

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 37.06.01 Психологические науки и в соответствии с рабочими учебными планами, утвержденными ректором АНО ВО «Московский гуманитарный университет».

Автор: Ю.Н. Олейник - кандидат психологических наук, доцент, заведующий кафедрой общей психологии и истории психологии

Эксперты: Г.Г. Филиппова - доктор психологических наук, профессор, профессор кафедры общей психологии и истории психологии

Е.В. Харитоновна – кандидат психологических наук, доцент, ученый секретарь Института психологии Российской Академии Наук

ОБСУЖДЕНО

на заседании кафедры общей психологии и истории психологии
29 августа 2019 г. протокол № 1

1. Цели и задачи педагогической практики

Цель - получение профессиональных умений и опыта профессиональной педагогической деятельности.

Задачи изучения программы:

- сформировать целостное представление о педагогической деятельности в системе высшего образования;
- раскрыть основные дидактические технологии в высшей школе;
- раскрыть этические нормы преподавателя высшей школы;
- развивать профессионально-личностные качества будущего преподавателя высшей школы.

Цель и задачи педагогической практики соотносятся с видом профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, освоившие программу аспирантуры:

- преподавательская деятельность в области психологических наук.

2. Вид практики, способы и формы ее проведения

Вид (тип) практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика).

Способ проведения практики – стационарная, выездная.

Формы проведения практики – дискретная; непрерывная (в соответствии с календарным учебным графиком).

Стационарная педагогическая практика проводится на выпускающей кафедре общей психологии и истории психологии АНО ВО «Московский гуманитарный университет». Организация практики на всех этапах направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися педагогической деятельностью в высшей школе.

В период практики обучающиеся подчиняются всем правилам внутреннего распорядка и техники безопасности, установленным на кафедре и других подразделениях университета.

Выездная практика проводится в организации, договор с которой заключен университетом.

Педагогическая практика - является составной частью образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 37.06.01 Психологические науки и проводится в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком и утвержденной программой практики в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в педагогической деятельности), углубления и закрепления знаний и компетенций, полученных в процессе теоретического обучения. Педагогическая практика является обязательной.

Цель практики – подготовка аспирантов к осуществлению образовательного процесса в высших учебных заведениях, формирование профессиональной компетентности будущего преподавателя высшей школы, приобретение аспирантом умений и навыков в организации и проведении различного вида учебных занятий, развитие у будущих преподавателей творческого отношения к делу, высокой педагогической культуры и мастерства.

Педагогическая практика направлена на формирование способности применять на практике знания основ организации и планирования научно-исследовательских работ и учебного процесса на основе использования нормативных документов, навыков практической работы в научно-педагогическом коллективе, способности к профессиональной адаптации, к обучению новым методам исследования и преподавания, передовым технологиям обучения, ответственности за качество выполняемых работ. Педагогическая практика способствует формированию навыков методически грамотного построения плана лекций, практических и семинарских занятий, использования активных и интерактивных методов обучения, использования в учебном процессе информационных технологий. Она прививает аспирантам навыки публичного изложения теоретических и практических разделов учебных дисциплин в соответствии с утвержденными рабочими программами, учебными и учебно-методическими пособиями.

В ходе проведения практики обучающиеся знакомятся с реальными проблемами практической деятельности, локальными актами и документами объекта исследования, формируют навыки непосредственного взаимодействия с людьми.

При этом предполагается, что, опираясь на специальные знания и умения и усвоенные на практике научные принципы и методы проведения прикладных исследований в соответствии с тематикой научного исследования (научно-квалификационной работы (диссертации), обучающиеся должны и могут проявлять оригинальность, творчество, научную добросовестность и личную заинтересованность в разработке значимых проблем в сфере профессиональной деятельности и демонстрировать максимальную степень профессионализма в решении практических вопросов.

Обучающийся при прохождении практики обязан соблюдать действующие на территории образовательной организации правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии, правила внутреннего распорядка.

Отчетность по педагогической практике предусмотрена в виде представления и защиты *отчета* о проведении практики на заседании кафедры общей психологии и истории психологии. Вид промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения программы, этапы их освоения и планируемые результаты обучения.

Программа «Педагогической практики» направлена на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки:

универсальные компетенции:

УК-5 - способность планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития.;

Данная компетенция формируется в процессе изучения следующих дисциплин и видов учебной деятельности:

Научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)

общепрофессиональные компетенции:

ОПК-2 - готовность к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования.

Данная компетенция формируется в процессе изучения следующих дисциплин и видов учебной деятельности:

Педагогика и психология высшей школы

В результате освоения программы «Педагогической практики» аспирант должен:

Знать:

- сущностные характеристики преподавательской деятельности в высшей школе;
- этические нормы поведения преподавателя высшей школы;
- механизмы профессионально-личностного саморазвития.

Уметь:

- использовать традиционные и инновационные технологии в образовательном процессе вуза;
- реализовывать этические нормы профессионального поведения в педагогической практике;
- раскрыть педагогический профессионально-личностный потенциал в процессе педагогической деятельности.

Владеть:

- дидактическими технологиями обучения и воспитания в вузе;
- правилами этического поведения в педагогической практике;
- навыками профессионально-личностного саморазвития.

Структурный элемент компетенции	Уровень освоения компетенций		
	Пороговый уровень	Средний уровень	Высокий уровень
УК-5 - способность планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития			
Знать	теоретико-методологические основы социальной психологии личности и ее профессионального развития	теоретические основы профессиональной деятельности преподавателя высшей школы	новейшие отечественные и зарубежные теории обучения и личностного развития
Уметь	работать с теоретическим содержанием учебной дисциплины	применять методы изучения личности обучающегося и преподавателя вуза в психологических и педагогических исследованиях	анализировать, обобщать, делать выводы в рамках теоретических положений психолого-педагогической науки
Владеть	воспитания	самостоятельного	интерактивными

навыками	гармоничной, креативной и гуманной личности	использования и применения в практической профессиональной деятельности методов изучения личности студента и преподавателя	технологиями интенсификации и проблемизации обучения в высшей школе
<u>ОПК-2 -готовность к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования</u>			
Знать	понятия: «преподавательская деятельность», виды преподавательской деятельности	содержание, структуру, функции преподавательской деятельности в высшей школе	закономерности и принципы организации преподавательской деятельности в высшей школе
Уметь	осуществлять обоснованный выбор видов преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования	использовать потенциал преподавательской деятельности по основным образовательным программам	осуществлять выбор основных образовательных программ высшего образования в процессе преподавательской деятельности
Владеть навыками	обоснованного выбора видов преподавательской деятельности по программам высшего образования	реализации потенциала преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования	проектирования и реализации основных образовательных программ высшего образования в процессе преподавательской деятельности

В результате прохождения практики у обучающихся должны быть сформированы:

Профессиональные действия	Компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
Преподавание по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и ДПП, ориентированным на соответствующий уровень квалификации - преподавание учебных курсов дисциплин (модулей) по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и (или) ДПП; - руководство научно-исследовательской, проектной, учебно-профессиональной и иной деятельностью обучающихся по программам бакалавриата,	УК-5	<i>На уровне знаний:</i> -знать нормативно-правовые основы преподавательской деятельности в системе высшего образования по образовательным программам высшего образования; -способы представления и методы передачи информации для различных контингентов обучающихся. <i>На уровне умений:</i> -осуществлять отбор материала, характеризующего достижения науки с учетом специфики направления подготовки;

<p>специалитета, магистратуры и (или) ДПП;</p>		<p>-проявлять инициативу и самостоятельность в разнообразной педагогической деятельности; <i>На уровне опыта практической деятельности:</i> -владеть методами и технологиями межличностной коммуникации. – владения навыками публичной речи, аргументацией, ведения дискуссии.</p>
<p>Преподавание по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и ДПП, ориентированным на соответствующий уровень квалификации;</p> <p>- преподавание учебных курсов дисциплин (модулей) по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и (или) ДПП;</p> <p>- разработка научно-методического обеспечения реализации курируемых учебных курсов, дисциплин (модулей) программ бакалавриата, специалитета, магистратуры и (или) ДПП;</p>	<p>ОПК-2</p>	<p><i>На уровне знаний:</i> – специфику образовательной среды в вузе, её компоненты, критерии оценки образовательной среды в вузе; – социально-психологические аспекты образовательной среды вуза повышения психологической культуры студентов, их успешной адаптации и самореализации;</p> <p><i>На уровне умений</i> - самостоятельно разрабатывать учебные программы преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования в сфере психологии – бесконфликтно общаться с субъектами образовательного процесса; – проводить экспертизу отдельных компонентов (социального, пространственно-предметного, технологического) образовательной среды в вузе; – проектировать отдельные компоненты деятельности студенческого самоуправления как компонента образовательной среды. - взаимодействовать со студентами во внеучебной деятельности.</p> <p><i>На уровне опыта практической деятельности:</i> – владение методами проведения лекционных, семинарских и иных практических занятий учебных в соответствии с программами преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования в сфере психологии; навыком редактирования, переработки учебных программ, фондов оценочных средств и иных документов, регламентирующих</p>

		преподавательскую деятельность по основным образовательным программам высшего образования в сфере психологии в соответствии с актуальными изменениями нормативных требований - системой методов взаимодействия со студентами в процессе учебной и во внеучебной деятельности.
--	--	--

4. Объем и место практики в структуре ОПОП

Б2.1. Педагогическая практика, объем педагогической практики составляет 3 зачетные единицы и проводится в течение 2-недель на 3-м курсе (очной формы обучения) и на 4-м курсе (заочной формы обучения) освоения программы аспирантуры.

В соответствии с учебным планом по направлению подготовки 37.06.01 Психологические науки педагогическая практика проводится в объеме 3 зач. ед. (108 ак. час.).

Прохождение практики базируется на знаниях, умениях и компетенциях, полученных при изучении предшествующих дисциплин: «Педагогика и психология высшей школы», «Современные информационные и библиографические ресурсы».

Прохождение педагогической практики необходимо для успешного прохождения государственной итоговой аттестации.

Вид промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет с оценкой

5. Содержание практики

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Виды работ, выполняемых в период практики
1.	Ознакомительный этап	- Составление индивидуального плана практики; - общий инструктаж о порядке проведения практики, инструктаж по технике безопасности; - ознакомление с системой документации образовательного учреждения и кафедры по организации и учебно-методическому обеспечению образовательного процесса в целом (ОП ВО, учебные планы, рабочие программы дисциплин, фонды оценочных средств, отчетные документы преподавателя и т.д.); - ознакомление с существующими учебно-методическими материалами по дисциплине, в занятиях по которой поручено участвовать аспиранту;
2.	Учебно-методический этап	- посещение занятий ведущих преподавателей кафедры, обсуждение содержания и методики проведения занятий; - участие в кафедральных учебно-методических семинарах; - учебно-методическая и организационно-методическая работа обучающегося по конкретной дисциплине (разработка текста лекции, практических заданий к семинарским/практическим занятиям, тестов для самопроверки студентов, мультимедийных презентаций и т.д.);

3.	Этап практической работы в качестве преподавателя-практиканта	<ul style="list-style-type: none"> - проведение аудиторных занятий (лекции, практические занятия) со студентами, выполнение иных видов учебной работы; - обсуждение занятий обучающегося с научным руководителем практики, преподавателями кафедры, выявление достижений и проблемных «зон» в проведенном занятии; - корректировка плана проведения, содержания и образовательных технологий, использованных обучающимся на проведенных занятиях
4.	Заключительный (отчетный) этап	<ul style="list-style-type: none"> - оформление подробного отчета по педагогической практике, защита и утверждение отчета на кафедре. - представление всех документов по итогам практики на кафедре.

Если аспирант ведет учебную работу по трудовому договору в системе высшего образования, по согласованию с отделом аспирантуры в счет практики ему может быть зачтена соответствующая часть его учебной нагрузки.

Аспиранты выполняют индивидуальные задания под руководством руководителя практики. При выполнении индивидуальных заданий руководитель дает аспиранту рекомендуемый список литературных источников, необходимых при подготовке индивидуального задания. Кроме того, аспиранты могут воспользоваться периодическими изданиями, освещающими вопросы, затронутые в индивидуальном задании, ресурсами Internet, а также нормативными документами, принятыми на кафедре социологии и психологии.

6. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по педагогической практике

Обязательной формой отчетности является письменный отчет.

Форма промежуточной аттестации по итогам практики – зачет с оценкой, который проводится в форме составления и оформления отчета, а также защиты отчета. По окончании практики обучающийся в течение 7 дней должен сдать отчетную документацию руководителю практики:

Содержание отчета должно включать следующие разделы:

1. Учебно-методическая деятельность (перечень изученных локальных актов или разработанных учебно-методических материалов);
2. Преподавательская деятельность (перечень посещенных и проведенных занятий);
3. Внеучебная и воспитательная деятельность (перечень внеучебных мероприятий, в которых принимал участие обучающийся);

К отчету в обязательном порядке прилагаются:

1. Рукопись разработанных учебно-методических материалов;
2. Анализ одного учебного занятия теоретического обучения;
3. Анализ одного внеучебного мероприятия;
4. Методические разработки проведенных занятий;
5. Документация по диагностическому исследованию.

Обучающимся, имеющим стаж педагогической работы, а также на момент прохождения практики проводящем учебные занятия со студентами в рамках трудовой деятельности (по трудовым договорам) в системе высшего образования, педагогическая практика может быть зачтена по решению кафедры при условии предоставления следующих документов:

- заявления с просьбой зачесть работу в должности ассистента преподавателя (преподавателя, старшего преподавателя) в счет прохождения педагогической практики обучающегося;
- справки из отдела кадров, подтверждающей факт ведения трудовой деятельности в системе высшего профессионального образования или наличия педагогического стажа.

На основании предоставленных обучающимся отчетных документов выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», которая фиксируется научным руководителем в аттестационной ведомости, зачетной книжке и в индивидуальном плане аспиранта.

Аспиранты выполняют индивидуальные задания под руководством преподавателя. При выполнении индивидуальных заданий руководитель дает аспиранту рекомендуемый список литературных источников, необходимых при подготовке индивидуального задания. Кроме того, аспиранты могут воспользоваться периодическими изданиями, освещающими вопросы, затронутые в индивидуальном задании, ресурсами Internet, а также нормативными документами, принятыми на кафедре общей психологии и истории психологии.

- ознакомиться с требованиями, предъявляемыми к аспирантам, проходящим педагогическую практику;
- посетить учебные занятия преподавателей-консультантов (не менее 2);
- познакомиться с учебной группой, в которой аспирант-практикант будет проводить лекционное и практическое занятия;
- при помощи педагога-консультанта выбрать тему лекции и учебного семинара;
- ознакомиться с учебной документацией (ФГОС ВО, типовые и рабочие программы, календарно-тематические планы и др.) и определить место выбранных тем в системе обучения по выбранной конкретной социологической дисциплине;
- подготовить текст зачетной лекции с подробным описанием применяемых методических приемов;
- написать развернутый план семинарского (практического) занятия с подробным описанием методов и приемов;
- составить описание дидактического материала, используемого в процессе проведения занятий;
- провести письменный анализ двух учебных занятий аспирантов-практикантов (психологический, педагогический (комплексный), методический);
- подготовить и оформить отчетную документацию.

Дневник практики аспиранта имеет три раздела и включает ежедневные записи о проделанной работе

В первой части указывается цель практики, задачи; дается краткая характеристика проделанной аспирантом работы.

Во второй части расписывается все, что было сделано во время прохождения практики в форме таблицы:

Дата	Краткое содержание выполненной работы	Отметка руководителя практики со стороны организации о выполнении
1	2	3

В третьей части нужно сделать выводы о степени успешности проделанной работы; определить, какие условия этому способствуют, а также выявить главные трудности, недостатки и их причины.

Приложения. К дневнику прилагаются материалы, собранные аспирантом во время прохождения практики.

Дневник сдается на проверку руководителю по практике.

Индивидуальный отчет строится по следующей схеме:

– Наименование документа с указанием Ф.И.О. аспиранта, научной специальности, группы;

– Цель практики;

– Какую работу выполнял в ходе практики;

– Какие трудности возникли в ходе разработки и проведения занятий;

– Какие трудности возникли при анализе занятий педагогов и однокурсников;

– Какие навыки нуждаются в дополнительной теоретической и практической подготовке.

Процедура **утверждения отчета** состоит из доклада аспиранта о проделанной работе в период практики, ответов на вопросы по существу доклада, анализа отчетной документации, отзыва научного руководителя.

6.1. Требования к отчету о прохождении практики

Отчет о прохождении практики составляется индивидуально каждым аспирантом, и должен отражать проделанную им работу, полученные знания, приобретенные навыки и умения. В качестве приложений к нему, по возможности, должны быть представлены копии, образцы документов, которые он составлял либо в составлении которых он принимал участие во время прохождения практики.

Объем отчета зависит от объема выполненной во время прохождения практики работы.

Текст работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, левое и нижнее – 20 мм. Текст работы печатается через 1,5 интервала с применением шрифта – Обычный, TimesNewRoman, размер шрифта – 14. Насыщенность букв и знаков должна быть равной в пределах строки, страницы и всей работы. Абзацный отступ равен 5 печатным знакам (1,25 см). Каждая структурная часть Отчета начинается с новой страницы.

Отчет о прохождении педагогической практики состоит из введения, основной части, заключения и списка использованных источников и литературы.

Введение должно раскрыть основные вопросы и направления, которыми занимался студент на практике, отражать краткий обзор правовых и литературных источников, исходя из индивидуального задания.

Основная часть включает в себя аналитическую записку по содержательной части программы исследования, а также (при наличии) анализ результатов исследования (в соответствии с индивидуальным заданием).

В списке использованных источников (библиография) приводятся используемые в отчете нормативные правовые источники, научная литература и материалы практики.

Педагогическая практика считается завершенной при условии полного выполнения индивидуального плана и всех требований программы практики. Результаты практики рассматриваются на заседании кафедры и оцениваются зачетом.

Примерное задание на педагогическую практику

(все пункты должны быть отражены в отчете по практике)

1. Изучить нормативные акты, локальные акты образовательной/научно-образовательной организации по организации учебного процесса (по индивидуальному заданию руководителя).

2. Разработать рабочую программу учебной дисциплины (модуля) соответствующего профилю из сферы социальной философии с проработкой ее методологической и процедурно-методической частей.

3. Принять участие в подборе учебной, научной и периодической литературы для рабочей программы учебной дисциплины (модуля) соответствующего профилю из сферы социальной философии.

4. Провести анализ опыта проведения лекционных и семинарских занятий с обоснованием выводов.

5. Разработать план-конспект лекционного занятия (занятия практического типа) по соответствующей учебной дисциплине.

6. Разработать сценарий (план) внеучебного мероприятия и анализ дидактического и развивающего компонента образовательной среды вуза.

7. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по педагогической практике

7.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации:

В ходе реализации практики используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся: собеседование, проверка заполнения дневника практики.

Вопросы для собеседования с аспирантом в ходе прохождения педагогической практики

1. Поясните сущность следующих методов обучения и средств их обеспечения в образовательном процессе:

- Не имитационные методы (проблемная лекция, круглый стол, лекция по заранее составленному конспекту, лекция «пресс-конференция», лекция обзорная, лекция вдвоем, лекция-провокация, лекция-шоу (иллюстрация), лекция-интервью, коллоквиум, программированное обучение, проблемный семинар, выездные занятия с тематической дискуссией, групповая консультация, олимпиада.).

- Имитационные игровые методы (деловые игры, разыгрывание ролей, «мозговая атака», многовариантный выбор оптимального решения, игровое проектирование технологического процесса).

- Имитационные неигровые методы обучения (ситуационные решения, решение отдельных задач, подведение итогов и оценка преподавателем занятий, обсуждение разработанных вариантов, индивидуальный тренажер, проведение семинара).

2. Классифицируйте технологии обучения в высшей школы.

3. Что такое модульное построение содержания дисциплины и рейтинговый контроль.

4. В чем сущность интенсификация обучения и роль в этом процессе проблемного обучения.

5. Что такое активное обучение, деловая игра как форма активного обучения.

6. Эвристические технологии обучения и их особенности.

7. Информационно-компьютерные технологии обучения и технологии дистанционного образования: современные проблемы использования.

8. Определите, что входит в образовательную среду вуза.

9. Обоснуйте роль внеучебной деятельности с позиции формирования профессиональной направленности студентов и профессионализации студентов.

10. Какую роль в вузе играет самоуправление.

11. Какие формы самоуправления направлены на повышения психологической культуры студентов вуза. Обоснуйте их значение.

12. Предложите новые формы работы со студенческой молодежью, способствующие повышению психологической грамотности и культуры личности будущих профессионалов.

Показатели, критерии и оценивание компетенций

Этапы (периоды) практики (НИР)	Показатели оценивания	Критерии оценивания
Ознакомительный этап	Представление возможных сферы и направления профессиональной самореализации в педагогической деятельности; приемы и технологии целеполагания и целереализации; анализировать пути достижения более высоких уровней профессионального и личного развития. Выявление и формулировка проблем собственного развития, исходя из этапов	Разработка подробного индивидуального плана прохождения педагогической практики и плана личностного развития педагога Подготовка обзора нормативно-правовых основ преподавательской

	<p>профессионального роста и тенденций развития профессиональной педагогической деятельности;</p> <p>формулировка цели профессионального и личностного развития, оценка своих возможностей, реалистичность и адекватность намеченных способов и путей достижения планируемых целей.</p> <p>Знание нормативно-правовых основ преподавательской деятельности в системе высшего образования по образовательным программам высшего образования; использование оптимальных методов преподавания, в том числе с использованием современных информационных технологий, а также методов и технологий межличностной коммуникации.</p>	<p>деятельности, анализ методов преподавания и технологий коммуникации</p>
Учебно-методический этап	<p>Подготовка конспектов лекций и сценариев проведения различных видов практических занятий со студентами, анализ занятий преподавателей кафедры; подготовка презентаций и логических схем для занятий</p> <p>Подготовка анализа образовательной среды вуза и студенческого самоуправления в вузе в контексте решения задач повышения уровня психологического воспитания студентов</p> <p>Оценка результатов взаимодействия со студентами во внеучебной деятельности.</p>	<p>Научный, методический и организационный уровень подготовленных занятий</p>
Практической работы	<p>Проведение лекции и двух практических занятий по программе высшего образования – программе бакалавриата</p> <p>Участие в мероприятиях клубных объединений по инициативе студенческой молодежи</p>	<p>Научный, методический и организационный уровень подготовленных занятий</p> <p>Профессионально-коммуникативный уровень взаимодействия в образовательной среде вуза.</p>
Заключительный (отчетный)	<p>Анализ опыта, полученного во время прохождения педагогической практики</p>	<p>Подробный отчет о прохождении педагогической практики</p>

7.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

7.2.1. Оценка результатов собеседования с аспирантом по темам (до 10 баллов):

- нормативно-правовая основа реализации образовательных программ высшего образования (содержание ФГОС, учебного плана по конкретной образовательной программе направления подготовки / специальности, рабочей программы по дисциплине);
- формы и методы педагогической деятельности в образовательной организации высшего образования (на основе соответствующих положений МосГУ);

- сущность компетентностного подхода в реализации образовательных программ высшего образования.

7.2.2 Оценка разработки учебно-методических материалов: (до 20 баллов)

- плана и текста лекции по конкретной теме;
- плана семинарского занятия по конкретной теме;
- тестовых заданий по конкретной теме;
- комплекса учебно-методических материалов для семинарского занятия.

7.2.3. Оценка рецензии занятия преподавателя по конкретной теме (до 10 баллов).

7.2.4 Оценка проведения учебного занятия: лекции, семинарского занятия (до 30 баллов)

7.2.5. Оценка проведения внеаудиторного мероприятия со студентами (например, занятия кружка / круглого стола / беседы) (до 20 баллов)

7.2.6. Оценка составления отчетных материалов по итогам практики (10 баллов)

Промежуточная аттестация проводится в форме: устного зачета в формате защиты отчета по результатам прохождения практики. При этом учитывается своевременность подготовки отчета.

Шкала оценивания.

Балльно-рейтинговая система оценивания результатов является составной частью системы управления качеством подготовки выпускников института.

Соответствие рейтинговых баллов и академической оценки

Общее количество набранных рейтинговых баллов –	Академическая оценка	
86-100	зачтено	отлично
70-85		хорошо
50-69		удовлетворительно
0-49	не зачтено	неудовлетворительно

По итогам промежуточной аттестации педагогической практики выставляется зачет с оценкой. Критериями оценки являются качество и полнота выполненных заданий и их отражение в отчете по практике.

Критерии оценки обучающихся на зачете – защите отчета по практике:

Оценка	Требования
«зачтено» (оценка)	Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, который: <ul style="list-style-type: none"> – в целом в ходе практики продемонстрировал сформированность предусмотренными требованиями к результатам практики компетенций; – выполнил программу практики и индивидуальное задание, подготовил и представил отчет; проявил самостоятельность, творческий подход при подготовке предложений по вопросам профессиональной деятельности, организации работы коллектива, самоорганизации; - на защите ответил на дополнительные вопросы.
«не зачтено»	Оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, который:

<i>(оценка)</i>	<ul style="list-style-type: none"> – не смог в ходе практики продемонстрировать сформированность компетенций, предусмотренными требованиями к результатам практики; – не выполнил программу практики и индивидуальное задание; – не ответил на вопросы на защите.
-----------------	--

7.3. Методические материалы.

- Положение о порядке проведения проверки курсовых, выпускных квалификационных работ, дипломных работ, магистерских, кандидатских и докторских диссертационных работ, а также отчетов по НИР на наличие заимствований в МосГУ.
- Положение об организации педагогической практики, утвержденное приказом МосГУ.
- Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре АНО ВО «МосГУ».

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» обеспечение педагогической практики

8.1. Основная литература.

1. Афонин И.Д. Психология и педагогика высшей школы [Электронный ресурс] : учебник / И.Д. Афонин, А.И. Афонин. — Электрон. текстовые данные. — М. : Русайнс, 2016. — 244 с. — 978-5-4365-0891-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/61648.html>
2. Громкова М.Т. Педагогика высшей школы [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов педагогических вузов / М.Т. Громкова. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 446 с. — 978-5-238-02236-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74901.html>
3. Психология и педагогика высшей школы : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / И. В. Охременко [и др.]. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 178 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-05477-4. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/4C593AA0-372D-4C16-B29B-018D2293A9F2
4. Дудина, М. Н. Дидактика высшей школы: от традиций к инновациям : учебное пособие для вузов / М. Н. Дудина. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 151 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-00830-2. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/89C5A71F-385E-4033-9790-8997377D7528
5. Кокорева Е.А. Педагогика и психология труда преподавателя высшей школы [Электронный ресурс] : учебное пособие в вопросах и ответах / Е.А. Кокорева, А.Б. Курдюмов, Т.В. Сорокина-Исполатова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Институт мировых цивилизаций, 2017. — 152 с. — 978-5-7117-0800-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/77634.html>
6. Косолапова Л.А. Методика преподавания педагогики в высшей школе [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л.А. Косолапова. — Электрон. текстовые данные. — Пермь: Пермский государственный

гуманитарно-педагогический университет, 2016. — 144 с. — 978-5-85218-857-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/70639.html>

7. Луков, В. А. Педагогика и психология высшей школы: современное состояние и перспективы развития. моногр. / В. А. Луков, В. А. Ситаров, Т. В. Лодкина и др. М.: Изд-во Моск. гуманит. ун-та, 2014. 204 с.

8. Шарипов Ф.В. Психология и педагогика творчества и обучение исследовательской деятельности. Педагогическая инноватика [Электронный ресурс] : монография / Ф.В. Шарипов. — Электрон. текстовые данные. — М. : Логос, Университетская книга, 2016. — 584 с. — 978-5-98699-159-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/70716.html>

9. Шарипов Ф.В. Педагогика и психология высшей школы [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ф.В. Шарипов. — Электрон. текстовые данные. — М. : Логос, 2016. — 448 с. — 978-5-98704-587-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66421.html>

8.2.Дополнительная литература.

1. Виды оценочных средств. Подготовка практикоориентированного педагога [Электронный ресурс]: практ. пособие / Е. В. Слизкова [и др.] ; под ред. Е. В. Слизковой. – Электрон. дан. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 138 с. — (Серия : Образовательный процесс). — ISBN 978-5-534-05134-6. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/F7896A72-3042-4B5B-8973-35078ED7E194

2. Столяренко А.М. Психология и педагогика [Электронный ресурс]: учебник. - М.: ЮНИТИ-ДАНА. 2012.

3. Блинов, В. И. Методика преподавания в высшей школе : учеб.-практ. пособие / В. И. Блинов, В. Г. Виненко, И. С. Сергеев. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 315 с. — (Серия : Образовательный процесс). — ISBN 978-5-534-02190-5. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/A1E6B8CD-62CE-4252-BC77-27E8DE193E28

4. Шарипов Ф.В. Педагогика и психология высшей школы [Электронный ресурс]: учебное пособие. - М.: Логос. 2012. - <http://www.iprbookshop.ru/9147>

8.3. Нормативные правовые документы.

1. Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Трудовой кодекс Российской Федерации.

3. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013года №1259.

4. Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 года №1389.

8.4. Интернет-ресурсы

Энциклопедия практической психологии <http://www.psychologos.ru>

Сайт «Российская психология» <http://www.rospsy.ru>

Сайт [Института психологии РАН](http://www.ipras.ru/) <http://www.ipras.ru/>

Сайт факультета психологии МГУ <http://www.psy.msu.ru/>

ЭБС «КиберЛенинка»: [http:// www.cyberleninka.ru](http://www.cyberleninka.ru)

Электронно-библиотечная система Издательства "Лань"
<http://e.lanbook.com>

8.5. Иные источники

1. Кравченко, А.И. Психология и педагогика: учеб. для вузов /А. И. Кравченко. - М.: ИНФРА-М, 2010. - 400 с. - (Высшее образование). – Педагогика и психология высшей школы: Учебное пособие.- Ростовн/Д:Феникс, 2002. - 544с.
<http://krotov.info/spravki/temy/p/pedagogika.html>

2. Педагогическая психология: учебник для вузов / [Коллектив авторов](#)// Редактор: [Н.В.Клюева](#) Правообладатель: ВЛАДОС – 2006 - 400 с.
http://fictionbook.ru/author/kollektiv_avtorov/pedagogicheskaya_psihologiya_uch_ebник_dlya_vuzov/read_online.html?page=1

3. Методика преподавания психологии
<http://nanavovk.org/index.php/2011-08-03-11-48-34/82-2011-08-03-09-54-01>

4. Зимняя И.А.Педагогическая психология. Учебник для вузов. Изд. второе, доп., испр. и перераб. — М.: Издательская корпорация «Логос», 2000. — 384 с. <http://psychlib.ru/mgppu/zim/ZIM-001-.HTM>

Базы данных с условиями регистрации:

Базы данных, архивы которых доступны без персональной регистрации:

- [DOAJ: Directory of Open Access Journals \(Директория журналов открытого доступа\)](#)
- [Cambridge University Press Open Access Journals \(Открытый архив журналов издательства Кембриджского издательства\)](#)
- [Elsevier - Open Archives \(Открытый архив издательства Эльзевир\)](#)
- [Elsevier Open Access Journals \(Открытый архив журналов издательства Эльзевир\)](#)
- [Hindawi Publishing Corporation \(Архив издательства журналов открытого доступа Хиндауи\)](#)
- [Oxford University Press Open \(Открытый архив издательства Оксфордского университета\)](#)
- [КиберЛенинка](#)
- [GoogleScholar](#)
- [Справочно-правовая система «Консультант-Плюс»](#)
- [Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»](#)
- [Официальный интернет портал правовой информации](#)
- [Сайт Президента РФ](#)

- [Сайт Правительства РФ](#)
- [Сайт Государственной Думы РФ](#)
- [Справочно-правовая система «Гарант»](#)
- [Федеральная служба государственной статистики](#)
- [Российская газета](#)
- [Журнал «Образование и право»](#)

Базы данных, архивы которых доступны с персональной регистрацией:

- [Научная электронная библиотека, Российский индекс научного цитирования:](#)
- [Электронное обучение в МосГУ](#)

Базы данных, архивы которых доступны по подписке МосГУ (с компьютеров университета):

- [Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт»](#)
- [Электронно-библиотечная система IPR Books](#)
- [Polpred.com Обзор СМИ](#)

Лицензионное программное обеспечение
Microsoft Office

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Университет располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам охраны труда и здоровья обучающихся и обеспечивающей проведение занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Для проведения занятий лекционного типа используются аудитории, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории: доска меловая, доска магнитная, комплект звукоусиления, стационарный мультимедиа-проектор, компьютер, экран, мультимедийные презентации и видеоматериалы.

Для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего и промежуточного контроля используются аудитории, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации обучающимся.

В Университете созданы специальные условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья. Имеются учебные аудитории,

предназначенные для проведения всех видов учебных занятий и самостоятельной работы обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

10. Особенности обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организация образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса» Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014 г. № АК-44/05вн и «Положением об обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья», утвержденным ректором АНО ВО «Московский гуманитарный университет» от 30.05.2018 г.

Подбор и разработка учебных материалов для обучающегося с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом их индивидуальных особенностей.

Предусмотрена возможность обучения по индивидуальному графику.

АНО ВО «Московский гуманитарный университет»

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ
(20_ - 20_ учебный год)

Обучающийся (аспирант) _____
Ф.И.О. полностью

Направление подготовки _____

Направленность (профиль) _____

Курс и форма обучения _____

Кафедра _____

Научный руководитель
аспиранта _____
Ф.И.О, ученая степень и ученое звание

Вид (тип) практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика)

Москва, 20__

Памятка

Обучающиеся в период прохождения практики обязаны:

- выполнять индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- соблюдать утвержденный рабочий график (план) проведения практики;
- своевременно представить руководителю практики от Университета отчетную документацию о прохождении практики с отзывом руководителя практики от профильной организации.

Обучающиеся в период прохождения практики имеют право:

- обращаться к руководителям практики от Университета и профильной организации по всем вопросам, возникающим в процессе практики;
- вносить предложения по совершенствованию организации практики;
- пользоваться библиотекой, учебными кабинетами и находящейся в них научной, учебной и учебно-методической литературой, документами профильной организации в пределах регламента доступа.

Оформление дневника

1. Дневник, наряду с другими материалами по практике, является основным документом, который аспирант оформляет в период практики и представляет на кафедру после ее окончания.
2. Аспирант ежедневно отмечает в дневнике все виды выполняемых им работ с соответствующей характеристикой, отражает выполнение других заданий, включенных в программу практики.
3. Аспирант представляет дневник на просмотр руководителю практики, который делает свои замечания и дает указания по их устранению.
4. По окончании практики аспирант представляет дневник руководителю практики для составления отзыва.
5. В установленный срок аспирант должен сдать на кафедру заверенные руководителем практики **отчет**, полностью оформленный **дневник** практики, **отзыв** о своей работе.
6. На всех документах должны стоять подписи руководителя практики МосГУ (стационарная практика) и печать организации (выездная практика).

Индивидуальное задание для выполнения в период педагогической практики

Аспирант _____

Ф.И.О. аспиранта

Направление подготовки _____

Направленность _____

Курс и форма обучения _____

Кафедра _____

Руководитель практики от МосГУ _____

(должность, кафедра, Ф.И.О. научного руководителя)

Задание	Сроки выполнения
Ознакомиться с документацией кафедры (наименование кафедры) по проведению учебных занятий (лекции, семинары и т.д.); изучить учебный план (название направления подготовки), рабочую программу (наименование дисциплины), ФГОС ВО (уровень высшего образование, название направления подготовки).	
Определить тематику и организационную форму проведения занятий, установить даты их проведения.	
Изучить научную литературу и учебно-методические пособия (указать конкретные источники) по теме запланированных занятий	
Подготовить план-конспект проведения занятий по теме (указать конкретную тему).	
Подготовить дидактические материалы (перечислить) для проведения запланированных занятий	
Разработать оценочные средства текущего контроля по результатам проведенных занятий	
Провести занятия с обучающимися (указать направление подготовки, курс, форму обучения)	
Подготовить отчет о прохождении практики.	
Представить отчетные материалы на заседании кафедры.	

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики _____ / _____ /
(подпись научного руководителя) / ФИО

Руководитель _____ / _____ /
подразделения МосГУ / _____ / Ф.И.О.
и организации (при выездной практике)

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ
на 20__ - 20__ учебный год

№	Планируемые формы работы	Количество часов	Календарные сроки проведения	Отметка о выполнении
1.	Ознакомление с нормативной, учебно-методической документацией кафедры (ФГОС ВО, учебный план, рабочая программа дисциплины).			
2.	Определение тематики и организационных форм занятий, даты их проведения.			
3.	Изучение литературы и учебно-методических пособий по теме проводимых занятий согласно рабочей программе дисциплины, лабораторного и программного обеспечения, освоение современных образовательных технологий.			
4.	Подготовка плана-конспекта проведения занятий и утверждение его у научного руководителя (руководителя практики).			
5.	Разработка дидактических материалов и оценочных средств по теме занятий.			
6.	Проведение занятий.			
7.	Внеаудиторное мероприятие			
8.	Руководство самостоятельной работой студентов.			
9.	Подготовка отчета о прохождении практики. Анализ материалов работы			
10.	Отчет на заседании кафедры.			

Обучающийся

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАНО:

Зав. кафедрой

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Научный руководитель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

ОТЧЕТ
о прохождении педагогической практики
(20__ - 20__ учебный год)

Сроки прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

№ п/п	Организационные формы работы (лекции, лабораторные и практические занятия, семинары, деловые игры, внеаудиторное мероприятие со студентами и другие виды проведения занятия)	Количество часов	Сроки выполнения
1.			
2.			
3.			
		
	Общий объем часов		

Приложения:

1. План-конспект занятия;
2. Презентационные материалы, используемые для проведения занятия;
3. Методические материалы (кейсы, список использованных источников (приводится библиографический список, интернет-ресурсы и т.д.)), используемые для проведения занятия

Обучающийся

(подпись)

(расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАНО:

Зав. кафедрой

(подпись)

(расшифровка подписи)

Научный руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

ОТЗЫВ

научного руководителя/ представителя организации о прохождении педагогической практики

Содержание отзыва¹ _____

Общий зачет по педагогической практике: _____
зачтено (оценка) / не зачтено (оценка)

Научный руководитель _____
подпись *расшифровка подписи*

Представитель организации _____
подпись *расшифровка подписи*

Зав. кафедрой _____
подпись *расшифровка подписи*

« ____ » _____ 20 ____ г.

¹ В содержании отзыва можно отметить тематику учебных занятий, проведенных обучающимся; эффективность использованных им образовательных технологий; методы и формы проведения занятий; степень достижения учебных задач; качество, полноту и новизну разработанных обучающимся учебно-методических материалов; рекомендации по совершенствованию педагогических навыков и т.д.

ВЫПИСКА

из протокола № ____ от « ____ » _____ 20 __ г.

заседания кафедры _____

СЛУШАЛИ:

Отчет аспиранта _____
(ФИО полностью)

о прохождении педагогической практики

Руководитель практики _____

РЕШИЛИ:

Считать, что аспирант _____
(выполнил/не выполнил)

индивидуальное задание по прохождению педагогической практики

Примечание:

_____ (поощрения, замечания)

Общий зачет по педагогической практике: _____
(зачтено (оценка) / не зачтено (оценка))

Заведующий кафедрой _____

Секретарь _____

Шкала оценивания уровней компетенций, формируемых в процессе педагогической практики

Шифр, наименование и этап формирования компетенций	Оценочное средство и его содержание	Уровень соответствия освоения компетенцией требованиям программы педагогической практики	
		Соответствует	Не соответствует
ОПК-2 - готовность преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования	Отчёт о прохождении педагогической практики	Отчет о прохождении педагогической практики полностью отражает задание по практике, содержит необходимые материалы. Ответы аспиранта на вопросы при защите показывают глубокое усвоение программного материала, логически стройное его изложение, раскрывают сущность вопроса, подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, научными концепциями и методиками, выводами и расчетами, отраженными в отчете. Аспирант способен продемонстрировать умение связать теорию с возможностями ее применения на практике, навыки свободного решения поставленных задач и обоснования принятого решения, владение методологией и методиками исследований, методами моделирования;	Отчет о прохождении педагогической практики выполнен с нарушением целевой установки задания по практике и не отвечает предъявляемым требованиям, в оформлении имеются отступления от стандарта, содержит недостаточно материалов, необходимых для позитивной оценки выполнения заданий на практику.
УК-5 - способность планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития	1. Анализ одного учебного занятия	При оценке занятия необходимо учитывать следующие критерии: <i>1. Оценка организации занятия:</i> соответствие темы и объема (количества часов), отводимых на занятие, тематическому плану, представленной в рабочей программе;	Несоответствие темы и объема (количества часов), отводимых на занятие, тематическому плану, представленной в рабочей программе; пассивность студентов на занятии; посещаемость занятия студентами

		<p>своевременность начала и окончание занятия; подготовленность и активность студентов на занятии; посещаемость занятия студентами; 2. <i>Оценка содержания:</i> четкость и лаконичность формулировки цели занятия; профессиональная направленность занятия; наличие заданий профессиональной направленности, соответствующей данному направлению подготовки; точность и достоверность приведенной информации; отражение в заданиях современного уровня развития науки; отражение в заданиях внутридисциплинарных и междисциплинарных связей; посильность и оптимальность объема изучаемого материала; наличие заданий по формированию умений обработки результатов при решении прикладных задач. 3. <i>Оценка методики проведения занятия:</i> обоснованность выбора и использования соответствующей методики обучения в соответствии с формируемыми компетенциями; наличие структуры занятия (введение, основная часть, заключение) аргументированность состава заданий работы; ясность и четкость требований к</p>	<p>неудовлетворительная ; отсутствует четкость и лаконичность формулировки цели занятия; не отслеживается профессиональная направленность занятия; отсутствие заданий профессиональной направленности, соответствующей данному направлению подготовки; необоснованность выбора и использования соответствующей методики обучения в соответствии с формируемыми компетенциями; отсутствие четкой структуры занятия (введение, основная часть, заключение) неясность требований к результатам работы; нерациональность и малая эффективность использования времени занятия; отсутствие обратной связи; плохое знание дисциплины, профессиональная некомпетентность; неумение держаться перед аудиторией, неумение взаимодействовать со всеми студентами;</p>
--	--	---	--

		<p>результатам работы; разбор преподавателем типовых заданий по рассматриваемой теме; чередование самостоятельной работы студентов по выполнению заданий под контролем преподавателя с конспектированием типовых задач; использование приемов по закреплению информации; использование эффективных методов контроля хода и результатов выполнения заданий;</p> <p><i>4. Критерии оценки эффективности деятельности преподавателя на занятии:</i></p> <p>рациональность и эффективность использования времени занятия; оказание помощи студентам в выполнении заданий и устранение возникших трудностей у студентов; привитие студентам навыков самостоятельной работы; дифференцированное оценивание результатов работы на занятии всех студентов; осуществление текущего контроля выполнения заданий и подготовки отчетов по результатам выполнения.</p> <p><i>5. Критерии оценки деятельности студентов:</i></p> <p>степень дисциплинированности; степень организованности и</p>	
--	--	--	--

		<p>заинтересованности студентов;</p> <p>степень познавательной активности студентов;</p> <p>включенность студентов в самостоятельную работу во время занятия;</p> <p><i>6. Критерии оценки профессиональных данных преподавателя:</i></p> <p>знание дисциплины, профессиональная компетентность;</p> <p>отношение преподавателя к студентам;</p> <p>манера поведения, умение держаться перед аудиторией, умение взаимодействовать со всеми студентами;</p> <p>дисциплинированность; культура речи, дикция.</p> <p><i>7. Критерии оценки результатов занятия:</i></p> <p>степень реализации цели;</p> <p>степень выполнения заданий всеми студентами;</p> <p>качество выполненной работы;</p> <p>степень освоения общекультурных и профессиональных компетенций;</p> <p>наличие оценки работы всех студентов;</p> <p>степень сформированности у студентов необходимых формируемых компетенций.</p>	
	<p>2. Методические разработки проведенных занятий</p>	<p>Материалы содержат обоснование используемых организационных форм, методов для решения поставленных задач; сформулированы ожидаемые результаты; обусловлена значимость темы в повышении мотивации к обучению, углублении интереса к</p>	<p>Отсутствует целесообразность использования организационных форм, методов относительно поставленных задач</p> <p>Нет четкой направленности на развитие личности</p> <p>Неграмотное и эргономически</p>

		<p>будущей профессии/специальности и т.п. В материалах указана степень самостоятельности и формы участия аспиранта в подготовке и проведении занятия; материалы разработаны с учетом потенциальных возможностей обучающихся; учет личностных качеств обучающихся. Материалы оформлены в соответствии с требованиями, в работе отсутствуют орфографические ошибки, соблюдается качество технического исполнения (качество медиаприложений) и т.п. Материалы содержат авторские идеи, инновационность подхода к их решению Возможность использования в других профессиональных образовательных организациях Корректность в использовании авторских материалов, наличие списка используемых ресурсов, соблюдение правил цитирования</p>	<p>неэффективное оформление материалов Отсутствуют оригинальность и новизна информации. Материалы плохо воспроизводимы, низкий уровень дидактической эффективности. Нарушены авторские права</p>
--	--	---	---