


АНО ВО «МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
 А.И. Ковалева
«22» октября 2018 г.

**ПРОГРАММА
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ
Б2.П.2**

Направление подготовки — 42.03.02 «Журналистика»
Профиль подготовки - «Международная журналистика»
Квалификация (степень) выпускника — бакалавр
Форма обучения — очная, заочная

Кафедра журналистики

Москва 2018

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендаций ОПОП ВО по направлению подготовки 42.03.02 «Журналистика», профилю «Международная журналистика».

Автор: Коханая О. Е. – доктор культурологии, кандидат философских наук, доцент, профессор кафедры журналистики Московского гуманитарного университета

Рецензенты: Головин Ю. А. – доктор культурологии, кандидат филологических наук, доцент по кафедре журналистики, заведующий кафедрой журналистики Московского гуманитарного университета

Шкондин М. В. – доктор филологических наук, профессор, ведущий научный сотрудник Проблемной научно-исследовательской лаборатории по изучению актуальных проблем журналистики кафедры периодической печати МГУ им. М.В. Ломоносова

ОБСУЖДЕНО

на заседании кафедры журналистики «08» октября 2018 г., протокол № 2.

ОДОБРЕНО

Методической комиссией факультета рекламы, журналистики и дизайна «12» октября 2018 г., протокол № 2.

1. Вид и тип практики, способ и форма ее проведения

Вид практики – производственная практика, преддипломная – для выполнения выпускной квалификационной работы.

Тип практики - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способ проведения – стационарная, выездная.

2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения преддипломной практики обучающийся должен освоить следующие общепрофессиональные и профессиональные компетенции для написания ВКР:

ОПК-12 - способность понимать сущность журналистской деятельности как многоаспектной, включающей подготовку собственных публикаций и работу с другими участниками медиапроизводства; индивидуальную и коллективную деятельность; текстовую и внетекстовую работу (проектную, продюсерскую, организаторскую), следовать базовым профессиональным стандартам журналистской работы.

ПК-7 - способностью участвовать в производственном процессе выхода печатного издания, теле-, радиoproграммы, мультимедийного материала в соответствии с современными технологическими требованиями.

3. Место преддипломной практики в структуре ОПОП

Преддипломная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является составной частью образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 42.03.02 «Журналистика».

Входные умения и компетенции студента, необходимые для их освоения, полученные на базе изучения предшествующих дисциплин:

– знание фонетических, лексических, грамматических, семантических, стилистических норм современного русского языка в целом и особенностей их применения в практике современных СМИ, свободное владение нормами и средствами выразительности русского (и родного – национального) языка, письменной речью в процессе личностной и профессиональной коммуникации, при подготовке журналистских публикаций (предшествующие дисциплины «Современный русский язык», «Стилистика и литературное редактирование»);

– культура мышления, способность к обобщению, анализу, восприятию информации, умение логически верно, аргументировано и ясно строить письменную речь (предшествующие дисциплины «Социокультурные коммуникации», «Логика»);

– способность ориентироваться в современной системе источников информации в целом и по отдельным отраслям знаний и сферам общественной практики, знание и владение основными методами, способами и средствами

получения, хранения, переработки информации, умение использовать различные программные средства, базы данных, работать в Интернете и использовать его ресурсы, пользоваться поисковыми системами, работать с информацией в глобальных компьютерных сетях (предшествующая дисциплина «Современные информационные технологии в журналистике»);

– понимание информационно-коммуникативной сущности СМИ, знание особенности массовой информации и роли аудитории в процессе её потребления и производства (предшествующие дисциплины «Основы теории журналистики», «Основы теории коммуникации», «Социология журналистики»).

Базовой для проведения производственной практики является дисциплина «Основы журналистской деятельности», в ходе освоения которой студенты получили достаточно полное представление о задачах, методов, технологии и техники процесса создания журналистских публикаций, их содержательной и структурно-композиционной специфики, освоили методы сбора информации (интервью, наблюдения, работы с документами), селекции, проверки и анализа.

Необходимую осведомленность дает изучение дисциплины «Система СМИ», а ориентацию в современных тенденциях дизайна и инфографики в СМИ – курс «Техника и технология СМИ».

Работа студентов в процессе прохождения производственных практик позволяет закрепить указанную систему знаний и освоить практику подготовки новостных материалов, что входит в базовые умения журналистов.

Программа производственной практики ориентирована на решение профессиональных задач для написания ВКР:

- формирование навыков работы на всех этапах подготовки кратких и развернутых информационных материалов для газеты, телерадиопрограммы: поиск источников информации, проверка их надежности и достоверности, подбор иллюстративного материала, отбор и обработка сообщений информационных агентств, общение с должностными лицами, участие в брифингах, пресс-конференциях, создание журналистских текстов, редактирование, макетирование и компьютерная верстка;

- умение готовить и редактировать новостные материалы для газет, информационных агентств, телевидения, радио, интернет- и других СМИ;

- умение готовить информационные материалы в разных жанрах, а также делать комментарии;

- формирование навыков подготовки аналитических материалов, умение готовить материалы в разных жанрах;

- умение работать над журналистскими или исследовательскими материалами в соответствии с типом и темой выпускной работы:

- работа в органах печатной и электронной прессы и подготовка публикаций по теме **творческой ВКР**;

- для выпускников, выполняющих **исследовательскую ВКР**, время, отведенное на преддипломную практику, используется для углубленного

изучения теории и практики той сферы журналистики, с которой связан его профиль, и сбора материала по теме ВКР.

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность

Общая трудоемкость производственной практики: 6 зачетных единиц, 4 недели / 216 академических часов.

5. Содержание практики

Завершающим этапом подготовки журналистов является преддипломная практика.

В программу практики входит работа в органах печатной и электронной прессы и подготовка публикаций по теме **творческой** выпускной квалификационной работы.

Для выпускников, выполняющих **исследовательскую** выпускную квалификационную работу, время, отведенное на преддипломную практику, используется для углубленного изучения теории и практики журналистики, сбора материала по теме выпускной квалификационной работы.

Таким образом, выпускная квалификационная работа может быть двух видов:

1) **исследовательская** – в которой анализируются актуальные проблемы истории, теории и практики журналистики (печати, телевидения, радиовещания, сетевых СМИ предпочтительней в соответствии с профилем подготовки);

2) **творческая** – представляющая собой комплекс (серию) печатных, теле-, радиоматериалов, подготовленных выпускником за время обучения, их теоретико-практическое осмысление.

В **исследовательской** работе выпускник должен продемонстрировать умение выделить проблему, актуальную в определенной области журналистики, определить объект и предмет исследования, сформулировать его цели и задачи, проявить способность исследовать проблему, анализировать имеющийся эмпирический материал и научную литературу, делать обоснованные выводы, используя базовые теоретические и практические знания, полученные в процессе общепрофессиональной подготовки.

В **творческой** работе выпускник должен продемонстрировать уверенные профессиональные навыки подготовки журналистских материалов в разных жанрах (в первую очередь, проблемно-аналитических) для печати, телевидения, радио, а также достаточный уровень профессиональной рефлексии – умение оценивать и анализировать свои публикации, используя в качестве исходной базы полученные общепрофессиональные и специально-профессиональные знания.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (216 час.)	Формы текущего контроля
1.	<p>Подготовительный этап</p> <p>Установочная конференция</p> <p>4 часа.</p>	<p>Распределение по местам прохождения практики.</p> <p>Инструктаж по особенностям прохождения практики.</p> <p>Ознакомление с техникой безопасности, пожаробезопасности.</p> <p>Организационное собрание. Получение и анализ индивидуального задания.</p> <p>Инструктаж по оформлению необходимой документации практики (отчет обучающегося, характеристика с базы практики, приложения).</p>	<p>Задание на практику</p>
2.	<p>Производственный этап</p> <p>184 часов</p>	<p>Этап 1.</p> <p>Разработка и определение концепции, объекта, жанра и содержания выпускной квалификационной работы. Согласование программы исследования с научным руководителем ВКР.</p> <p>Реализация программы исследования.</p> <p>Анализ и интерпретация результатов исследования.</p> <p>Составление индивидуального плана-графика прохождения практики и согласование его с руководителем практики и научным руководителем ВКР.</p> <p>Знакомство с руководством и сотрудниками редакции, организации (на базе практики).</p> <p>Изучение организационной структуры редакции (организации) и системы ее функционирования.</p> <p>Этап 2.</p> <p>Регулярный отчет перед руководителем практики и дипломной работы о выполнении плана-графика прохождения практики.</p> <p>Участие в различных направлениях работы редакции (организации) по заданию руководства базы практики.</p> <p>Целенаправленная работа в СМИ над журналистскими или исследовательскими материалами в зависимости от типа и темы выпускной квалификационной работы.</p>	<p>Анализ и интерпретация полученной информации.</p> <p>Участие в деятельности редакций газеты «Проба пера» и альманаха «Зеркало», посильное участие в работе учебной телестудии, подготовка информационных текстов, журналистские публикации выполненные студентами в течение учебного года (в т.ч. фото-, видеорепортажи).</p> <p>Фото, видео, программы, подтверждающие участие в творческих, медийных мероприятиях.</p> <p>Заполнение</p>

		<p>Этап 3. Анализ стратегии редакции и перспективных направлений дальнейшего организационного развития, инновационной и инвестиционной деятельности. Обучающиеся оформляют результаты журналистской работы с учетом основных требований и с обязательным определением перспектив дальнейшей работы.</p>		<p>дневника и отчета по практике, получение отзыва с места практики, заверенная подписью руководителя практики от базы практики о выполненной работе, оформление публикаций в виде творческого досье для защиты его на государственном итоговом экзамене и для эмпирического исследования ВКР</p>
3.	<p>Заключительный этап</p> <p>20 часов.</p>	<p>Обучающиеся обрабатывают и анализируют результаты проведенной работы. Составляют рекомендации (для обратной связи) по организации и проведению практики. Оформление дневника практики.</p> <p>12 часов</p>	<p>По окончании практики предоставление обучающимся полного отчета о результатах и характеристики за подписью руководителя практики; творческое досье с рецензией научного руководителя.</p> <p>8 часов</p>	<p>Дневник и отчет практики, отзыв, приложения. Творческое досье.</p>
4	<p>Защита преддипломной практики на заседании кафедры как неотъемлемая часть предзащиты выпускной квалификационной работы. Зачет с оценкой. 4 часа</p>			
5.	<p>Письменный отчет руководителя об итогах проведения практики. Письменная рецензия научного руководителя о творческом досье обучающегося. 4 часа</p>			

6. Формы отчетности по практике

По итогам преддипломной практики обучающийся представляет на

- дневник практики (*Приложение 1*);
- отзыв с базы практики, подписанный руководителем производственной структуры (*Приложение 2*);

- личный отчет по результатам прохождения производственной практики (**Приложение 3**), подписанный руководителем практики;
- подборку публикаций по итогам практики (при их наличии);
- полностью сформированное и оформленное творческое досье.

Защита преддипломной практики проходит на заседании кафедры и является необходимой частью предзащиты выпускной квалификационной работы. Таким образом, комиссия, состоящая из педагогов кафедры, оценивает практику обучающихся с формой контроля - **зачет с оценкой** и дает заключение о степени готовности обучающегося к защите выпускной квалификационной работы.

7. Фонд оценочных средств для проведения аттестации по практике

7.1. Компетенции и этапы их формирования в процессе освоения образовательной программы

Уровни	Содержание	Вид занятий, работы	Критерий оценки	Оценка
<p>ОПК-12 - способность понимать сущность журналистской деятельности как многоаспектной, включающей подготовку собственных публикаций и работу с другими участниками медиапроизводства; индивидуальную и коллективную деятельность; текстовую и внетекстовую работу (проектную, продюсерскую, организаторскую), следовать базовым профессиональным стандартам журналистской работы.</p>				

Репродуктивный	<p>Знать: основные неэмпирические и эмпирические методы журналистики</p> <p>Уметь: планировать этапы журналистской деятельности и проведения научных исследований.</p> <p>Владеть: основными методами первичной и вторичной обработки информации.</p>	<p>Выбор неэмпирических и эмпирических методов для разработки плана экспериментального /эмпирического исследования по теме ВКР.</p> <p>Участие в некоторых направлениях работы редакции (организации) по заданию руководства базы практики.</p> <p>Подготовка и редакция новостных материалов для газет, информационных агентств, телевидения, радио, интернет-СМИ на базе практики.</p> <p>Выполнение редакционных заданий, подготовка публикаций, исполнение некоторых видов редакционной работы.</p>	<p>Количество журналистских материалов.</p> <p>Качество материалов.</p> <p>Отзыв с места прохождения практики с оценкой «удовлетворительно».</p> <p>Подготовка и представление дневника, отчета и отзыва с базы практики несвоевременно и небрежно оформленные, и творческого досье (с наличием отзывов с баз производственной практики на II-IV курсах) на кафедре.</p>	удовлетворительно
-----------------------	--	---	--	--------------------------

Поисковый	<p>Знать: основные этапы научного исследования и профессиональные стандарты журналистской работы.</p> <p>Уметь: планировать и осуществлять этапы журналистской деятельности и проведения научных исследований.</p> <p>Владеть: приемами графического представления первичной и вторичной обработки информации.</p>	<p>Согласование плана экспериментального /эмпирического исследования по теме ВКР</p> <p>Участие в различных направлениях работы редакции (организации) по заданию руководства базы практики</p> <p>Подготовка и редакция новостных материалов для газет, информационных агентств, телевидения, радио, интернет-СМИ на базе практики.</p> <p>Выполнение редакционных заданий, подготовка публикаций, исполнение различных видов редакционной работы.</p>	<p>Количество журналистских материалов.</p> <p>Качество материалов.</p> <p>Отзыв с места прохождения практики с оценкой «хорошо».</p> <p>Подготовка и представление дневника, отчета и отзыва с базы практики, небрежно оформленные, и творческого досье (с наличием отзывов с баз производственной практики на II-IV курсах и публикаций) на кафедру.</p>	хорошо
------------------	---	---	--	---------------

Творческий	<p>Знать: содержание и область применения качественных и количественных методов в журналистских исследованиях.</p> <p>Уметь: реализовывать и анализировать этапы журналистской деятельности и проведения научных исследований.</p> <p>Владеть: историческим методом в анализе явлений действительности и журналистской интерпретации.</p>	<p>Реализация плана экспериментального /эмпирического исследования по теме ВКР</p> <p>Участие в различных направлениях работы редакции (организации) по заданию руководства базы практики.</p> <p>Подготовка и редакция новостных материалов для газет, информационных агентств, телевидения, радио, интернет-СМИ на базе практики.</p> <p>Оперативное выполнение редакционных заданий, подготовка публикаций, исполнение различных видов редакционной работы.</p>	<p>Количество журналистских материалов.</p> <p>Качество материалов.</p> <p>Отзыв с места прохождения практики с оценкой «отлично».</p> <p>Подготовка и представление дневника, отчета и отзыва с базы практики, выступление на заседании кафедры, и творческого досье (с наличием отзывов с баз производственной практики на II-IV курсах и множества публикаций) на кафедру, выступление на заседании кафедры.</p>	отлично
<p>ПК-7 - способностью участвовать в производственном процессе выхода печатного издания, теле-, радиопрограммы, мультимедийного материала в соответствии с современными технологическими требованиями</p>				

Репродуктивный	<p>Знать: основные приемы речевого взаимодействия в условиях мультимедийной среды; специфику журналистского текста, его содержательного и структурно-композиционного своеобразия на различных медиа-платформах; технологию подготовки медиапродукта в разных знаковых системах (вербальной, аудио-, видео-, фото-, графика и т.п.).</p> <p>Уметь: выбирать и формулировать актуальные темы публикаций, готовить новостные журналистские материалы, используя адекватные языковые и другие выразительные средства с учетом типа СМИ и его аудитории, принятыми в нем стандартами и технологическими требованиями.</p> <p>Владеть: разнообразными методами сбора информации (технологией интервью, наблюдения, проработки документов и т.п.), ее проверки; устойчивыми навыками создания новостного текста для размещения на различных платформах СМИ (радио, печать, ТВ, Интернет).</p>	<p>Анализ стратегии редакции (базы практики) и перспективных направлений дальнейшего организационного развития, инновационной деятельности.</p> <p>Подготовка и редакция журналистских публикаций в соответствии с современными технологическими требованиями.</p> <p>Подборка публикаций по итогам практики (при их наличии), оформление творческого досье (портфолио).</p>	<p>На основании представленных публикаций и других материалов оценка навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Работы в разных жанрах - Работы с текстом (лексика, стилистика) - Монтажа - Дикторских навыков 	удовлетворительно
-----------------------	---	--	---	--------------------------

Поисковый	<p>Знать: стилистические особенности разных форм языка в условиях мультимедийной среды и конвергентной журналистики; технологию подготовки медиапродукта в разных знаковых системах (вербальной, аудио-, видео-, фото-, графика и т.п.).</p> <p>Уметь: выбирать и формулировать актуальные темы публикаций, готовить новостные журналистские материалы, выстраивая их фактическую основу, используя адекватные языковые и другие выразительные средства с учетом типа СМИ и его аудитории, принятыми в нем форматами, стандартами и технологическими требованиями.</p> <p>Владеть: разнообразными методами сбора информации (технологией интервью, наблюдения, проработки документов и т.п.), ее проверки и селекции; устойчивыми навыками создания новостного текста для размещения на различных платформах СМИ (радио, печать, телевидение, Интернет).</p>	<p>Анализ стратегии редакции (базы практики) и перспективных направлений дальнейшего организационного развития, инновационной деятельности.</p> <p>Подготовка и редакция публикаций в различных журналистских жанрах в соответствии с современными технологическими требованиями.</p> <p>Подборка публикаций по итогам практики (при их наличии), оформление творческого досье (портфолио).</p>	<p>На основании представленных публикаций и других материалов оценка навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Работы в разных жанрах - Работы с текстом (лексика, стилистика) - Монтажа Литературного мастерства - Дикторских навыков 	хорошо
------------------	---	---	--	---------------

Творческий	<p>Знать: на углубленном уровне особенности новостной журналистики, принципы работы с источниками информации, понимать специфику данного журналистского текста, его содержательное и структурно-композиционное своеобразие.</p> <p>Уметь: выбирать и формулировать актуальные темы публикаций, оперативно готовить новостные журналистские материалы, выстраивая их фактическую основу, используя адекватные языковые и другие выразительные средства с учетом типа СМИ и его аудитории, принятыми в нем форматами, стандартами и технологическими требованиями; использовать возможности инфографики и иллюстративного материала.</p> <p>Владеть: разнообразными методами сбора информации (технологией интервью, наблюдения, проработки документов и т.п.), ее проверки, селекции и анализа; устойчивыми навыками оперативного создания новостного текста для размещения на различных платформах СМИ (радио, печать, телевидение, Интернет).</p>	<p>Анализ стратегии редакции (базы практики) и перспективных направлений дальнейшего организационного развития, инновационной и инвестиционной деятельности.</p> <p>Оперативная подготовка и редакция качественных публикаций в различных журналистских жанрах в соответствии с современными технологическими требованиями.</p> <p>Подборка публикаций по итогам практики (при их наличии), оформление творческого досье (портфолио).</p>	<p>На основании представленных публикаций и других материалов оценка навыков:</p> <p>Работы в разных жанрах</p> <p>Работы с текстом (лексика, стилистика)</p> <p>Монтажа Литературного мастерства</p> <p>Дикторских и актерских навыков</p>	отлично
-------------------	---	---	---	----------------

7.2. Показатели и критерии оценивания компетенций

При оценивании результатов прохождения преддипломной практики следует пользоваться критериями и шкалой оценки. В соответствие с критериями оценки необходимо, чтобы представленная к защите документация по преддипломной практике включала в себя личные дневник и отчет практики, оформленные по установленным кафедрой требованиям; отзыв с места практики (заверенную подписью руководителя практики от базы практики о

выполненной работе, на фирменном бланке или с синей печатью); журналистские публикации по итогам практики, в т.ч. фото-, видеорепортажи, интернет-публикации (при их наличии), возможны одобренные редакцией для публикации, но еще не опубликованные работы; другие материальные подтверждения практической деятельности обучающихся (дипломы, грамоты, благодарности, сертификаты).

Содержательная часть отчета выполняется печатным способом с использованием компьютера и принтера. Изложение текста выполняется технически грамотным языком с применением рекомендованных терминов и аббревиатур без орфографических и грамматических ошибок. При защите отчета по практике оценивается соответствие информации, представленной обучающимся, данным из информационных ресурсов общего доступа сети Интернет, материалов лекций, учебной литературы, а также представленным обучающимися материалам, необходимым для формирования ими творческого досье выпускника. Приветствуется демонстрация полностью готового и оформленного творческого досье, необходимого для представления и защиты его на итоговом государственном экзамене. Ответы на вопросы при защите практики должны быть логически последовательными, содержательными, полными, правильными и конкретными.

«Отлично» – все элементы отчета по практике подготовлены и оформлены полностью, аккуратно и грамотно, отчет сдан в срок.

«Хорошо» – элементы отчета по практике подготовлены и оформлены в целом аккуратно и грамотно, однако имеются 1-2 недочета в оформлении отчета по практике. Отчет по практике сдан в срок.

«Удовлетворительно» – элементы отчета по практике подготовлены и оформлены в целом небрежно и имеются более двух недочетов и небрежность в оформлении отчета, отчет сдан с нарушением сроков без уважительной причины.

«Неудовлетворительно» – отсутствие обучающегося на практике без уважительной причины и не предоставление отчета по практике.

7.3. Индивидуальные задания (по запросу)

Состав заданий обучающегося определяется индивидуальным планом-графиком работы, составляемым с учетом особенностей и возможностей базы практики.

1.1. Общие - изучение и анализ базы практики.

1.2. Индивидуальные задания взаимосвязаны с направлением и профилем подготовки обучающегося и его конкретным заданием, полученным на базе практики согласно целям и задачам производственной практики (согласовывается с руководителем практики).

1.3. Обучающийся выполняет за время практики ряд индивидуальных заданий руководителей практики на местах: сбор и обработка журналистских материалов, написание текстов, редакция текстов, их компьютерная обработка

и т.п. в соответствии со служебными обязанностями сотрудника, которые на время практики выполняет обучающийся.

2.1. Подготовить выступление на заседании кафедры по итогам практики (проект-презентация, творческие результаты практики).

2.2. Презентация творческого задания, выполненного по поручению руководителей-специалистов базы практики.

Проект — перспективы дальнейшего сотрудничества: представить выводы о состоянии и перспективах развития изученных объектов, процессов, явлений на конкретной базе практики.

Материалы могут быть использованы:

1. День абитуриента МосГУ и День открытых дверей факультета.
2. Конкурс студенческих работ на базе университетской газеты «Проба пера», литературно-художественного и научно-просветительского альманаха «Зеркало».
3. Общеузовский конкурс научных студенческих работ.
4. Публикации в различных СМИ.
5. Выход на выпускную квалификационную работу.
6. Использование практических навыков, приобретённых на производственной практике (в выпускной квалификационной работах).

7.4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков

Методические рекомендации для обучающихся, проходящих производственную практику:

1. Прежде, чем приступить к самостоятельной работе проанализируйте особенности базы практики, выраженные в конечном продукте деятельности данной организации.
2. Обратите особое внимание на уровень технического оснащения базы практики.
3. Обсудите с руководителем практики основные требования к качеству вашей работы и круг профессиональных обязанностей.
4. Составьте план-график практики с таким расчетом, чтобы каждое последующее задание превосходило по сложности предыдущее.
5. Постоянно обращайтесь внимание на то, как аналогичные вашим задания выполняются штатные сотрудники базы практики, обсуждайте с ними вашу работу.
6. Проявляйте творческую инициативу в выполнении заданий, предлагайте свои варианты.

В обязанности обучающегося входит:

- регулярное посещение индивидуальных и мелкогрупповых консультаций;

- добросовестное отношение к индивидуальным заданиям и своевременный отчет об их выполнении перед руководителем практики;
- творческое отношение к профессиональной деятельности;
- корректное отношение к коллегам;
- соблюдение норм профессиональной этики в процессе работы.

Обязанности практиканта

- своевременно выполнять все задания практики в соответствии с индивидуальным планом-графиком;
- вести учет своей работы и своевременно отчитываться о ее выполнении;
- изучить и строго выполнять правила техники безопасности в работе с техническим оборудованием и компьютерной техникой;
- бережно относиться к имуществу кафедры и университета, предоставляемому обучающемуся для выполнения заданий практики.

Задания практики

I. Определение концепции выпускной квалификационной работы.

1. Определение темы выпускной квалификационной работы.
2. Определение формы и содержания выпускной квалификационной работы.
3. Составление заявки на выпускную квалификационную работу.

II. Выполнение выпускной квалификационной работы. Учитывая специфику направления подготовки «Журналистика» в качестве методических указаний по прохождению преддипломной практики обучающимся рекомендуется воспользоваться методическими указаниями для выполнения выпускной квалификационной работы.

Формы отчета

1. Дневник практики (*Приложение 1*).
2. Отзыв руководителя практики от профильной организации либо отзыв руководителя практики от структурного подразделения Университета (в случае, когда практика проводится на базе Университета) (*Приложение 2*).
3. Личный отчет по результатам прохождения учебной практики, подписанный руководителем практики (*Приложение 3*).
4. Приложения (прикрепляются материалы, демонстрирующие итоги выполнения заданий по практики и индивидуальную журналистскую активность обучающегося). Наглядные материалы на выбор: информационные материалы, творческие эссе, журналистские публикации, выполненные обучающимися в течение учебного года (в т.ч. фото-, видеорепортажи, интернет-публикации с фамилией автора и адресом ссылки), другие материальные подтверждения практической деятельности обучающихся (дипломы, грамоты, благодарности, сертификаты).
5. Предоставление документации:

- В дневнике практики должны быть отражены результаты текущей работы и выполненные обучающимся задания. Дневник практики заполняется обучающимся лично. Записи о выполненных работах производятся регулярно в течение прохождения практики. Отчетные материалы по практике передаются на проверку преподавателю кафедры, который осуществляет общее руководство и контроль за прохождением практики обучающихся.

- Выполненные индивидуальные задания.

Руководитель практики оценивает результаты производственной (преддипломной) практики направления подготовки «Журналистика» (бакалавриат), профиль «Международная журналистика» в форме отчетности - **зачет с оценкой**, выставляя в ведомость и зачетную книжку дифференцированную оценку, принимая во внимание защиту практики на конференции, качество отчета и устные ответы обучающегося на вопросы по прохождению и результатам практики.

Защита практики

Защита преддипломной практики проходит на заседании кафедры и является необходимой частью предзащиты выпускной квалификационной работы. Комиссия, состоящая из педагогов кафедры, оценивает практику студентов с формой контроля - **зачет с оценкой** и дает заключение о степени готовности студента к защите выпускной квалификационной работы. Заслушиваются устные отчеты обучающихся о прохождении ими производственной практики. К защите практики допускаются обучающиеся, своевременно и в полном объеме выполнившие задания практики и в указанные сроки предоставившие всю отчетную документацию (отчет с базы практики, индивидуальные дневник и отчет о практике).

Защита практики включает устный публичный отчет обучающегося по итогам проделанной работы, ответы на вопросы членов комиссии, выступления членов комиссии.

Устный отчет обучающегося о практике включает:

- раскрытие цели и задач практики;
- общая характеристика базы практики и подразделений (рабочих мест), в которых работал практикант;
- обоснование выводов и предложений по содержанию и организации практики, совершенствованию программы практики.

Обучающийся представляет на защиту практики следующие материалы:

а) отзыв с базы практики, содержащий следующие сведения:

уровень теоретической подготовки студента, умение применять теоретические знания на практике, деловые и организаторские качества практиканта, отношение к работе, общественная активность и инициативность, дисциплинированность, профессиональная пригодность, рекомендации по использованию данного обучающегося в структуре профессиональной деятельности, рекомендуемая оценка по итогам практики. (*Отзыв должен*

быть заверен подписью руководителя практики от редакции (организации) базы практики и печатью: печать не обязательна, если отзыв - на фирменном бланке);

б) печатные публикации, теле-, радиопередачи и прочие конкретные плоды практической деятельности обучающегося.

Оценка практики выносится членами комиссии на основании учета количественных и качественных показателей выполненных обучающимся заданий, представленной им отчетной документации, инициативы и заинтересованности в работе. Оценка заносится в экзаменационную ведомость и зачетную.

Зачетно-экзаменационные ведомости по итогам практики оформляются на типовых бланках государственного образца.

Рекомендации по составлению отчетных документов Основные требования по заполнению дневника

Дневник включает: индивидуальное задание, перечень и краткое описание ежедневных видов работ, выполненных обучающимся во время практики в соответствии с календарным планом ее прохождения, отзыв руководителя практики от кафедры.

Индивидуальное задание должно включать пункт по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правил внутреннего трудового распорядка профильной организации.

В отзыве руководителя практики от кафедры должны быть отражены полнота и качество выполнения обучающимся индивидуального задания; профессиональные компетенции, сформированные в период практики (**Приложение 1**).

Основанием для допуска к защите являются: правильно оформленные личный дневник, отчет по практике и необходимые приложения.

Отчет о практике

По результатам прохождения практики обучающиеся готовят письменный отчет. Оценка уровня сформированности компетенций проводится путем проверки содержания и качества оформления отчета и индивидуальной защиты отчета по результатам прохождения практики. Отчет представляет собой записку, приложения (при необходимости дополнительно). К отчету могут быть приложены журналистские публикации по итогам практики, в т.ч. фото-, видеорепортажи, интернет-публикации (при их наличии), возможны одобренные редакцией для публикации, но еще не опубликованные работы; другие материальные подтверждения практической деятельности обучающихся (дипломы, грамоты, благодарности, сертификаты).

Обучающемуся во время прохождения практики в соответствии с программой рекомендуется вести дневник, при заполнении которого указывается вид выполняемых работ, место проведения работ, дата. Записи в дневнике служат материалом для составления отчета по практике. Итоговый отчет оформляется письменно и защищается обучающимся в форме собеседования после окончания сроков практики по утвержденному графику. К

отчету прилагаются: дневник практики, отзыв на обучающегося, заверенная подписью руководителя практики от предприятия-базы практики и печатью: печать не обязательна, если характеристика - на фирменном бланке.

В содержании и структуре отчета должны найти отражение:

- цель и задачи практики;
- общая характеристика предприятия - базы практики;
- описание выполненных заданий с количественными и качественными характеристиками и приложениями;
- анализ деятельности предприятия - базы практики и собственные предложения по совершенствованию стратегии и перспектив его дальнейшего развития;
- обоснование предложений по организации и содержанию практики, совершенствованию программы практики.

Отчет должен быть лаконичным, аккуратно оформленным, **с использованием наглядного материала.**

Оформление отчета должно соответствовать установленным нормам. Сокращение слов в тексте (кроме общепринятых) не допускается. Работа должна быть напечатана на листах А4.

При наборе на компьютере: текст должен быть набран через полтора интервала; шрифт «Times New Roman» или «Arial»; размер шрифта № 14; длина строки составляет 16-17 см, длина текста на странице 24,5 - 25 см; параметры страницы - левое поле 2,0 см, правое поле 2,0 см, верхнее поле 2,0 см, нижнее поле 2,0 см. Отступы в начале абзаца - 5 символов, абзацы - четко обозначены.

При наличии в тексте таблиц, схем, рисунков, эскизов и т.п. должны содержаться ссылки на их нумерацию. Схемы и таблицы должны иметь заголовки, размещаемые над схемой или полем таблицы, а каждый рисунок или эскиз – подрисуночную надпись.

Работа открывается титульным листом (приложение 2), на котором необходимо указать:

- название университета,
- название факультета,
- название кафедры,
- заголовок «ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ»,
- фамилия, имя, отчество исполнителя работы,
- факультет, курс, группа, направление подготовки, профиль,
- фамилия, имя, отчество, ученая степень, должность руководителя от ВУЗа,
- фамилия, имя, отчество, ученая степень, должность руководителя от предприятия,
- место и год написания работы.

Экземпляр отчета по практике передается на кафедру и хранится в течение 5 лет.

Дневник практики

Во время прохождения производственной практики обучающимся в ходе выполнения заданий рекомендуется вести дневник практики, который включает в себя:

1. Титульный лист - сведения об обучающемся (фамилия, имя, отчество, факультет, курс, группа); наименование предприятия - базы практики; сведения о руководителе практики от предприятия - базы практики (фамилия, имя, отчество, должность); сведения о руководителе практики от вуза (фамилия, имя, отчество, должность).

2. Содержание работы с указанием конкретных заданий, даты их получения и выполнения; название подразделений предприятия, где эти работы выполнялись; количество дней или часов, использованных на выполнение работы; замечания и предложения практиканта; отзыв руководителя практики от вуза; отзыв, замечания и подпись руководителя практики от предприятия.

Экземпляр дневника и отчета по практике передается на кафедру и хранится в течение 5 лет. *Отчет должен быть представлен на кафедру на бумажном и электронном носителе (в формате MS Word).*

Документы, формируемые руководителями практики от предприятия Отзыв

Отзыв должен содержать сведения, отражающие уровень профессиональной подготовки и личностные качества практиканта, в том числе:

- уровень теоретической подготовки обучающегося;
- умение применять теоретические знания на практике;
- деловые и организаторские качества практиканта;
- отношение к работе;
- общественная активность, инициативность;
- дисциплинированность;
- профессиональная пригодность;
- рекомендации по использованию данного практиканта в структуре профессиональной деятельности;
- рекомендуемая оценка по итогам практики.

Отзыв должен быть заверен подписью руководителя практики от предприятия и печатью или выполнен на фирменном бланке (без печати).

Экземпляр дневника и отчета по практике передается на кафедру и хранится в течение 5 лет. *Отчет должен быть представлен на кафедру на бумажном и электронном носителе (в формате MS Word).*

Критерии оценивания результатов производственной практики:

«**Отлично**» – все задания практики выполнены полностью, с учетом всех требований; отчетная документация аккуратно и грамотно оформлена, сдана в срок.

«Хорошо» – в работе обучающегося, в оформлении и сроках сдачи документации есть отдельные частные недостатки.

«Удовлетворительно» – некоторые недостатки в работе обучающегося имеют явно нежелательный характер: недисциплинированность в выполнении требований практики, 1-2 грубые ошибки в выполнении и оформлении журналистского задания; характеристика и отчет сданы с большим опозданием.

«Неудовлетворительно» – отсутствие обучающегося на практике без уважительной причины и не предоставление обязательной отчетной документации о прохождении практики.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики

а) основная литература

1. Баранова, Е. А. Конвергентная журналистика. Теория и практика : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Е. А. Баранова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 269 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3737-4. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/3F0952EA-7807-41BD-9919-B840258F171F.

2. Колесниченко А.В. Практическая журналистика [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Колесниченко А.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, 2010.— 192 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/13304>. — ЭБС «IPRbooks», по паролю

3. Магронт М. Новости как профессия [Текст] : Учеб. пособие для студентов вузов / М. В. Магронт. - М. : Аспект Пресс, 2015. - 120 с.

4. Сотникова О.П. Интернет-издание от А до Я [Электронный ресурс]: руководство для веб-редактора. Учебное пособие для студентов вузов/ Сотникова О.П.— Электрон. текстовые данные.— М.: Аспект Пресс, 2014.— 160 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/21059>. — ЭБС «IPRbooks», по паролю

5. Бобров А.А. Основы творческой деятельности журналиста. Путь в профессию [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.А. Бобров. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 279 с. — ISBN 978-5-4487-0283-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/76791.html>

6. Колесниченко, А. В. Настольная книга журналиста / А. В. Колесниченко. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 341 с. — (Серия : Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-06108-6. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/B179D5CB-5B10-45C4-A03B-4D730206E58B.

7. Колесниченко, А. В. Техника и технология сми. Подготовка текстов : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. В. Колесниченко. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 292 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02290-2. — Режим доступа :

б) дополнительная литература:

7. Александр Амзин. Новостная интернет-журналистика. Алекс и Алекс. – М., 2013.
8. Борецкий Р., Кузнецов Г. Журналист ТВ в кадре и за кадром. – М., 1990.
9. Васильева Л. А. Делаем новости! – М., 2002.
10. Галкин С.И. Художественное конструирование газеты и журнала. – М., 2008.
11. Гуревич С. М. Номер газеты. – М., 2002.
12. Гутионтов П. Марзан почти не виден. Книга о журналистике и журналистах. – М., 2008.
13. Законодательство РФ о средствах массовой информации. – М., 1996.
14. Ким М. Н. Журналистика: методология профессионального творчества. – СПб, 2004.
15. Кузнецов Г. В. ТВ-журналистика. Критерии профессионализма. – М., 2002.
16. Максимов А. Как разговорить собеседника. Или ремесло общения. – М., 2005.
17. Лазутина Г. В. Основы творческой деятельности журналиста. – М., 2004.
18. Лукина М. Технология интервью. – М., 2005.
19. Самарцев О. Р. Творческая деятельность журналиста. – М., 2007.
20. Свитич Л. Г. Введение в специальность: Профессия журналист: Учебное пособие. – М., 2006.
21. Третьяков В. Как стать знаменитым журналистом. – М., 2004.
22. Тертычный А. А. Жанры периодической печати. – М., 2000.
23. Фихтелиус Э. Десять заповедей журналистики. – М., 2003.
24. Шостак М. Репортер: профессионализм и этика. – М., 2002.

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

1. Российская государственная библиотека [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.rsl.ru/>
2. Электронная библиотека портала Auditorium.ru. (<http://www.auditorium.ru>).
3. IPRbooks.
4. Электронно-библиотечная система «КнигаФонд»: <http://www.knigafund.ru/>
5. Электронно-библиотечная система «БиблиоРоссика»: <http://www.bibliorossica.com/>
6. <http://window.edu.ru> /Федеральная информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»
7. <http://www.edu.ru> Федеральный портал «Российское образование»
8. www.promo.ru – электронная энциклопедия

9. www.marketing.spb.ru – информационный портал по маркетингу
10. www.e-commerce.ru – онлайн-справочно-информационный центр по электронной коммерции
11. www.webrating.ru – каталог лучших рекламных площадок российского Интернета
12. www.monitoring.ru – сайт крупнейшего в России мониторингового агентства
13. www.spylog.ru – система, позволяющая владельцам web-сайтов собирать статистические данные более чем по 600 параметрам
14. www.mediametrix.com – официальный сайт мониторингового агентства Media Metrix
15. www.subscribe.ru – альтернативный сервер, предлагающий регистрацию и сопровождение почтовых рассылок
16. www.seolib.ru – анализатор сайтов
17. www.direct.yandex.ru – подбор ключевых слов
18. www.wordstat.yandex.ru – подбор ключевых слов

Программное обеспечение

Пакет программ Microsoft Office - MS Word, Excel, PowerPoint; пакет бесплатного ПО для работы с графическими, аудио- и видеоматериалами.

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

№№	ЭБС, к которым имеют доступ обучающиеся (на договорной основе)	Описание ЭБС	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС издательства «Юрайт»	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://www.biblio-online.ru/ 100% доступ. Версия для слабовидящих.
2.	ЭБС издательства «Лань»	Электронно-библиотечная система, электронные книги, учебники для ВУЗов. Коллекция «Музыка».	http://e.lanbook.com/ 100% доступ. Версия для слабовидящих.

3.	ЭБС IPR BOOKS	Современный ресурс для получения качественного образования, предоставляющий доступ к учебным и научным изданиям, необходимым для обучения и организации учебного процесса в нашем учебном заведении.	http://www.iprbookshop.ru/ 100% доступ. Версия для слабовидящих.
----	---------------	--	---

№№	Справочные системы и базы данных к которым имеют доступ обучающиеся (на договорной основе)	Используемый для работы адрес
1.	<p>Polpred.com <u>Обзор СМИ</u>. В рубрикаторе: 53 отрасли / 600 источников / 9 федеральных округов РФ / 235 стран и территорий / главные материалы / статьи и интервью 9000 первых лиц. Ежедневно тысяча новостей, полный текст на русском языке, миллионы сюжетов информагентств и деловой прессы за 15 лет. Доступ на Polpred.com открыт со всех компьютеров библиотеки.</p>	http://polpred.com/news/
2.	<p>С 2001 года Библиотека Московского гуманитарного университета сотрудничает с компанией «Консультант Плюс» и является участником Программы информационной поддержки российских библиотек. В читальном зале установлены актуальные базы данных правовых документов. Учебный центр «Консультант Плюс»</p>	http://www.consultant.ru/edu/center/

	<p>(http://www.consultant.ru/edu/center/) регулярно проводит обучающие семинары с выдачей своего сертификата. Программа и расписание семинаров на ближайший месяц размещаются на сайте компании в разделе Некоммерческие проекты – Учебный Центр Консультант Плюс.</p> <p>Разработано мобильное приложение «Консультант Плюс: Студент» (http://www.consultant.ru/student/).</p> <p>Бесплатное приложение «КонсультантПлюс: Студент» содержит правовую информацию (кодексы, законы), судебную практику, консультации, а также современные учебники по праву, финансам, экономике и бухучету.</p>	
--	--	--

Информационные ресурсы открытого доступа

№№	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	Министерство образования и науки Российской Федерации	http://минобрнауки.рф/ 100% доступ
2.	Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки	http://obrnadzor.gov.ru/ 100% доступ
3.	Федеральный портал «Российское образование»	http://www.edu.ru/ 100% доступ
4.	Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»	http://window.edu.ru/ 100% доступ

5.	Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов	http://fcior.edu.ru/ 100% доступ
6.	Электронно-библиотечная система, содержащая полнотекстовые учебники, учебные пособия, монографии и журналы в электронном виде. 5100 изданий открытого доступа	http://bibliorossica.com/ 100% доступ
7.	Федеральная служба государственной статистики	http://www.gks.ru 100% доступ

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Для обеспечения прохождения производственной практики используются следующие ресурсы: Комплект презентационного оборудования: мультимедиа-проектор, ноутбук. Наличие сети Интернет. Программы для ПК: Microsoft Office; Антивирусное обеспечение. Электронно-библиотечные системы: Электронно-библиотечная система «КнигаФонд» (knigafund.ru.); Электронно-библиотечная система IPRbooks (iprbookshop.ru). Комплекты электронных образовательных ресурсов. Компьютерные классы с выходом в Интернет.

10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Университет располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Реализация образовательной программы, в частности преддипломной практики, обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, доступом к сети Интернет, возможностями работы в компьютерных классах, например, (503 аудитория 3 корпус: 13 системных блоков Intel PentiumG/DDR 4гб + 13 мониторов LG 22M38D-B с программным обеспечением «Microsoft Windows» и «Microsoft Office»); работы в учебной телестудии (508 аудитория 3 корпус: проектор Casio xj242, Ноутбук Acer N16Q2, оборудование для записи телепрограмм, оборудование для монтажа роликов); работы фото и видеостудии (620 аудитория 3 корпус: проектор Casio

xj242, Ноутбук Acer N16Q2, сценическое оборудование, светотехническое оборудование, видеокамеры, компьютер, проектор).

Освоение программы курса предусматривает знакомство с практикой деятельности современных медиа-холдингов, что обеспечивается проведением экскурсий и лабораторных занятий на базе этих подразделений. Самостоятельная работа обеспечивается интерактивными методами обучения, моделирующими работу структурного подразделения СМИ.

Для материально-технического обеспечения преддипломной практики, используются следующие ресурсы: интернет-центр университета, специализированного компьютерного класса, имеющейся у факультета рекламы учебно-производственной базы (издательского комплекса, телестудии, оборудованной цифровой техникой, лаборатории цифровой аудио- и видеозаписи, монтажной цифровой линии). В целях обучения конвергентной журналистике необходимо оборудование для работы с текстом, видео- и аудиоинформацией. Также максимально привлечены соответствующие возможности редакций газет и теле-, радиокомпаний, являющихся базами практик.

Оборудование для проведения лекционных занятий по дисциплине типовое, обеспечивающее цели его визуальной демонстрации:

- переносной комплект презентационного оборудования: мультимедиа-проектор, ноутбук (или ПЭВМ), а также в лекционных залах №1, №2, №3 корпус 3 (комплект звукоусиления; экран 265*356; проектор Eiki LC-XG250; компьютер Intel Core i3/DDR 4гб; проигрыватель DVD JVC HR-XB28C; радиосистема с оголовьем Shure; доска магнитная Medium).

Для подготовки к практическим занятиям – техника тиражирования необходимых материалов.

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет рекламы, журналистики и дизайна
Кафедра журналистики**

ДНЕВНИК

производственной (преддипломной) практики

(Ф.И.О. обучающегося)

Группа _____

Направление подготовки/специальность **ЖУРНАЛИСТИКА**
Профиль __**Международная журналистика**

Москва 20__

Приложение 1
Образец дневника практики (продолжение)

Ф.И.О.
обучающегося _____

Место проведения практики

Период практики:
с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

Руководитель практики от Университета:

(Ф.И.О.)

(должность)

Телефон кафедры (499) 374-60-91

Отметка профильной организации

Прибыл « ____ » _____ 20__ г.
Выбыл « ____ » _____ 20__ г.

Руководитель практики от профильной организации

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

На _____ практику
(вид практики)

(Ф.И.О. обучающегося)

Место прохождения практики:

(указывается полное название профильной организации или ее структурного подразделения)

№	Наименование видов работ и заданий

Планируемые результаты практики и форма отчетности:

С индивидуальным заданием ознакомлен

(подпись обучающегося)

(фамилия, инициалы)

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

(Ф.И.О. руководителя практики от профильной организации, подпись)
«__» _____ 20__ г.

(Ф.И.О. руководителя практики от университета, подпись)
«__» _____ 20__ г.

УЧЕТ ВЫПОЛНЕННОЙ РАБОТЫ

Дата	Краткое содержание работы практиканта

Обучающийся _____

Руководитель практики
от профильной организации _____ (Ф.И.О.)

Отзыв руководителя практики от кафедры:

В период прохождения производственной (преддипломной) практики обучающийся _____

_____ (Ф.И.О)

проявил себя как _____

В процессе выполнения индивидуальных заданий по практике были сформированы следующие профессиональные компетенции _____

Программа практики выполнена _____

(полностью /не полностью)

Отчет о прохождении практики и отзыв руководителя практики от профильной организации сданы на кафедру _____

(дата)

Обучающийся заслуживает оценки _____

Зачет по практике принят с оценкой _____

Руководитель практики от Университета _____

(подпись)

_____ (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

Шаблон отзыва руководителя практики от профильной организации

Отзыв руководителя практики от профильной организации

О работе обучающегося ___ курса _____ формы обучения, факультета _____ направления подготовки _____

_____ (Ф.И.О. полностью)
проходившего _____ практику
(указать вид практики)
в период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Место прохождения практики: _____
(указать точное название учреждения, адрес, телефон)

В период практики обучающийся выполнил следующий объем работы _____

Краткая характеристика уровня подготовки и отношения обучающегося к работе

_____ Замечания по прохождению практики: _____

Индивидуальное задание и программа практики выполнены _____
(полностью, не полностью, частично, не выполнены)

Руководитель практики от профильной организации

_____ (_____)
(Ф.И.О.)
МП «___» _____ 20__ г.

**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**Факультет рекламы, журналистики и дизайна
Кафедра журналистики**

Направление подготовки /специальность **ЖУРНАЛИСТИКА**
Профиль__**Международная журналистика**

ОТЧЕТ

по производственной (преддипломной) практике

Выполнил студент группы _____, _____ курса

(Ф.И.О.)

Руководитель практики от кафедры

(должность, Ф.И.О.)

Дата защиты отчета _____

Оценка _____

Москва 20__