


АНО ВО «МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
 А.И. Ковалева
«22» октября 2018 г.

ПРОГРАММА
ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ
Б2.П.1

Направление подготовки – 38.04.02 «Менеджмент»

Профиль подготовки – «Управление проектами»

Квалификация (степень) выпускника – магистр

Форма обучения – очная, заочная

Факультет экономики и управления

Кафедра менеджмента

Москва 2018

Программа организационно-управленческой практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 38.04.02 «Менеджмент», профилю подготовки «Управление проектами» и рабочими учебными планами, утвержденными ректором АНО ВО «Московский гуманитарный университет».

Автор: Царегородцев Юрий Николаевич – доктор экономических наук, профессор, заведующий кафедрой менеджмента АНО ВО «Московский гуманитарный университет»

Эксперты: Минченкова Ольга Юрьевна – доктор экономических наук, профессор, заместитель заведующего кафедрой менеджмента АНО ВО «Московский гуманитарный университет»

Миронова Наталья Николаевна – доктор экономических наук, профессор, заведующий кафедрой экономики и управления на предприятии АНО ВО «Национальный институт бизнеса»

ОБСУЖДЕНО

на заседании кафедры менеджмента
«10» октября 2018 г., протокол № 3

ОДОБРЕНО

Методической комиссией факультета экономики и управления
«11» октября 2018 г., протокол № 2

1. Вид практики, способ и форма ее проведения

Вид практики – организационно-управленческая практика для получения профессиональных умений и навыков, в том числе аналитических, научно-исследовательских, педагогических, организационно-управленческих.

Способ проведения – стационарный, выездной.

Форма – дискретная - выделение в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.

Целями организационно-управленческой практики являются:

- формирование профессиональных умений и навыков в области организации и управления проектной деятельностью;
- овладение общекультурными компетенциями необходимыми в научно-исследовательской и управленческой деятельности.

Основными задачами практики являются:

- приобретение практического опыта организации работ по формированию идеи проекта, проработке его целей и задач;
- приобретение умений формирования последовательности разработки и создания организационных структур управления проектом;
- сбор фактических материалов, документации и передового опыта по организации и управления проектами для использования при выполнении выпускной квалификационной работы.

Во время прохождения организационно-управленческой практики обучающийся должен:

Изучить:

- практику применения организационно-управленческих моделей исследования процессов, явлений, объектов и возможные направления их совершенствования;
- существующие и применяемые методы оценки и интерпретации получаемых результатов;
- отечественную и зарубежную практику использования информационных технологий в управлении проектами.

Выполнить:

- систематизацию, обобщение и анализ практической информации об используемых в организации методах и технологиях организации проектной деятельности и управления командами проектов;
- формирование навыков подготовки обзоров научных публикаций, результатов выполненных работ и их критического анализа;
- формирование представленного массива фактического материала для использования в процессах педагогической практики и при выполнении научно-исследовательской работы.

2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

- способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);
- готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);
- готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3);
- способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями (ПК-1);
- способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию (ПК-2);
- способностью использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач (ПК-3).

Данные компетенции реализуются магистрантом в:

Знания:

- основных положений методологии научного исследования;
- проблем и результатов основных современных исследований в области организации проектной деятельности и управления проектами;
- методов и технологий проведения научно практических исследований в условиях разнообразия влияющих факторов внешней среды;
- предпосылки и перспективы развития методов управления проектами.

Умения:

- применить основные положения методологии научного исследования при анализе и синтезе результатов проектной деятельности;
- предлагать нестандартные решения проблем в области организации проектной деятельности и управления проектами;
- развивать и использовать творческий потенциал для совершенствования и реализации процессов управления проектами;
- нести социальную и этическую ответственность за результаты выполненного научного исследования.

Владения:

- методами прикладного научного исследования, включая методы анализа и синтеза информации;
- способностью к абстрактному мышлению в условиях недостаточности или недостоверности научной и статистической информации;
- методами оценки влияния внешних и внутренних факторов на конкурентоспособность проекта и готовность нести социальную и этическую ответственность за принятые решения;
- методами профессионального и личного саморазвития и повышения уровня самореализации на основе самомотивации.

3. Место организационно-управленческой практики в структуре образовательной программы

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент», профилю «Управление проектами» практика является обязательным разделом ОП магистратуры, входит в блок 2 (Б2) ОПОП.

Прохождение организационно-управленческой практики опирается на подготовку обучающихся по следующим базовым дисциплинам: «Теория организации и организационное поведение», «Иностранный язык в профессиональной сфере», «Современные экономические концепции», «Профессиональный семинар», «Управление корпоративными проектами», «Статистические методы в научных исследованиях».

Прохождение организационно-управленческой практики дает возможность обучающимся подготовиться к основным видам профессиональной деятельности, организации и осуществлению научно-исследовательской и практической деятельности в области управления разработкой и реализацией проектов.

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах

Общая трудоемкость организационно-управленческой практики: 3 зачетных единиц, 2 недели/ 108 академических часов.

5. Содержание практики

Организационно-управленческая практика осуществляется в форме стажировки на реальном рабочем месте руководителя организаций (структурного подразделения).

Работа магистрантов в период практики организуется в соответствии с логикой обучения по профилю «Управления проектами» и планом проведения магистерского исследования. В процессе прохождения организационно-управленческой практики обучающиеся выполняют следующие виды работ:

- изучение Положения об организации (структурном подразделении), ее структуре, основных направлениях деятельности и разработка предложений по их совершенствованию;
- изучение и описание проектной документации и результатов выполнения работ, методов сбора и обработки информации;
- изучение технологий выполнения типовых проектов и алгоритмов организации работ персонала организации (подразделения) в нестандартных ситуациях, разработка предложений по совершенствованию существующей практики;
- изучение должностной инструкции руководителя организации (структурного подразделения), места стажировки, обращая особое внимание на функциональные обязанности и виды ответственности;
- сбор и анализ доступных материалов по результатам проектной деятельности организации (структурного подразделения);

- разработка предложений по совершенствованию работы организации (структурного подразделения) в области организации и управления выполнением проектов.

В процессе прохождения организационно-управленческой практики обучающиеся консультируются с научным руководителем, руководителям организации (структурного подразделения) – места практики, преподавателями, штатными работниками организации. Кроме того, обучающиеся работают с документами организации – места практики, первоисточниками, монографиями, результатами научных исследований.

5.1. Основные этапы организационно-управленческой практики и их продолжительность

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Лекции	Практическая работа в организации	СРС	Всего	
1	2	3	4	5	6	7
1	Организационно-подготовительный этап	4	4	8	16	Проверка присутствия на рабочем месте
1.1	Распределение по местам прохождения практики и оформление индивидуального задания	-	2	2	4	
1.2	Ознакомление с особенностями организации – места прохождения практики и оформление дневника практики	2	2	2	6	
1.3	Инструктаж по технике безопасности в организации	2	-	4	6	
2	Основной этап	2	26	38	66	Контроль присутствия на рабочем месте; выполнения графика проведения
2.1	Ознакомление с рабочим местом, режимом работы, структурным подразделением организации	2	2	4	8	

2.2	Изучение нормативно-правовой, организационно-управленческой, экономической и другой информации	-	6	6	12	исследования; полноты сбора и качества обработки информации
2.3	Изучение методов и технологий организации проектных работ и управления ими	-	6	8	14	
2.4	Сбор и систематизация информации о практике организации и управления выполняемых проектов	-	10	4	14	
2.5	Анализ полученной информации и разработка предложений по теме исследования	-	2	10	12	
2.6	Ведение дневника практики	-	-	6	6	
3	Заключительный этап	2	8	16	26	
3.1	Оформление дневника практики	-	2	4	6	
3.2	Подготовка отчета и доклада по результатам практики	-	2	12	14	
3.3	Проверка отчета руководителями практики от организации и университета	-	4	-	4	
3.4	Защита отчета по практике	2	-	-	2	Оценка отчета по практике
	Всего часов	8	38	62	108	

Руководство организационно-управленческой практикой по программе специализированной подготовки осуществляет научный руководитель магистранта по согласованию с руководителем магистерской программы.

Обучающийся при прохождении практики получает от руководителей, представляющих организацию и университет, указания, рекомендации и разъяснения по вопросам, прохождения практики, отчитывается о работе, выполняемой в соответствии с утвержденным индивидуальным планом-графиком.

Выбор места организационно-управленческой практики и содержания задания определяется необходимостью ознакомления обучающегося с деятельностью организаций, научных учреждений научно-исследовательских структур

высших учебных заведений по организации и управлению проектной деятельностью.

Практика может проводиться в структурных подразделениях университета или в организациях, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом. Практика проводится в соответствии с программой производственной (преддипломной) практики и индивидуальной программой, составленной обучающимся совместно с научным руководителем.

Сроки производственной (преддипломной) практики определяются учебным планом и образовательной программой подготовки обучающихся в соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.04.02 «Менеджмент» программа «Управление проектами».

За период организационно-управленческой практики обучающийся должен сформировать базу нормативно-управленческих методов и технологий в области проектной деятельности.

6. Формы отчетности по практике

По итогам практики обучающийся предоставляет на кафедру дневник организационно-управленческой практики, подписанный руководителем практики от организации и Университета. Аттестация по итогам практики проходит в форме доклада с представлением отчета по практике. Результат аттестации - «зачет».

Уровень	Содержание	Вид занятий, работ	Критерий оценки	Оценка
1	2	3	4	5
ОК-1 - способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу				
Репродуктивный	<p>Знать: содержание понятий «абстрактное мышление», «анализ», «синтез»;</p> <p>Уметь: в процессе изучения первоисточников и результатов выполненных исследований выявить нерешённую проблемы;</p> <p>Владеть: способностью оценить важность проведения исследований по выявленной проблеме.</p>	Работа в библиотеке, структурных подразделениях организации; использование электронных источников информации	Соответствие знаний, продемонстрированных при ответах на контрольные вопросы, материалом отчета по результатам организационно-	Удовлетворительно

Поисковый	<p>Знать: основные приемы и методы абстрактного мышления, анализа, синтеза;</p> <p>Уметь: оценить актуальность решения выявленной проблемы для конкретного вида практической деятельности;</p> <p>Владеть: способностью сформулировать цель и задачи исследования по выявленной проблеме для конкретного вида практической деятельности.</p>		но-управленческой практики	Хорошо
Творческий	<p>Знать: основные положения методологии научного исследования;</p> <p>Уметь: сформулировать проблему, объект и предмет исследования в области проектной деятельности;</p> <p>Владеть: способностью разрабатывать программу исследования в области проектной деятельности, осуществлять анализ и синтез исходной информации и промежуточных результатов исследования, применять аппарат абстрактного мышления для формирования нестандартных решений.</p>			Отлично
ОК-2 - готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения				
Репродуктивный	<p>Знать: методы решения типовых проектных задач;</p> <p>Уметь: осуществлять выбор инструментов решения типовых задач;</p> <p>Владеть: способностью принимать решения при выполнении типовых проектных задач.</p>	Работа в библиотеке, научно-исследовательских подразделениях организации, фондах научных исследований, архивах организации, консультации руководителей и преподавателей	Текущая оценка работы магистранта руководителями и преподавателями; соответствие знаний на вопросы при защите отчета результатам организационно-управленческой практики	Удовлетворительно
Поисковый	<p>Знать: методы и модели принятия решений в условиях неопределенности и риска;</p> <p>Уметь: осуществлять выбор инструментов принятия решений в условиях неопределенности и риска;</p> <p>Владеть: способностью принимать решения по управлению проектами в условиях неопределенности и риска.</p>			Хорошо
Творческий	<p>Знать: модели и методы принятия нестандартных решений, способствующих снижению возможного риска и негативных последствий в социальной сфере;</p> <p>Уметь: осуществлять выбор ин-</p>			Отлично

	<p>струментов принятия решений в условиях неопределенности, позволяющих снизить риск принятия решений не отвечающих социально-этическим требованиям;</p> <p>Владеть: способностью принимать оптимальные решения по управлению проектами, исключая или минимизируя негативные социально-этические последствия, нести ответственность за принимаемые решения.</p>			
ОК-3 - готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала				
Репродуктивный	<p>Знать: знать основные методы и технологии управления проектами;</p> <p>Уметь: применять в практической деятельности основные методы и технологии управления проектами;</p> <p>Владеть: способностью к саморазвитию в области освоения современного инструментария управления проектами.</p>	Работа в библиотеке, структурных подразделениях по изучению передового опыта, нетрадиционных подходов к решению проблем в области управления проектами, систематизация и анализа достигаемых результатов	Соответствие знаний, продемонстрированных при ответах на контрольные вопросы, материалам отчета по результатам организационно управленческой практики	Удовлетворительно
Поисковый	<p>Знать: знать теоретические основы, методы и технологии управления проектами;</p> <p>Уметь: применять в практической деятельности достижения теории и практики управления проектами;</p> <p>Владеть: способностью к саморазвитию в области освоения современной теории и практики управления знаниями в практической деятельности.</p>			Хорошо
Творческий	<p>Знать: современные теории, методы, технологии и передовой опыт управления проектами;</p> <p>Уметь: расширять на основе саморазвития научный кругозор и профессиональные навыки использования современных методов, технологий, передового опыта управления проектами;</p> <p>Владеть: готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала и профессиональных знаний в управлении проектами.</p>			Отлично
ПК-1 - способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями				
Ре пр	<p>Знать: методы и технологии принятия решений;</p>	Работа в библиотеке,	Соответствие знаний, проде-	Уд ов ле

	Уметь: осуществлять выбор инструментов принятия решений; Владеть: способностью применять решения в сфере своей профессиональной деятельности.	структурных подразделений по изучению передового опыта, нетрадиционных подходов к решению проблем в области управления проектами, систематизация и анализа достигаемых результатов	монстрированных при ответах на контрольные вопросы, материалам отчета по результатам организационно управленческой практики		
Поисковый	Знать: содержание понятия «команда» применительно к теории и практике менеджмент; Уметь: использовать методы и технологии формирования команд сотрудников; Владеть: методами и технологиями формирования команд организаций, подразделений проектов, сетей.				Хорошо
Творческий	Знать: методы и технологии развития лидерских качеств руководителя; Уметь: использовать лидерские качества для формирования команд и управления организациями, подразделениями, проектами и сетями; Владеть: способностью управлять организациями, подразделениями, командами, проектами и сетями.				Отлично
ПК-2 - способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию					
Репродуктивный	Знать: современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач; Уметь: показать взаимосвязь финансового, инвестиционного менеджмента и управление проектами; Владеть: способностью назвать обязательные условия функционирования рыночной системы хозяйствования.	Работа в библиотеке, структурных подразделениях по изучению передового опыта, нетрадиционных подходов к решению проблем в области управления проектами, систематизация и анализа достигаемых результатов	Соответствие знаний, продемонстрированных при ответах на контрольные вопросы, материалам отчета по результатам организационно управленческой практики	Удовлетворительно	
Поисковый	Знать: содержание основных терминов и понятий финансового менеджмента и управления проектами, современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач; Уметь: показать взаимосвязь финансового, инвестиционного менеджмента и управление проектами, использовать основы экономических знаний в сфере финансирования проектов в организации;				Хорошо

	Владеть: способностью назвать обязательные условия функционирования рыночной системы хозяйствования, анализировать содержание основных направлений финансирования проектов.			
Творческий	<p>Знать: источники финансирования деятельности организации, содержание основных терминов и понятий финансового менеджмента и управления проектами, современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач;</p> <p>Уметь:, показать взаимосвязь финансового, инвестиционного менеджмента и управление проектами, использовать основы экономических знаний в сфере финансирования проектов в организации, сравнить различные источники финансирования и дать характеристику различным этапам управления предпринимательскими рисками;</p> <p>Владеть: способностью назвать обязательные условия функционирования рыночной системы хозяйствования, анализировать содержание основных направлений финансирования проектов, способность выполнить расчетные задачи по определению потребности в финансировании.</p>			Отлично
ПК-3 - способностью использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач				
Репродуктивный	<p>Знать: современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач</p> <p>Уметь: показать взаимосвязь финансового, инвестиционного менеджмента и управление проектами.</p> <p>Владеть: способностью назвать обязательные условия функционирования рыночной системы хозяйствования</p>	Работа в библиотеке, структурных подразделениях по изучению передового опыта, нетрадиционных подходов к решению проблем в области управления проектами, систематизация и анализа достигаемых	Соответствие знаний, продемонстрированных при ответах на контрольные вопросы, материалам отчета по результатам организационно управленческой практики	Удовлетворительно
Поисковый	Знать: содержание основных терминов и понятий финансового менеджмента и управления проектами, современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач.			Хорошо

	<p>Уметь: показать взаимосвязь финансового, инвестиционного менеджмента и управление проектами, использовать основы экономических знаний в сфере финансирования проектов в организации</p> <p>Владеть: способностью назвать обязательные условия функционирования рыночной системы хозяйствования, анализировать содержание основных направлений финансирования проектов</p>	результатов		
Творческий	<p>Знать: источники финансирования деятельности организации, содержание основных терминов и понятий финансового менеджмента и управления проектами, современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач.</p> <p>Уметь:., показать взаимосвязь финансового, инвестиционного менеджмента и управление проектами, использовать основы экономических знаний в сфере финансирования проектов в организации, сравнить различные источники финансирования и дать характеристику различным этапам управления предпринимательскими рисками.</p> <p>Владеть: способностью назвать обязательные условия функционирования рыночной системы хозяйствования, анализировать содержание основных направлений финансирования проектов, способность выполнить расчетные задачи по определению потребности в финансировании.</p>			Отлично

7.2. Показатели и критерии оценивания компетенций

Итоговый контроль по организационно-управленческой практике осуществляется в форме защиты отчета о прохождении практики.

Защита походит в форме доклада, в котором отражены все пункты отчетов и основные результаты собственной научно-исследовательской деятельности. Для получения положительной оценки магистрант должен полностью выполнить все задания практики, своевременно оформить текущую и итоговую документацию. Итоговая оценка за практику (зачет с оценкой) выставляется непо-

средственно научным руководителем магистранта. Оценка за практику заносится в зачетную ведомость и зачетную книжку.

Критерии оценивания результатов организационно-управленческой практики:

«Зачтено» – все задания практики выполнены с учетом предъявляемых требований и в срок.

«Не зачтено» – отсутствие обучающегося на практике без уважительной причины и/или не предоставление отчетной документации о прохождении практики.

При невыполнении плана организационно-управленческой практики в полном объеме и/или непредставлении соответствующих отчетных документов, магистрант не допускается к зачету. Отрицательная оценка, полученная за прохождение практики, считается академической задолженностью.

7.3. Контрольные задания для промежуточной аттестации

1. Определите основные принципы методологии научного исследования (ОК-1);

2. Дайте характеристику современных исследований в области управления проектами (ПК-1);

3. Сформулируйте требования к обоснованию проблем, постановке цели и задач исследования (ОК-1);

4. Разработайте форму стандартной программы проведения исследования (ПК-1);

5. Назовите основные различия стандартной и нестандартной ситуации при проведении исследований (ПК-2);

6. Дайте характеристику моделей и методов наиболее приемлемых для использования в условиях неопределенности и риска (ОК-2);

7. Определите возможные меры по реализации принципов социальной и этической ответственности разработчика исследования (ОК-2);

8. Дайте характеристику основных параметров организационной культуры (ОК-2);

9. Перечислите основные теории и литературные источники в области управления проектами (ПК-3);

10. Дайте характеристику теорий, принципов и методик в области самоменеджмента, формирования и использования человеческого капитала (ОК-3);

11. Назовите предпосылки дальнейшего развития методов управления проектами (ПК-1);

12. Перечислите отрасли, в которых сосредоточен, в основном, перспективный рынок инвестиционных проектов (ОК-1);

13. Дайте определение основным понятиям экологической экспертизы проектов (ПК-2);

14. Назовите составные элементы компенсационной экспертизы проектов инновационной деятельности в сфере науки и научного обслуживания высшей школы (ОК-2);

15. Назовите основные положения системы государственного финансирования проектов (ПК-3);

16. Назовите основные положения управления коммуникациями проекта (ОК-3).

7.4. Материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков

За период прохождения организационно-управленческой практики обучающийся готовит и представляет на кафедру до процедуры защиты следующие отчетные документы:

- дневник практики;
- отчет о практике;
- отзыв научного руководителя с характеристикой работы во время практики.

В процессе прохождения практики обучающийся должен вести дневник, в котором фиксируются события, последовательность и содержание деятельности, возникающие проблемы и возможные пути их решения. В дневнике должен быть представлен ход прохождения практики по временным периодам в соответствии с индивидуальным планом. Дневник должен иметь запись научного руководителя о выполнении мероприятий и соответствующих им действий («выполнено» или «не выполнено»).

Основные требования по заполнению дневника

1. Заполнить информационную часть.
2. Получить в организации отметку о прибытии на место практики
3. Регулярно записывать реально выполняемые работы.
4. Периодически (во время консультаций) представлять дневник на просмотр преподавателю – руководителю практики.
5. Получить отзывы руководителей практики от организации и выпускающей кафедры.
6. Получить в организации отметку о выбытии с места практики.
7. Составить отчет по практике в соответствии с индивидуальным заданием.
8. В день установленный кафедрой представить к защите дневник по практике.
9. Правильно оформленные дневник и отчет по практике является основанием для допуска к защите.

Отчет по практике пишется на основании материалов дневника практики. Структура отчета о научно-исследовательской практике приведена в приложении 2.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для выполнения практики

В ходе прохождения практики обучающиеся обязательно должны будут воспользоваться учебной (не старше, чем за последние 5 лет) и периодической литературой (не старше, чем за последние 3 года) в зависимости от выбранной

темы.

Основную литературу (книги и журналы) можно найти после регистрации или записи:

- в библиотеке вуза;
- в электронной библиотеке вуза по адресу: [http://elib.mosgu.ru./](http://elib.mosgu.ru/);
- в электронной библиотечной системе (ЭБС) «IPRbooks». Регистрация через библиотеку по адресу: libraryMosGU@yandex.ru/.

а) основная литература

1. Афонин А.М. Организация производственной деятельности предприятия. Часть 1. Финансово-хозяйственная деятельность предприятия [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.М. Афонин, Н.А. Михайличенко, Ю.Н. Царегородцев. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский гуманитарный университет, 2016. — 205 с. — 978-5-906822-60-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74709.html>

2. Афонин А.М. Организация производственной деятельности предприятия. Часть 2. Снабженческо-заготовительная и логистическая деятельность предприятия [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.М. Афонин, Н.А. Михайличенко, Ю.Н. Царегородцев. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский гуманитарный университет, 2016. — 132 с. — 978-5-906822-58-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74710.html>

3. Развитие человеческого потенциала и человеческого капитала: теоретические и практические аспекты [Электронный ресурс] : монография / А.М. Афонин [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский гуманитарный университет, 2014. — 180 с. — 978-5-906768-08-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/39701.html>

4. Управление инвестициями. Управление персоналом. Основы управления персоналом. Управление проектами. Управление рисками. Выпуск 6 [Электронный ресурс] : глоссарий / В.А. Пономарев [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский гуманитарный университет, 2013. — 216 с. — 978-5-98079-918-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/22466.html>

5. Сооляттэ А.Ю. Управление проектами в компании. Методология, технологии, практика [Электронный ресурс] : учебник / А.Ю. Сооляттэ. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2012. — 816 с. — 978-5-4257-0080-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/17050.html>

6. Коваленко С.П. Управление проектами [Электронный ресурс] : практическое пособие / С.П. Коваленко. — Электрон. текстовые данные. — Минск: ТетраСистемс, Тетралит, 2013. — 192 с. — 978-985-7067-26-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/28269.html>

б) дополнительная литература

1. Катасонов, Валентин Юрьевич. Проектное финансирование: организация, управление риском, страхование [Текст] : монография / В.Ю. Катасонов, Д.С. Морозов. - М. : Анкил, 2000. - 270 с

2. Антикризисное управление [Текст] : учебник / [Э. М. Коротков и др.] ; под ред. Э. М. Короткова ; М-во образования и науки РФ, Гос. ун-т управления. - 2-е изд., доп. и перераб. - М. : ИНФРА-М, 2012. - 618, [1] с.
3. Белых Л.П. Реструктуризация предприятий [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л.П. Белых. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. — 511 с. — 978-5-238-01213-1. — [Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/15459.html](http://www.iprbookshop.ru/15459.html)
4. Управление проектами [Текст] : учеб. пособие / И. И. Мазур, В. Д. Шапиро, Н. Г. Ольдерогге, А. В. Полковников ; под общ. ред. И. И. Мазура и В. Д. Шапиро. - 6-е изд., стер. - М. : Омега-Л, 2010. - 959 с.
5. Турманидзе Т.У. Анализ и оценка эффективности инвестиций [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / Т.У. Турманидзе. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 247 с. — 978-5-238-02497-4. — [Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/59291.html](http://www.iprbookshop.ru/59291.html)
6. Мильнер , Борис Захарович. Теория организации [Текст] : Рек. М-вом РФ в качестве учеб. для студ. вузов, обучающихся по направлению подгот. 521500 Менеджмент, спец 061000 Гос. и муниципальное упр., 061100 Менеджмент орг. / Б. З. Мильнер . - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : ИНФРА-М, 2004. - 647 [4] с. :
7. Модульная программа для менеджеров "Управление развитием организации" [Текст] : в 17 модулях / Нац. фонд подготовки кадров; Гос. ун-т управления. - М. : ИНФРА-М, 1999 - . - ISBN 5-16-000068-2. Модуль 8 : Управление программами и проектами : учебное пособие / М.Л. Разу, В.И. Воропаев, Ю.В. Якутин и др. - 364 с.
8. Управление инвестициями [Текст] : учеб. пособие / Н. Н. Воротилова [и др.]. - М. : Дашков и К, 2009. - 184 с.
9. Федорова, Наталья Васильевна. Управление персоналом [Текст] : Рек. Советом УМО по образованию в обл. менеджмента в качестве учеб. для студ. вузов, обучающихся по направлению подготовки "Менеджмент" (квалификация (степень) - бакалавр) / Н. В. Федорова, О. Ю. Минченкова. - М. : КноРус, 2017. - 431 с.
10. Журавлев В.А. Управление закупками и снабжением на предприятии [Электронный ресурс] : конспект лекций / В.А. Журавлев, А.Н. Саевец. — Электрон. текстовые данные. — Минск: ТетраСистемс, 2012. — 144 с. — 978-985-536-254-9. — [Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/28265.html](http://www.iprbookshop.ru/28265.html)
11. Рейнжиниринг бизнес-процессов [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления / А.О. Блинов [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 343 с. — 978-5-238-01823-2. — [Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52639.html](http://www.iprbookshop.ru/52639.html)
12. Финансовый менеджмент [Текст] : теория и практика : учебник для вузов / под ред. Е. С. Стояновой ; Фин. акад. при Правительстве РФ ; Акад. менеджмента и рынка ; Ин-т фин. менеджмента. - 6-е изд. - М. : Перспектива, 2009. - 655 с.

13. Никулина Н.Н. Финансовый менеджмент организации. Теория и практика [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.Н. Никулина, Д.В. Суходоев, Н.Д. Эриашвили. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. — 511 с. — 978-5-238-01547-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10515.html>

в) информационные справочные системы:

Электронно-библиотечные системы

№ №	ЭБС, к которым имеют доступ обучающиеся (на договорной основе)	Описание ЭБС	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС издательства «Юрайт»	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://www.biblio-online.ru/ 100% доступ. Версия для слабовидящих.
2.	ЭБС издательства «Лань»	Электронно-библиотечная система, электронные книги, учебники для ВУЗов. Коллекция «Музыка».	http://e.lanbook.com/ 100% доступ. Версия для слабовидящих.
3.	ЭБС IPR BOOKS	Современный ресурс для получения качественного образования, предоставляющий доступ к учебным и научным изданиям, необходимым для обучения и организации учебного процесса в нашем учебном заведении.	http://www.iprbookshop.ru/ 100% доступ. Версия для слабовидящих.

Справочные системы и базы данных

№№	Справочные системы и базы данных к которым имеют доступ обучающиеся (на договорной основе)	Используемый для работы адрес
1.	Polpred.com Обзор СМИ. В рубрикаторе: 53 отрасли / 600 источников / 9 федеральных округов РФ / 235 стран и территорий / главные материалы / статьи и интервью 9000 первых лиц. Ежедневно тысяча новостей, полный текст на русском языке, миллионы сюжетов информагентств и деловой прессы за 15 лет. Доступ на Polpred.com открыт со всех компьютеров библиотеки.	http://polpred.com/news/
2.	Справочно-правовая система «Консультант Плюс»	http://www.consultant.ru
3.	Справочно-правовая система «Гарант»	http://www.garant.ru

Информационные ресурсы открытого доступа

№ №	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	Сайт лаборатории профессионального разви-	http://www.pirao.ru/strukt/lab_gr/l-prof.html

	тия личности РАО	
2.	Российская государственная библиотека	http://www.rsl.ru/
3.	Электронная библиотека портала Auditorium.ru.	(http://www.auditorium.ru).

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Для обеспечения прохождения организационно-управленческой практики используются следующие ресурсы: Комплект презентационного оборудования: мультимедиа-проектор, ноутбук. Наличие сети интернет. Программы для ПК: Microsoft Office; Антивирусное обеспечение.

10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики.

Для проведения практики используются специально оборудованные кабинеты и бытовые помещения, соответствующие противопожарным и санитарным нормам, а также требованиям безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ. Электронно-библиотечные системы: Электронно-библиотечная система IPRbooks (iprbookshop.ru). Комплекты электронных образовательных ресурсов. Компьютерные классы с выходом в Интернет.

**ДОГОВОР №
об организации практики обучающихся**

г.Москва

« » 20 г.

Автономная некоммерческая организация высшего образования «Московский гуманитарный университет», именуемая в дальнейшем «Университет», в лице проректора Ковалевой Антонины Ивановны, действующего на основании доверенности от _____, с одной стороны, и _____, именуемое(ая) в дальнейшем «Организация», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», руководствуясь «Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

- 1.1. Стороны обязуются совместно организовывать и осуществлять учебную, производственную и преддипломную практику обучающихся Университета по направлению(ям) _____ (специальности) _____.
- 1.2. Настоящий договор является безвозмездным для Сторон договора.

2. Обязательства Университета

В соответствии с предметом договора Университет обязуется:

- 2.1. Представить для согласования с руководством Организации примерную программу практики за месяц до начала её проведения.
- 2.2. Представить руководству Организации список обучающихся, рекомендованных в данную организацию, и график прохождения практики не позднее, чем за две недели до начала практики.
- 2.3. Назначить руководителей практики в лице наиболее квалифицированных специалистов Университета для осуществления контроля своевременного прохождения практики и качества выполняемых заданий.
- 2.4. Обеспечить проведение всех организационных мероприятий перед выходом обучающихся на практику (организационное собрание, инструктаж, методические рекомендации).
- 2.5. Осуществлять учебно-методическое руководство практикой обучающихся.
- 2.6. Обеспечить соблюдение обучающимися в период прохождения практики трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка Организации.
- 2.7. Не разглашать (не распространять) содержание материалов, полученных от Организации в рамках настоящего Договора

3. Обязательства Организации

В соответствии с предметом договора Организация обязуется:

- 3.1. Предоставлять обучающимся рабочие места и виды работ, соответствующие содержанию программы практики и обеспечивающие полное использование учебного времени, отводимого учебным планом на практику.
- 3.2. Не допускать использование обучающихся на должностях, не предусмотренных программой практики и не имеющих отношения к направлению подготовки обучающихся.
- 3.3. Назначать квалифицированных специалистов в профильных подразделениях для руководства практикой от организации.
- 3.4. Представлять необходимые материалы и документацию, за исключением информации, являющейся коммерческой, служебной или иной охраняемой законом тайной, а также возможность пользоваться компьютерными базами данных и современной оргтехникой в подразделениях Организации для успешного выполнения обучающимися программы практики.
- 3.5. Осуществлять перемещение обучающихся по рабочим местам в целях более полного ознакомления обучающихся с Организацией в целом.
- 3.6. Сообщать в Университет обо всех случаях нарушения обучающимися трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка Организации.
- 3.7. Создать безопасные условия прохождения практики обучающихся в соответствии с правилами и нормами

- по охране труда и технике безопасности.
- 3.8. Осуществлять контроль качества выполнения индивидуальных заданий.
- 3.9. По окончании практики дать характеристику и оценку производственной деятельности каждого обучающегося.
- 3.10. Содействовать трудоустройству выпускников Университета при наличии вакантных мест в Организации.

4. Ответственность Сторон

- 4.1. Стороны по настоящему Договору принимают все меры для выполнения принятых на себя обязательств.
- 4.2. В случае не выполнения или ненадлежащего выполнения Университетом условий настоящего Договора, Организация вправе отстранить от прохождения практики обучающихся и расторгнуть договор с учетом п.5.3.
- 4.3. В случае не выполнения или ненадлежащего выполнения Организацией условий настоящего Договора, Университет вправе отстранить от прохождения практики обучающихся и расторгнуть договор с учетом п.5.3.
- 4.4. В остальных случаях за неисполнение или ненадлежащее исполнение положений настоящего Договора, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Прочие условия

- 5.1. Настоящий Договор составлен в двух идентичных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
- 5.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и действует сроком на пять лет до полного исполнения Сторонами своих обязательств по нему.
- 5.3. О досрочном расторжении договора Стороны обязаны предупредить друг друга за 15 дней.
- 5.4. Все спорные вопросы, возникающие в ходе выполнения условий Договора, решаются путем переговоров между Сторонами. В случае не достижения согласия спор рассматривается в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. Данные о Сторонах Договора

УНИВЕРСИТЕТ ОРГАНИЗАЦИЯ

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Московский гуманитарный университет»

Место нахождения: 111395, г. Москва,
ул. Юности, 5

от Университета

Проректор

А. И. Ковалева

Место нахождения:

_____ .

от Организации

Приложение 2
Образец письма-направления на практику
На бланке Университета

Название организации
Ф.И.О. руководителя организации

Уважаемый (ая) _____ !

Просим Вас принять на

_____ *(вид и тип практики)*
студента _____ курса, факультета _____,

_____ *(Ф.И.О. обучающегося)*
обучающегося _____ по _____ направлению

_____ *(код и наименование направления подготовки)*

предоставить необходимые условия для выполнения программы практики и выделить руководителя от организации.

Тема выпускной квалификационной работы студента¹:

Период прохождения практики: с _____ по _____
Руководитель практики от _____ Университета -

_____ *(Ф.И.О. руководителя)*
Контактный телефон (499) _____, электронная почта _____.

Проректор по учебной работе,
профессор

А.И. Ковалева

Исп. _____
Тел.(499) _____

¹ Заполняется при необходимости

Приложение 3

Образец заявления на прохождение практики в организации по выбору студента

Заведующему кафедрой _____
(наименование выпускающей кафедры)

(Ф.И.О. заведующего кафедрой)

От студента _____ курса, _____ формы обучения,
группы _____,
направления подготовки _____

(Ф.И.О. студента)

Контактный тел. _____, e-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить мне пройти _____ практику с
«__» _____ 20__ по «__» _____ 20__ на базе

(полное наименование, реквизиты организации)

Дата

Подпись

Приложение 4

Образец индивидуального договора о прохождении практики

ДОГОВОР №
об организации практики обучающихся

г.Москва

«__» _____ 20__ г.

Автономная некоммерческая организация высшего образования «Московский гуманитарный университет», именуемая в дальнейшем «Университет», в лице проректора Ковалевой Антонины Ивановны, действующего на основании доверенности от _____, с одной стороны, и _____, именуемое(ая) в дальнейшем «Организация», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», руководствуясь «Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Стороны обязуются совместно организовать и осуществить _____ практику
(название практики)
обучающегося Университета по направлению (специальности) _____

(Ф.И.О обучающегося)

в период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

1.2. Настоящий договор является безвозмездным для Сторон договора.

2. Обязательства Университета

В соответствии с предметом договора Университет обязуется:

- 2.1. Представить для согласования с руководством Организации примерную программу практики и график ее прохождения за две недели до начала практики.
- 2.2. Назначить руководителя практики от Университета для осуществления контроля своевременного прохождения практики и качества выполняемых заданий.
- 2.3. Осуществлять учебно-методическое руководство практикой обучающегося.
- 2.4. Обеспечить соблюдение обучающимся в период прохождения практики трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка Организации.
- 2.5. Не разглашать (не распространять) содержание материалов, полученных от Организации в рамках настоящего Договора

3. Обязательства Организации

В соответствии с предметом договора Организация обязуется:

- 3.1. Предоставлять обучающемуся рабочее место и виды работ, соответствующие содержанию программы практики и обеспечивающие полное использование учебного времени, отводимого учебным планом на практику.
- 3.2. Не допускать использование обучающегося на должностях, не предусмотренных программой практики и не имеющих отношения к направлению подготовки обучающегося.
- 3.3. Назначать квалифицированных специалистов в профильных подразделениях для руководства практикой от организации.
- 3.4. Представлять необходимые материалы и документацию, за исключением информации, являющейся коммерческой, служебной или иной охраняемой законом тайной, а также возможность пользоваться компьютерными базами данных и современной оргтехникой в подразделениях Организации для успешного выполнения обучающимся программы практики.
- 3.5. Осуществлять перемещение обучающегося по рабочим местам в целях более полного ознакомления обучающихся с Организацией в целом.
- 3.6. Сообщать в Университет обо всех случаях нарушения обучающимся трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка Организации.
- 3.7. Создать безопасные условия прохождения практики обучающегося в соответствии с правилами и нормами по охране труда и технике безопасности.
- 3.8. Осуществлять контроль качества выполнения индивидуальных заданий.
- 3.9. По окончании практики дать характеристику и оценку производственной деятельности обучающегося.

4. Ответственность Сторон

- 4.1. Стороны по настоящему Договору принимают все меры для выполнения принятых на себя обязательств.
- 4.2. В случае не выполнения или ненадлежащего выполнения Университетом условий настоящего Договора, Организация вправе отстранить от прохождения практики обучающегося и расторгнуть договор с учетом

п.5.3.

4.3. В случае не выполнения или ненадлежащего выполнения Организацией условий настоящего Договора, Университет вправе отстранить от прохождения практики обучающегося и расторгнуть договор с учетом п.5.3.

4.4. В остальных случаях за неисполнение или ненадлежащее исполнение положений настоящего Договора, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Прочие условия

5.1. Настоящий Договор составлен в двух идентичных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и действует сроком на один год до полного исполнения Сторонами своих обязательств по нему.

5.3. О досрочном расторжении договора Стороны обязаны предупредить друг друга за 15 дней.

5.4. Все спорные вопросы, возникающие в ходе выполнения условий Договора, решаются путем переговоров между Сторонами. В случае недостижения согласия спор рассматривается в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. Данные о Сторонах Договора

Университет

АНО ВО «Московский гуманитарный университет»
111395, Москва, ул.Юности, 5

От Университета

Проректор _____ А.И. Ковалева

М.П.

Организация

Наименование _____

Адрес _____

От организации

М.П.

Образец рабочего графика (плана) практики

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Кафедра _____

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Ф.И.О. руководителя практики от
профильной организации, подпись
«__» _____ 20__ г.

Ф.И.О. руководителя практики от
университета, подпись
«__» _____ 20__ г.

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

проведения _____ практики обучающихся
_____ курса, направление подготовки (специальность)

Учебная группа _____

	Наименование этапа (периода) практики	Виды работ	Срок прохождения этапа (периода) практики	Форма отчетности
	Организационный			
	Основной			
	Заключительный			

Срок прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по
«__» _____ 20__ г.

Место прохождения практики

(указывается полное название профильной организации и ее структурного подразделения)

Приложение 6
Образец заявления о прохождении практики по месту работы

Заведующему кафедрой _____
(наименование выпускающей кафедры)

(Ф.И.О. заведующего кафедрой)

От студента ____ курса, _____ формы обучения,
группы _____,
направления подготовки _____

(Ф.И.О. студента)

Контактный тел. _____, e-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить мне пройти _____ практику с
«__» _____ 20__ по «__» _____ 20__ по месту работы в

(полное наименование, реквизиты организации)

Копия трудовой книжки / копия трудового договора / справка с места работы
(нужное подчеркнуть)
прилагается.

Дата

Подпись

Образец заявления о предоставлении места практики для лиц с ОВЗ

Заведующему кафедрой _____
(наименование выпускающей кафедры)

(Ф.И.О. заведующего кафедрой)

От студента ____ курса, _____ формы обучения,
группы _____,
направления подготовки _____

(Ф.И.О. студента)

Контактный тел. _____, e-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с ФГОС ВО прошу предоставить мне место для прохождения _____ практики, где будут учтены мои индивидуальные особенности с учетом ограниченных возможностей здоровья.

Копии подтверждающих документов прилагаются.

Дата

Подпись

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет _____

Кафедра _____

ДНЕВНИК

_____ практики
(название)

(Ф.И.О. практиканта)

Группа _____

Направление подготовки/специальность _____

Профиль _____

Москва 20 ____

Ф.И.О. практиканта

Место проведения практики

Период практики:

с « » 20 г. по « » 20 г.

Руководитель практики от Университета:

(Ф.И.О.)

(должность)

Отметка профильной организации

Прибыл « » 20 г.

Выбыл « » 20 г.

Руководитель практики от профильной организации

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

На _____ практику

(вид практики)

Для _____

(Ф.И.О. обучающегося)

Место прохождения практики:

(указывается полное название профильной организации и ее структурного подразделения)

Календарный план прохождения практики:

№	Этапы практики, содержание выполняемых работ и заданий	Сроки выполнения

Планируемые результаты практики и форма отчетности:

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

(Ф.И.О. руководителя практики от профильной организации, подпись)

«__» _____ 20__ г.

(Ф.И.О. руководителя практики от университета, подпись)

«__» _____ 20__ г.

УЧЕТ ВЫПОЛНЕННОЙ РАБОТЫ

Дата	Краткое содержание работы практиканта	Отметка о выполнении

Студент-практикант _____

Руководитель практики
от профильной организации _____ (Ф.И.О.)
М.П.

Приложение 9
Образец титульного листа отчета по практике

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Факультет _____

Кафедра _____

Направление подготовки /специальность _____

Профиль/Специализация/Магистерская программа _____

ОТЧЕТ

по _____ практике
(название)

Выполнил студент группы _____, _____ курса

(Ф.И.О.)

Проверил _____
(руководитель практики от кафедры)

(расшифровка подписи)

Оценка _____

Дата _____

Москва 20 ____

Отзыв руководителя практики от профильной организации

О работе обучающегося ____ курса _____ формы обучения, факультета _____, направления подготовки _____

(Ф.И.О. полностью)
проходившего _____ практику
(указать вид практики)

в _____ период с _____ « ____ » _____ 20__ г. по
« ____ » _____ 20__ г.

Место прохождения практики: _____
(указать точное название учреждения, адрес, телефон)

В период практики студент выполнил следующий объем работы _____
(краткая характеристика уровня подготовки и отношения практиканта к работе)

_____ Работа выполнена _____ и
заслуживает _____
(полностью, не полностью)

оценки _____
(неудовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично)

Руководитель практики от профильной организации

(Ф.И.О.)
МП « ____ » _____ 20__ г.

Отзыв руководителя практики от кафедры:

В период прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности практики обучающийся _____

(Ф.И.О)

проявил себя как _____

В процессе выполнения индивидуальных заданий по практике были сформированы следующие профессиональные компетенции

Программа практики выполнена _____

(полностью /не полностью)

Отчет о прохождении практики и отзыв руководителя практики от профильной организации сданы на кафедру _____

(дата)

Обучающийся заслуживает оценки _____.

Зачет по практике принят с оценкой _____

Руководитель
практики от Университета _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.