-проектор, ноутбук. Наличие сети интернет. Программы для ПК: Microsoft Office; Антивирусное обеспечение.

10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики.

Для проведения практики используются специально оборудованные кабинеты и бытовые помещения административных зданий организации, соответствующие противопожарным и санитарным нормам, а также требованиям безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Для самостоятельной работы обучающихся в период преддипломной практики используются компьютерные классы, специализированная аудитория и фонды библиотеки Университета.

В компьютерных классах установлены компьютеры и мультимедийный проектор.

В специализированной аудитории при подготовке магистров по программе Современные маркетинговые коммуникации используют аудио-, видео- и мультимедийные материалы; мультимедийные комплексы, включающие ноутбук, проектор, экран.

Общий фонд библиотеки включает учебники и учебные пособия, научную литературу, в которую входят: диссертации, монографии, авторефераты, вся справочная литература, энциклопедии - универсальные и отраслевые, электронные учебники.

Фонд дополнительной литературы помимо учебной, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания. Фонд периодики представлен отраслевыми изданиями, соответствующими профилю вуза. Фонд периодических изданий комплектуется массовыми центральными и местными общественно-политическими изданиями.

Приложение 1
Образец письма-направления на практику
На бланке Университета

Название организации
Ф.И.О. руководителя организации

Уважаемый (ая) _____ !

Просим Вас принять на _____
(вид и тип практики)
обучающегося ___ курса, факультета _____,

_____ *(Ф.И.О. обучающегося)*
обучающегося по направлению _____,
(код и наименование направления подготовки)

предоставить необходимые условия для выполнения программы практики и назначить
руководителя от организации.

Тема выпускной квалификационной работы обучающегося¹:

Период прохождения практики: с _____ по _____

Руководитель практики от Университета _____
(Ф.И.О. руководителя)

Контактный телефон (499) _____, электронная почта _____.

Проректор по учебной работе,
профессор

А.И. Ковалева

Исп. _____

Тел.(499) _____

¹ Заполняется при необходимости

Приложение 2

Образец заявления на прохождение практики в организации по выбору студента

Заведующему кафедрой _____
(наименование выпускающей кафедры)

(Ф.И.О. заведующего кафедрой)

От обучающегося ____ курса, _____ формы обучения,
группы _____,
направления подготовки _____

(Ф.И.О. студента)

Контактный тел. _____, e-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить мне пройти _____ практику с
«__»____20__ по «__»____20__ на базе

(полное наименование, реквизиты организации)

Дата

Подпись

Приложение 3

Образец рабочего графика (плана) практики

АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра _____

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Ф.И.О. руководителя практики
от профильной организации, подпись
«__» _____ 20__ г.

Ф.И.О. руководителя практики
от Университета, подпись
«__» _____ 20__ г.

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

проведения _____ практики обучающихся _____ курса,
направление подготовки (специальность) _____
Учебная группа _____

	Этапы практики	Виды работ	Срок прохождения этапа (периода) практики

Срок прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____
20__ г.

Место прохождения практики

(указывается полное название профильной организации и ее структурного подразделения)

Приложение 4*Образец распорядительного акта деканата***Распоряжение по факультету от «__» _____ 20__ г. № _____**

О направлении на _____ практику обучающихся _____ курса
(наименование практики)
 по направлению подготовки _____
(код и наименование направления/специальности)

1. В соответствии с учебным планом направления подготовки _____
 _____ провести в период с
 «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. _____
(наименование практики)

практику для обучающихся _____ курса:

№ п/п	Ф.И.О обучающегося	Место прохождения практики	Ф.И.О. руководителя от выпускающей кафедры	Ф.И.О. руководителя от профильной организации
1				
2				
3				

Декан факультета

Приложение 5

Образец заявления о прохождении практики по месту работы

Заведующему кафедрой _____
(наименование выпускающей кафедры)

(Ф.И.О. заведующего кафедрой)

От обучающегося ____ курса, _____ формы обучения,
группы _____,
направления подготовки _____

(Ф.И.О. обучающегося)

Контактный тел. _____, e-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить мне пройти _____ практику с «__» _____ 20__ по
«__» _____ 20__ по месту работы _____ в

(полное наименование, реквизиты организации)

Копия трудовой книжки / копия трудового договора / справка с места работы
(нужное подчеркнуть)
прилагается.

Дата

Подпись

Приложение 6

Образец заявления о предоставлении места практики для лиц с ОВЗ

Заведующему кафедрой _____
(наименование выпускающей кафедры)

(Ф.И.О. заведующего кафедрой)

от обучающегося ____ курса, _____ формы обучения,
группы _____,
направления подготовки _____

(Ф.И.О. обучающегося)

Контактный тел. _____, e-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с ФГОС ВО прошу предоставить мне место для прохождения _____ практики, где будут учтены ограниченные возможности моего здоровья.

Копии подтверждающих документов прилагаются.

Дата

Подпись

**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Факультет _____

Кафедра _____

ДНЕВНИК

_____ практики
(название)

(Ф.И.О. обучающегося)

Группа _____

Направление подготовки/специальность _____

Профиль _____

Москва 20 ____

Приложение 7
Образец дневника практики (продолжение)

Ф.И.О. обучающегося _____

Место проведения практики

Период практики:

с «____» _____ 20__ г. по «____» _____ 20__ г.

Руководитель практики от Университета:

(Ф.И.О.)

(должность)

Телефон кафедры (499_... ..) _____

Отметка профильной организации

Прибыл «____» _____ 20__ г.

Выбыл «____» _____ 20__ г.

Руководитель практики от профильной организации

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

На _____ практику
(вид практики)

(Ф.И.О. обучающегося)

Место прохождения практики:

(указывается полное название профильной организации или ее структурного подразделения)

№	Наименование видов работ и заданий

Планируемые результаты практики и форма отчетности:

С индивидуальным заданием ознакомлен _____ / _____ /
(подпись обучающегося) (фамилия, инициалы)

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

(Ф.И.О. руководителя практики от профильной организации, подпись)
«__» _____ 20__ г.

(Ф.И.О. руководителя практики от университета, подпись)
«__» _____ 20__ г.

Приложение 7

Образец дневника практики(продолжение)

Отзыв руководителя практики от кафедры:

В период прохождения учебной практики обучающийся _____
(Ф.И.О)

проявил себя как _____

В процессе выполнения индивидуальных заданий по практике были сформированы следующие профессиональные компетенции

Программа практики выполнена _____
(полностью /не полностью)

Отчет о прохождении практики и отзыв руководителя практики от профильной организации сданы на кафедру _____
(дата)

Обучающийся заслуживает оценки _____.

Зачет по практике принят с оценкой _____

Руководитель
практики от Университета _____
(подпись) (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

Приложение 8

Шаблон отзыва руководителя практики от профильной организации

Отзыв руководителя практики от профильной организации

О работе обучающегося _____ курса _____ формы обучения, факультета _____, направления подготовки _____

_____ (Ф.И.О. полностью)

проходившего _____ практику

(указать вид практики)

в период с « _____ » 20__ г. по « _____ » 20__ г.

Место прохождения практики: _____

(указать точное название учреждения, адрес, телефон)

В период практики обучающийся выполнил следующий объем работы _____

Краткая характеристика уровня подготовки и отношения обучающегося к работе _____

_____ Замечания по прохождению практики: _____

Индивидуальное задание и программа практики выполнены _____ -

(полностью, не полностью, частично, не выполнены)

Руководитель практики от профильной организации

_____ (_____)

(Ф.И.О.)

МП

« _____ » _____ 20__ г.

**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Факультет _____

Кафедра _____

Направление подготовки /специальность _____

Профиль/Специализация/Магистерская программа _____

ОТЧЕТ

по _____ практике
(название)

Выполнил обучающийся группы _____, _____ курса

(Ф.И.О.)

Руководитель практики от кафедры

(должность, Ф.И.О.)

Дата защиты отчета _____

Оценка _____

Москва 20 ____