


АНО ВО «МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
 А.И. Ковалева
«22» октября 2018 г.

**ПРОГРАММА
ОГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ
Б2.П.1**

Направление подготовки – 38.04.02 «Менеджмент»

Программа – «Аналитический маркетинг»

Квалификация выпускника – магистр

Кафедра статистики, маркетинга и бухгалтерского учета

Москва 2018

Программа организационно-управленческой практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент», программа «Аналитический маркетинг» и рабочими учебными планами, утвержденными ректором АНО ВО «Московский гуманитарный университет».

Авторы: Симакина М.А. – к.э.н., доцент кафедры статистики, маркетинга и бухгалтерского учета АНО ВО «Московский гуманитарный университет»

Кожина О.М. – доцент кафедры статистики, маркетинга и бухгалтерского учета АНО ВО «Московский гуманитарный университет»

Рецензенты: Башина О.Э. д.э.н., профессор, заведующий кафедрой статистики, маркетинга и бухгалтерского учета АНО ВО «Московский гуманитарный университет»

Миронова Н.Н. – д.э.н., профессор, заведующий кафедрой экономики и управления на предприятии АНО ВО «Национальный институт бизнеса»

ОБСУЖДЕНО

на заседании кафедры статистики, маркетинга и бухгалтерского учета «01» октября 2018 г., протокол № 2.

ОДОБРЕНО

Методической комиссией факультета экономики и управления «11» октября 2018 г., протокол № 2.

ПРОГРАММА
ОГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ
Направление подготовки – 38.04.02 «Менеджмент»
Программа – «Аналитический маркетинг»

1. Вид практики, способ и форма ее проведения

Вид практики – организационно-управленческая практика для общей ориентации обучающихся в реальных условиях будущей деятельности по выбранному направлению на предприятиях, учреждениях и организациях и получения первичных профессиональных умений и навыков.

Способ проведения – стационарный, выездной

Форма – дискретная - выделение в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.

Целями организационно-управленческой практики являются:

- формирование и развитие профессиональных знаний в области аналитического маркетинга;
- закрепление и углубление теоретических знаний, умений и навыков, полученных обучающимися в процессе аудиторных занятий;
- изучение опыта работы в сфере деятельности, соответствующей направлению 38.04.02 «Менеджмент»;
- изучение конкретных методов и методик деятельности организаций по управлению.

Основными задачами практики являются:

- приобретение опыта в исследовании актуальной научной проблемы;
- изучение сложившейся практики в области менеджмента;
- подбор фактических данных (материалов), необходимых для выполнения выпускной квалификационной работы;
- подготовка первоначального варианта магистерской диссертации или ее основных разделов;
- корректировка (или уточнение) при необходимости ранее выбранной темы диссертации;

Во время организационно-управленческой практики обучающийся должен:

Изучить:

- литературные источники по разрабатываемой теме с целью их использования при выполнении выпускной квалификационной работы;
- методы проведения натурального исследования;
- методы анализа и обработки экспериментальных и фактических данных;
- информационные технологии, применяемые в научных исследованиях;
- программные продукты, применяемые в профессиональной сфере;

- требования к оформлению научно-технической документации.

Выполнить:

- анализ, систематизацию и обобщение научной информации по теме исследований;
- теоретическое или экспериментальное исследование в рамках поставленных задач;
- анализ достоверности полученных результатов;
- сравнение результатов исследования объекта разработки с отечественными и зарубежными аналогами;
- анализ научной и практической значимости выполняемого исследования.

2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

- готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);
- готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3);
- способность представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада (ПК-7)

Данные компетенции реализуются магистрантом в:

Знании:

- основных положений методологии научного исследования;
- современных исследований в области менеджмента;
- современных исследований в области аналитического маркетинга;
- методов проведения научно-практического исследования;
- основных принципов деловых коммуникаций;
- современных методов математико-статистического анализа и обработки результатов;
- требований к оформлению результатов научного исследования.

Умении:

- применить основные положения методологии научного исследования в работе над выбранной темой магистерской диссертации;
- выполнить научно-практическое исследование;
- использовать современные методы сбора, анализа и обработки научной информации;
- излагать научные результаты исследования в виде отчетов, публикаций, докладов.

Владении:

- методикой и методологией проведения научных исследований в профессиональной сфере;

- навыками самостоятельной исследовательской работы;
- современными информационно-компьютерными технологиями;
- современными средствами организационной, иллюстрационной и презентационной техники;
- навыками принятия эффективных управленческих решений;
- навыками оценки эффективности функционирования предприятия;
- навыками выделения узких мест предприятия в контексте темы диссертационного исследования;
- навыками разработки предложений по тематике диссертационного исследования;
- способами и приемами обоснования предлагаемых вариантов решения проблемы.
- методами оформления результатов научно-практического исследования.

3. Место организационно-управленческой практики в структуре ОПОП

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент», профилю «Аналитический маркетинг» практика является обязательным разделом ОПОП магистратуры, входит в блок 2 (Б2.П1) ОПОП.

Прохождение организационно-управленческой практики опирается на подготовку обучающихся по следующим базовым дисциплинам: «Теория организации и организационное поведение», «Статистические методы в научных исследованиях», «Профессиональный семинар (Актуальные проблемы маркетинга)», «Логика и аргументация в научной дискуссии», «Методы и технологии преподавания экономико-управленческих дисциплин в высшей школе».

Успешное прохождение учебной практики способствует поддержке научно-исследовательской работы и углубленному усвоению дисциплин: «Управленческая экономика», «Современный стратегический анализ», «Экономические основы маркетинговых решений», «Современные методы социологических исследований», «Статистический анализ развития отраслей», «Стратегии брендинга и бренд-менеджмента», «Маркетинговые стратегии и маркетинговый анализ в управлении проектами», «Big-Data (Аналитика больших массивов данных)»

Прохождение организационно-управленческой практики дает возможность обучающимся подготовиться к основным видам профессиональной деятельности:

Организационно-управленческая деятельность:

- разработка стратегий развития организаций и их отдельных подразделений;
- организация творческих коллективов (команд) для решения организационно-управленческих задач и руководство ими.

Аналитическая деятельность:

- анализ существующих форм организации и процессов управления, разработки и обоснования предложений по их совершенствованию;
- проведение оценки эффективности проектов с учетом фактора неопределенности.

Научно-исследовательская деятельность:

- организация проведения научных исследований;
- разработка моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценке и интерпретация полученных результатов;
- выявление и формирование актуальных научных проблем;
- подготовка обзоров, отчетов и научных публикаций.

Педагогическая деятельность:

- преподавание управленческих дисциплин и разработка соответствующих учебно-методических материалов в общеобразовательных и профессиональных организациях, в организациях дополнительного профессионального образования.

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах

Общая трудоемкость учебной практики 3 зачетных единиц, 108 академических часов.

5. Содержание учебной практики:

№№	Разделы (этапы) практики	Виды и трудоемкость работ, час				Формы текущего контроля
		лекции	Практические занятия	СРС	Всего	
1	2	3	4	5	6	7
1	Подготовительный этап	4	2	-	6	Проверка своевременности начала практики
1.1	Ознакомительный этап	2	2	-	4	
1.2	Инструктаж по технике безопасности	2	-	-	2	
2	Основной этап	4	30	20	54	Контроль соблюдения сроков прохождения практики и выполнения заданий на практику
2.1	Ознакомление с нормативно-правовыми, организационно-экономическими и кадровыми аспектами деятельности организации	2	6	4	12	
2.2	Сбор и анализ отчетности и текущей статистической информации	2	24	16	42	

	о результатах производственной, общественно-политической и социально-экономической деятельности организации					
3	Заключительный этап	2	8	16	26	Проверка готовности публикации и своевременности сдачи отчетной документации
3.1	Работа с источниками научной информации	-	-	10	10	
3.2	Обработка и систематизация научно-практической информации	2	16	-	18	
3.3	Подготовка публикации	-	-	12	12	
3.4	Подготовка дневника практики и отчета по учебной практике	1	-	6	7	
3.5	Защита отчета по учебной практике	1	-	-	1	Зачет
	Итого, часов	12	48	48	108	

Руководство организационно-управленческой практикой по программе специализированной подготовки осуществляет научный руководитель магистранта по согласованию с руководителем соответствующей магистерской программы.

Обучающийся при прохождении практики получает от руководителей, представляющих организацию и университет, указания, рекомендации и разъяснения по вопросам, прохождения практики, отчитывается о работе, выполняемой в соответствии с утвержденным индивидуальным планом-графиком.

Выбор места организационно-управленческой практики и содержания работ определяется необходимостью обучающегося в ознакомлении с деятельностью организаций и научных учреждений, выполняющих работы и исследования по тематике выпускной квалификационной работы.

Практика может проводиться в структурных подразделениях университета или в организациях, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом. Практика проводится в соответствии с программой организационно-управленческой практики и индивидуальной программой, составленной обучающимся совместно с научным руководителем.

Сроки организационно-управленческой практики определяются учебным планом и образовательной программой подготовки обучающихся в соответ-

ствии с ФГОС ВО по направлению 38.04.02 «Менеджмент» программа «Аналитический маркетинг».

6. Формы отчетности по практике

По итогам практики обучающийся предоставляет на кафедру дневник организационно-управленческой практики, подписанный руководителем практики от университета. Аттестация по итогам практики проходит в форме защиты отчета. При успешной защите оценка «зачтено».

7. Фонд оценочных средств для проведения аттестации по практике

7.1. Компетенции и этапы их формирования в процессе освоения образовательной программы

№	Код компетенции	Этап формирования	Содержание	Вид занятий, работы	Критерий оценки
1	2	3	4	5	6
1	ОК-2 - готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	Знать	Модели и методы принятия решений в условиях неопределенности и риска; методы принятия решений снижающие риск негативных последствий в социальной сфере	Работа в библиотеке, консультации преподавателей и профильных служб организации	Текущая оценка работы магистранта руководителем
		Уметь	Осуществить выбор инструментов принятия решений в условиях неопределенности и недостаточности информации, позволяющих снизить риск принятия решений не отвечающих	Работа в библиотеке, структурных подразделениях организации; ознакомление с периодическим отечественным и зарубежным опытом	Текущая оценка работы магистранта руководителем практики от Организации и Университета

			социально-этическим требованием		
		Владеть	Способностью принять оптимальное решение в выбранной области исследования, исключающее негативные социально-этические последствия	Работа в структурных подразделениях организации, консультации с руководителем от Организации и Университета	Оценка руководителя от Организации и Университета качества выполнения программы исследования
2	ОК-3 - готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	Знать	Современные теории и результаты исследований в области аналитического маркетинга	Работа в библиотеке, структурных подразделениях организации	Текущая оценка работы магистранта руководителем
		Уметь	Использовать результаты современных исследований в области аналитического маркетинга, развивать их и применять в рамках собственного исследования	Работа по изучению отечественного и зарубежного опыта и выявлению нетрадиционных подходов к решению проблем в области маркетингового анализа	Текущая оценка работы магистранта руководителем
		Владеть	Способностью критического анализа выполненных исследований и на основе развития и использования собственного творческого	Работа по систематизации применяемых методов исследования и анализу достигаемых результатов с целью выбора наиболее эффективных методов для собственного исследования	Оценка руководителя от Организации и Университета применимости используемого метода и достоверности предваритель-

			потенциала достигать больших успехов при выполнении исследовательских работ		тельных результатов исследования
3	ПК-7 способность представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада	Знать	Основные положения методологии научного исследования, особенности написания научных статей	Работа в библиотеке, компьютерном классе, консультации с преподавателем	Текущая оценка работы магистранта руководителем
		Уметь	Представлять проведенные исследования и его результаты в виде научной статьи	Работа в библиотеке, компьютерном классе, фондах научных исследований	Текущая оценка работы магистранта руководителем
		Владеть	Методами написания научных отчетов, докладов, статей.	Работа в библиотеке, фондах научных исследований, архивах организации	Текущая оценка работы магистранта руководителем

7.2. Показатели и критерии оценивания компетенций

Итоговый контроль по организационно-управленческой практике осуществляется в форме защиты отчета о прохождении практики.

Защита походит в форме доклада, в котором отражены все пункты отчетов и основные результаты собственной научно-исследовательской деятельности. Для получения положительной оценки магистрант должен полностью выполнить все задания практики, своевременно оформить текущую и итоговую документацию. Итоговая оценка за практику (зачет) выставляется непосредственно научным руководителем магистранта. Оценка за практику заносится в зачетную ведомость и зачетную книжку.

Критерии оценивания результатов организационно-управленческой практики:

«Отлично»/«Зачтено» – все задания практики выполнены с соблюдением всех требований; отчетная документация аккуратно и грамотно оформлена, сдана в срок.

«Хорошо» /«Зачтено» – исследование обучающегося и отчетная документация имеет малозначимые недостатки (основные результаты проведенного исследования изложены недостаточно убедительно, несоблюдение требований оформления и сроков сдачи отчета).

«Удовлетворительно» /«Зачтено» – исследование обучающегося имеет серьезные недостатки; обучающийся недисциплинирован и нарушал правила прохождения практики; допущены грубые ошибки при выполнении индивидуального задания; работа сдана с нарушением сроков.

«Неудовлетворительно» /«Не зачтено» – отсутствие обучающегося на практике без уважительной причины и/или не предоставление отчетной документации о прохождении практики.

При невыполнении плана организационно-управленческой практики в полном объеме и/или непредставлении соответствующих отчетных документов, магистрант не допускается к зачету. Отрицательная оценка, полученная за прохождение практики, считается академической задолженностью.

7.3. Контрольные задания для промежуточной аттестации

Конкретное содержание практики планируется научным руководителем магистранта и отражается в индивидуальном задании на практику, в котором фиксируются все виды деятельности магистранта в течение практики.

Задания для обучающихся, проходящих организационно-управленческую практику.

1. Исследование организационной и управленческой структуры, особенностей предприятия.

2. Исследование функций отдельных подразделений; Исследование специализации предприятия и/или его подразделений, номенклатуры и ассортимента выпускаемой продукции (или видов услуг, работ, функций); Исследование производственной мощности, размеров предприятия; Проведение анализа результатов производственно-хозяйственной, коммерческой деятельности предприятия и/или его подразделений; Анализ и оценка корпоративной Самостоятельная работа Текст разделов отчета по практике: отражение и оценка основных показателей хозяйственной и коммерческой деятельности организации. стратегии предприятия; Анализ факторов внешней и внутренней среды, сил, слабостей, возможностей и угроз конкурентной среды.

3. Проведение оценки эффективности процесса управления по основным показателям эффективности. Предложения по стратегическому планированию работы предприятия

В соответствии с темой магистерской диссертации обучающийся совместно с научным руководителем конкретизирует направления анализа актуальных вопросов управления в организации - базы практики.

7.4. Материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков

За период прохождения организационно-управленческой практики обучающийся готовит и представляет на кафедру до процедуры защиты следующие отчетные документы:

- дневник практики (*Приложение 7*);
- отчет о практике (*Приложение 9*);
- отзыв научного руководителя с характеристикой работы во время практики. (*Приложение 7*);

В процессе прохождения практики обучающийся должен вести дневник, в котором фиксируются события, последовательность и содержание деятельности, возникающие проблемы и возможные пути их решения. В дневнике должен быть представлен ход прохождения практики по временным периодам в соответствии с индивидуальным планом. Дневник должен иметь запись научного руководителя о выполнении мероприятий и соответствующих им действий («выполнено» или «не выполнено»).

Основные требования по заполнению дневника

1. Заполнить информационную часть.
2. Получить в организации отметку о прибытии на место практики
3. Регулярно записывать реально выполняемые работы.
4. Периодически (во время консультаций) представлять дневник на просмотр преподавателю – руководителю практики.
5. Получить отзывы руководителей практики от организации и выпускающей кафедры.
6. Получить в организации отметку о выбытии с места практики.
7. Составить отчет по практике в соответствии с индивидуальным заданием.
8. В день установленный кафедрой представить к защите дневник по практике.
9. Правильно оформленные дневник и отчет по практике является основанием для допуска к защите.

Отчет по практике пишется на основании материалов дневника практики.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

а) основная литература:

1. Голубков, Е. П. Маркетинг для профессионалов: практический курс : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Е. П. Голубков. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 474 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3749-7. — Режим доступа : www.biblionline.ru/book/4A466F89-7ABF-4428-8F95-DA7FE11EBA7E.

2. Овсянников, А. А. Современный маркетинг. В 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. А. Овсянников. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 376 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). —

ISBN 978-5-534-05049-3. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/BD0A962E-13ED-4054-9920-45912B4C59BE.

3. Овсянников, А. А. Современный маркетинг. В 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. А. Овсянников. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 219 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-05052-3. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/F106DCAA-C3E2-4814-A78C-3E3527DEDF95.

4. Маркетинг-менеджмент : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / И. В. Липсиц [и др.] ; под ред. И. В. Липсица, О. К. Ойнер. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 379 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01165-4. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/961C3C1E-79C5-4949-95BC-5577C0F17C94.

в) рекомендуемая литература:

1. Пичурин И.И. Основы маркетинга. Теория и практика [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Коммерция (торговое дело)», «Маркетинг» / И.И. Пичурин, О.В. Обухов, Н.Д. Эриашвили. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 383 с. — 978-5-238-02090-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71036.html>

2. Васильев Г.А. Управление сервисными продуктами в маркетинге услуг [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Маркетинг», «Коммерция (торговое дело)» / Г.А. Васильев, Е.М. Деева. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 192 с. — 978-5-238-01578-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71172.html>

3. Управление маркетингом [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 061500 «Маркетинг» / Н.Д. Эриашвили [и др.]. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 463 с. — 5-238-00883-X. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71205.html>

4. Егорова М.М. Маркетинг [Электронный ресурс] : учебное пособие / М.М. Егорова, Е.Ю. Логинова, И.Г. Швайко. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Научная книга, 2012. — 159 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/6297.html>

г) Справочно-информационные системы и Интернет-ресурсы:

№№	Справочные системы и базы данных к которым имеют доступ обучающиеся (на договорной основе)	Используемый для работы адрес
1.	Polpred.com Обзор СМИ. В рубрикаторе: 53 отрасли / 600 источников	http://polpred.com/news/

	<p>/ 9 федеральных округов РФ / 235 стран и территорий / главные материалы / статьи и интервью 9000 первых лиц. Ежедневно тысяча новостей, полный текст на русском языке, миллионы сюжетов информагентств и деловой прессы за 15 лет.</p> <p>Доступ на Polpred.com открыт со всех компьютеров библиотеки.</p>	
2.	<p>С 2001 года Библиотека Московского гуманитарного университета сотрудничает с компанией «Консультант Плюс» и является участником Программы информационной поддержки российских библиотек.</p> <p>В читальном зале установлены актуальные базы данных правовых документов. Учебный центр «Консультант Плюс» (http://www.consultant.ru/edu/center/) регулярно проводит обучающие семинары с выдачей своего сертификата. Программа и расписание семинаров на ближайший месяц размещаются на сайте компании в разделе Некоммерческие проекты – Учебный Центр Консультант Плюс.</p> <p>Разработано мобильное приложение «Консультант Плюс: Студент» (http://www.consultant.ru/student/). Бесплатное приложение «КонсультантПлюс: Студент» содержит правовую информацию (кодексы, законы), судебную практику, консультации, а также современные учебники по праву, финансам, экономике и бухучету.</p>	<p>http://www.consultant.ru/edu/center/</p>
№ №	Информационные ресурсы открытого доступа	Используемый для работы адрес

1	Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»	http://window.edu.ru/
2	Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов	http://fcior.edu.ru/
3	Электронно-библиотечная система, содержащая полнотекстовые учебники, учебные пособия, монографии и журналы в электронном виде. 5100 изданий открытого доступа	http://bibliorossica.com/
4	Сайт Гильдии маркетологов, содержащий ссылки на научную и учебную литературу, полнотекстовые статьи членов Гильдии и отчеты о развитии маркетинга в России	http://www.marketologi.ru/index.html
5	Сборник статей по маркетингу, различные направления	http://www.marketing.spb.ru/
6	Электронный журнал по маркетингу	http://www.4p.ru/
7	Информационный портал о маркетинге	http://www.md-marketing.ru/

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Для обеспечения прохождения организационно-управленческой практики используются следующие ресурсы: Комплект презентационного оборудования: мультимедиа-проектор, ноутбук. Наличие сети интернет. Программы для ПК: Microsoft Office; Антивирусное обеспечение.

10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики.

Для проведения практики используются специально оборудованные кабинеты и бытовые помещения административных зданий организации, соответствующие противопожарным и санитарным нормам, а также требованиям безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Для самостоятельной работы обучающихся в период практики используются компьютерные классы, специализированная аудитория и фонды библиотеки Университета.

В компьютерных классах установлены компьютеры и мультимедийный проектор.

В специализированной аудитории при подготовке магистров по программе Аналитический маркетингиспользуют аудио-, видео- и мультимедийные материалы; мультимедийные комплексы, включающие ноутбук, проектор, экран.

Общий фонд библиотеки включает учебники и учебные пособия, научную литературу, в которую входят: диссертации, монографии, авторефераты, вся справочная литература, энциклопедии - универсальные и отраслевые, электронные учебники.

Фонд дополнительной литературы помимо учебной, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания. Фонд периодики представлен отраслевыми изданиями, соответствующими профилю вуза. Фонд периодических изданий комплектуется массовыми центральными и местными общественно-политическими изданиями.

Приложение 1
Образец письма-направления на практику
На бланке Университета

Название организации
Ф.И.О. руководителя организации

Уважаемый (ая) _____ !

Просим Вас принять на _____
(вид и тип практики)
обучающегося _____ курса, _____ факультета _____,

_____ *(Ф.И.О. обучающегося)*
обучающегося по направлению _____,
(код и наименование направления подготовки)

предоставить необходимые условия для выполнения программы практики и назначить
руководителя от организации.

Тема _____ выпускной _____ квалификационной _____ работы _____ обучающегося¹:

Период прохождения практики: с _____ по _____
Руководитель практики от Университета _____
(Ф.И.О. руководителя)

Контактный телефон (499) _____, электронная почта _____.

Проректор по учебной работе,
профессор

А.И. Ковалева

Исп. _____
Тел.(499) _____

¹ Заполняется при необходимости

Приложение 2

Образец заявления на прохождение практики в организации по выбору студента

Заведующему кафедрой _____
(наименование выпускающей кафедры)

(Ф.И.О. заведующего кафедрой)

От обучающегося ____ курса, ____ формы обучения,
группы _____,
направления подготовки _____

(Ф.И.О. студента)

Контактный тел. _____, e-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить мне пройти _____ практику с
«__» ____ 20__ по «__» ____ 20__ на базе

(полное наименование, реквизиты организации)

Дата

Подпись

Приложение 3

Образец рабочего графика (плана) практики

**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Кафедра _____**

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

*Ф.И.О. руководителя практики
от профильной организации, подпись*
«__» _____ 20__ г.

*Ф.И.О. руководителя практики
от Университета, подпись*
«__» _____ 20__ г.

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

проведения _____ практики обучающихся _____ курса,
направление подготовки (специальность) _____
Учебная группа _____

	Этапы практики	Виды работ	Срок прохождения этапа (периода) практики

Срок прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____
20__ г.

Место прохождения практики

(указывается полное название профильной организации и ее структурного подразделения)

Приложение 4

Образец распорядительного акта деканата

Распоряжение по факультету от «__» _____ 20__ г. № _____

О направлении на _____ практику обучающихся _____ курса
(наименование практики)
по направлению подготовки _____
(код и наименование направления/специальности)

1. В соответствии с учебным планом направления подготовки _____
_____ провести в период с
«__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. _____
(наименование практики)

практику для обучающихся _____ курса:

№ п/п	Ф.И.О обучающегося	Место прохождения практики	Ф.И.О. руководителя от выпускающей кафедры	Ф.И.О. руководителя от профильной организации
1				
2				
3				

Декан факультета

Приложение 5

Образец заявления о прохождении практики по месту работы

Заведующему кафедрой _____
(наименование выпускающей кафедры)

(Ф.И.О. заведующего кафедрой)

От обучающегося ____ курса, _____ формы обучения,
группы _____,
направления подготовки _____

(Ф.И.О. обучающегося)

Контактный тел. _____, e-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить мне пройти _____ практику с «__» _____ 20__ по
«__» _____ 20__ по месту работы _____ в

(полное наименование, реквизиты организации)

Копия трудовой книжки / копия трудового договора / справка с места работы
(нужное подчеркнуть)

прилагается.

Дата

Подпись

Приложение 6

Образец заявления о предоставлении места практики для лиц с ОВЗ

Заведующему кафедрой _____
(наименование выпускающей кафедры)

(Ф.И.О. заведующего кафедрой)

от обучающегося ____ курса, _____ формы обучения,
группы _____,
направления подготовки _____

(Ф.И.О. обучающегося)

Контактный тел. _____, e-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с ФГОС ВО прошу предоставить мне место для прохождения _____ практики, где будут учтены ограниченные возможности моего здоровья.

Копии подтверждающих документов прилагаются.

Дата

Подпись

**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Факультет _____

Кафедра _____

ДНЕВНИК

_____ практики
(название)

(Ф.И.О. обучающегося)

Группа _____

Направление подготовки/специальность _____

Профиль _____

Москва 20__

Приложение 7
Образец дневника практики (продолжение)

Ф.И.О. обучающегося _____

Место проведения практики

Период практики:

с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

Руководитель практики от Университета:

(Ф.И.О.)

(должность)

Телефон кафедры (499_... ..) _____

Отметка профильной организации

Прибыл _____ « ____ » _____ 20__ г.

Выбыл _____ « ____ » _____ 20__ г.

Руководитель практики от профильной организации

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

На _____ практику
(вид практики)

(Ф.И.О. обучающегося)

Место прохождения практики:

(указывается полное название профильной организации или ее структурного подразделения)

№	Наименование видов работ и заданий

Планируемые результаты практики и форма отчетности:

С индивидуальным заданием ознакомлен _____ / _____ /
(подпись обучающегося) (фамилия, инициалы)

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

(Ф.И.О. руководителя практики от профильной организации, подпись)
«__» _____ 20__ г.

(Ф.И.О. руководителя практики от университета, подпись)
«__» _____ 20__ г.

УЧЕТ ВЫПОЛНЕННОЙ РАБОТЫ

Дата	Краткое содержание работы практиканта

Обучающийся _____

Руководитель практики
от профильной организации _____(Ф.И.О.)

Приложение 7

Образец дневника практики(продолжение)

Отзыв руководителя практики от кафедры:

В период прохождения учебной практики обучающийся _____
(Ф.И.О)

проявил себя как _____

В процессе выполнения индивидуальных заданий по практике были сформированы следующие профессиональные компетенции

Программа практики выполнена _____
(полностью /не полностью)

Отчет о прохождении практики и отзыв руководителя практики от профильной организации сданы на кафедру _____

(дата)

Обучающийся заслуживает оценки _____.

Зачет по практике принят с оценкой _____

Руководитель
практики от Университета _____
(подпись) (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

Приложение 8

Шаблон отзыва руководителя практики от профильной организации

Отзыв руководителя практики от профильной организации

О работе обучающегося _____ курса _____ формы обучения, факультета _____, направления подготовки _____

_____ (Ф.И.О. полностью)

проходившего _____ практику

_____ (указать вид практики)

в период с « _____ » 20__ г. по « _____ » 20__ г.

Место прохождения практики: _____

_____ (указать точное название учреждения, адрес, телефон)

В период практики обучающийся выполнил следующий объем работы _____

Краткая характеристика уровня подготовки и отношения обучающегося к работе

_____ Замечания по прохождению
практики: _____

Индивидуальное задание и программа практики выполнены _____ -

_____ (полностью, не полностью, частично, не выполнены)

Руководитель практики от профильной организации

_____ (_____) (Ф.И.О.)

МП

« _____ » _____ 20__ г.

**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Факультет _____

Кафедра _____

Направление подготовки /специальность _____

Профиль/Специализация/Магистерская программа _____

ОТЧЕТ

по _____ практике
(название)

Выполнил обучающийся группы _____, _____ курса

(Ф.И.О.)

Руководитель практики от кафедры

(должность, Ф.И.О.)

Дата защиты отчета _____

Оценка _____

Москва 20 ____