


**АНО ВО «МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе  
 А.И. Ковалева  
«*22*» *октября* 2018 г.

**ПРОГРАММА  
ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ  
Б2.П.1**

**Направление подготовки - 39.04.01 «Социология»**

**Профиль подготовки - «Социология молодежи»**

**Квалификация выпускника – магистр**

Кафедра социологии

**Москва 2018**

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учетом рекомендаций ОПОП ВО по направлению подготовки «Социология» – 39.04.01 (программа подготовки «Социология молодежи»)

**Автор:** Н.А.Селиверстова, доктор социологических наук, профессор, профессор кафедры социологии АНО ВО «Московский гуманитарный университет»

**Рецензенты:** Вал. А. Луков, доктор философских наук, профессор, директор Института фундаментальных и прикладных исследований АНО ВО «Московский гуманитарный университет»,

С.В. Явон – доктор социологических наук, доцент, заведующий кафедрой социально-культурной деятельности ФГБОУ ВО «Поволжский государственный университет сервиса

#### **ОБСУЖДЕНО**

на заседании кафедры социологии  
«04» октября 2018 г., протокол № 3

#### **ОДОБРЕНО**

Методической комиссией факультета психологии, педагогики и социологии  
«09» октября 2018 г., протокол № 2

## **1. Вид практики, способ и формы (форма) ее проведения**

**Вид практики – производственная практика.**

**Тип практики – педагогическая практика.**

**Способ проведения – стационарный, выездной.**

**Форма – дискретная.**

## **2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП**

Производственная (педагогическая) практика проводится в целях закрепления и углубления знаний по теоретической и эмпирической социологии, приобретения умений преподавательской деятельности в области проведения лекционных, практических и семинарских занятий, навыков разработки учебно-методических материалов.

Задачи производственной (педагогической) практики:

- формирование целостной картины преподавательской деятельности в системе высшего и дополнительного образования;
- формирование профессиональных знаний, умений и навыков, позволяющих успешно осуществлять учебно-воспитательный процесс, преподавать социологические дисциплины в том числе в интерактивной форме;
- приобретение опыта разработки образовательных программ и учебно-методических материалов.

Процесс прохождения производственной (педагогической) практики направлен на формирование следующей **профессиональной** компетенции:

**ПК-13** – способность и умение использовать полученные знания в преподавании социологических дисциплин (углубленное знание основных школ и направлений, способность к социологической рефлексии).

По завершению производственной (педагогической) практики студент должен:

### **Знать:**

- основные отечественные и зарубежные социологические школы, социологические парадигмы, теории;
- основы методики преподавания социологических дисциплин;
- требования к разработке учебно-методических материалов.

### **Уметь:**

- проводить лекционные, практические и семинарские занятия, в том числе в интерактивной форме;
- адекватно использовать методические приемы преподавания социологических дисциплин.

### **Владеть:**

- навыками разработки образовательных программ (ОПОП) и учебно-методических материалов.

### **3. Место учебной практики в структуре образовательной программы**

Производственная (педагогическая) практика является составной частью образовательной программы высшего образования по направлению подготовки «Социология» – 39.04.01 (программа «Социология молодежи»). Содержание производственной (педагогической) практики базируется на освоении дисциплин: «Современные социологические теории (продвинутый уровень)», «Современные методы социологических исследований», «Теории молодежи», «Педагогика и психология высшей школы», «Анализ социологических данных (продвинутый уровень)».

Программа производственной (педагогической) практики ориентирована на решение задач в соответствии с заявленным в ОПОП видом педагогической деятельности.

Для прохождения педагогической практики обучающийся должен обладать

- знаниями об основных отечественных и зарубежных социологических школах, в том числе современных; демонстрировать владение социологической терминологией;

- умениями по обработке количественных и качественных данных;

- умениями по обобщению количественных данных;

- навыками анализа и интерпретации эмпирических данных.

Производственная (педагогическая) практика проводится в 4-ом семестре очной и заочной форм обучения входит в раздел «Б.2. Практики» ФГОС ВО по направлению подготовки 39.04.01 «Социология» и является обязательным этапом обучения магистров.

### **4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах**

Общая трудоемкость учебной практики: 9 зачетных единиц, 6 недель/ 324 академических часа.

### **5. Содержание практики**

| <b>№ п/п</b> | <b>Разделы (этапы) практики</b> | <b>Виды работы на практике включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)</b> |                                      |                |   | <b>Формы текущего контроля</b>     |
|--------------|---------------------------------|--|--------------------------------------|----------------|---|------------------------------------|
| 1.           | Подготовительный этап           | Инструктаж по организации и прохождению практики.  | Определен ие индивидуального задания | Вводная лекция | Подготовка и оформление дневника практики | Явка на вводную лекцию, обсуждение |



|    |                     |  |   |   |  |  |
|----|---------------------|--|---|---|--|--|
|    |                     | В) Работа с учебно-методическим и материалами кафедры социологии | Разработка тестов по теме занятия, подготовка отдельных разделов ОП и РПД | Анализ / самоанализ подготовленных материалов | Подготовка и оформление дневника                             | Рецензирование подготовленных материалов |
|    |                     | 16 ч.  | 38 ч.   | 4 ч.  | 4 ч.   | 6 ч.                                     |
| 3. | Заключительный этап | Оформление дневника практики.                                    | Подготовка отчета и доклада студента по итогам практики.                  | Защита отчета по итогам практики. Зачет.      | Письменный отчет руководителя об итогах проведения практики. | Отчет; Дневник практики                  |
|    | 34 ч.               | 8 ч.   | 8 ч.  | 4 ч.  | 14 ч.  |  |
|    | <b>324</b>          | <b>130</b>   | <b>124</b>  | <b>22</b>                                     | <b>30</b>  | <b>18</b>                                |

### Организация практики

Организация практики, предусмотренной ОПОП ВО, осуществляется непосредственно в Университете (на кафедре социологии)<sup>1</sup>. В данном случае профильной организацией выступает Университет.

Для руководства данной практикой, назначаются руководитель практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры (далее – руководитель практики от Университета) и руководитель практики из числа работников профильной организации (далее – руководитель практики от профильной организации).

Перед началом практики в профильной организации руководителем практики от Университета и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики (Приложение 6).

<sup>1</sup>Часть 7 статьи 13 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165; 2014, № 6, ст. 562, ст. 566; № 19, ст. 2289; № 22, ст. 2769; № 23, ст. 2933; № 26, ст. 3388; № 30, ст. 4257, ст. 4263; 2015, № 1, ст. 42, ст. 53, ст. 72; № 14, ст. 2008; № 27, ст. 3951, ст. 3989; № 29, ст. 4339, ст. 4364)

Декан факультета издает распоряжение о направлении обучающихся на практику с указанием вида и срока прохождения практики, фамилий обучающихся, наименований организаций, где будет проходить практика. В распоряжении также указываются руководители практики от Университета и профильных организаций.

Обучающиеся в период прохождения практики обязаны:

- выполнять индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности, действующие в профильной организации;
- соблюдать утвержденный рабочий график (план) проведения практики;
- своевременно представить руководителю практики от Университета отчетную документацию о прохождении практики с отзывом руководителя практики от профильной организации.

Обучающиеся в период прохождения практики имеют право:

- обращаться к руководителям практики от Университета и профильной организации по всем вопросам, возникающим в процессе практики;
- вносить предложения по совершенствованию организации практики;
- пользоваться библиотекой, учебными кабинетами и находящейся в них научно-технической, учебной и учебно-методической литературой, документами профильной организации в пределах регламента доступа.

## 6. Формы отчетности по практике

По итогам практики обучающийся предоставляет на кафедру дневник практики (Приложение 1), подписанный руководителем, отчет о практике, текст лекции / или ее презентацию, план семинарского / практического занятия, тесты, раздел РПД по теме проведенных занятий. Аттестация студентов по итогам учебной практики проходит в форме защиты отчета и оценивается как зачет с оценкой /незачет.

## 7. Фонд оценочных средств для проведения аттестации по практике

### 7.1. Компетенции и этапы их формирования в процессе освоения

#### ОПОП

| Код компетенции   | Вид    | Содержание   | Вид занятий, работы  | Критерий оценки  |
|---|--------|--|--|--|
| ПК-13<br>способность и умение использовать полученные знания в преподавании социологических | Знание | Основные отечественные и зарубежные социологические школы, социологические парадигмы и теории; | Выполнение задания по подготовке и проведению лекционного и семинарского/практического занятия под | Соответствие продемонстрированных знаний в ходе проведения лекционных и семинарских / практических занятий знаниям, изложенным в |

|   |               |   |  |  |
|---|---------------|---|--|--|
| <p>дисциплин (углубленное знание основных школ и направлений, способность к социологической рефлексии).</p> |               | <p>основы методики преподавания социологических дисциплин;</p> <p>правила разработки учебно-методических материалов</p>         | <p>руководством руководителя практики</p> <p>самостоятельная работа</p> <p>использование конкретных методик в проведении лекционного и семинарского/практического занятия под руководством руководителя практики</p> <p>разработка учебно-методических материалов (тестов, отдельных разделов рабочей программы)</p> | <p>рекомендованных учебниках, учебных пособиях</p> <p>соответствие использованных методик заявленным</p> <p>соответствие учебно-методических материалов ФГОС ВО, учебному плану, требованиям по оформлению</p> |
|   | <p>Умение</p> | <p>Проведение занятия в форме лекций и семинаров/практических занятий</p> <p>Использование методических приемов на лекции и</p> | <p>подготовка плана, текста, лекции и ее презентации, плана семинарского занятия.</p> <p>В процессе проведения лекции и</p>  | <p>соответствие подготовленных материалов индивидуальному заданию и требованиям по обеспечению качества преподавания</p> <p>Оценка эффективности применения руководителями</p>                                 |



|  |       |  |  |  |
|--|-------|--|--|--|
|  |       | семинаре<br>практическом<br>занятии.   | / семинара<br>/практического<br>занятия                            | практики   |
|  | Навык | Разработка образовательных программ и учебно-методических материалов, в том числе в интерактивной форме. | Работа с учебно-методическими материалами кафедры социологии МосГУ | Соответствие выполненных учебно-методических материалов существующим требованиям |

## 7.2. Показатели и критерии оценивания компетенций

При оценивании результатов прохождения производственной (педагогической) практики следует пользоваться критериями и шкалой оценки. В соответствии с критериями оценки необходимо, чтобы представленная к защите документация по производственной (педагогической) практике включала в себя отчет по практике, дневник, оформленные по требованиям кафедры. Отчет должен иметь заполненный титульный лист, задание, лист «Содержание», разделы (Раздел 1. Подготовка лекции по теме «Х», Раздел 2 Подготовка семинарского / практического занятия по теме «Х», Раздел 3 Учебно-методические материалы). Содержательная часть отчета выполнена печатным способом с использованием компьютера и принтера. Изложение текста выполнено технически грамотным языком с применением социологических и педагогических терминов и аббревиатур без орфографических и грамматических ошибок. При защите отчета по практике оценивается соответствие информации, представленной в отчете, отзывам руководителей по каждому виду задания, учебной литературе, ФГОС ВО, образовательной программе, учебному плану. Ответы на вопросы должны быть логически последовательными, содержательными, полными, правильными и конкретными.

### ОСНОВНЫЕ КРИТЕРИИ:

1. владение навыками подготовки лекционных и семинарских/практических занятий;
2. проведение лекционных и семинарских/практических занятий;
3. владение навыками подготовки образовательных программ, учебно-методических материалов

### ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ КРИТЕРИИ:

4. владение навыками подготовки лекционных и семинарских/практических занятий в интерактивной форме;
5. Знание основных положений ФГОС ВО по направлению –39.04.01 Социологии (учебно-методических материалов по общей социологии для студентов несоциологических направлений).

## **Критерии оценивания результатов производственной практики:**

«Отлично»/«Зачтено» – все задания практики выполнены полностью, с учетом всех требований; отчетная документация аккуратно и грамотно оформлена, сдана в срок.

«Хорошо» /«Зачтено» – в работе обучающегося и в отчетной документации есть отдельные частные недостатки, а именно – есть недочеты в подготовке и проведении занятий, подготовке образовательных программ и учебно-методической документации, в оформлении документации. Сроки сдачи документации не нарушены.

«Удовлетворительно» /«Зачтено» – некоторые недостатки в работе обучающегося имеют явно нежелательный характер: недисциплинированность в выполнении требований практики, 1-2 грубые ошибки в выполнении и оформлении задания; работа сдана с нарушением сроков.

«Неудовлетворительно» /«Не зачтено» – отсутствие обучающегося на практике без уважительной причины и не предоставление отчетной документации о прохождении практики.

### **Критерии оценивания ответа обучающегося**

Высшим баллом «отлично» (зачтено) аттестуется обучающийся, полностью овладевший программным материалом или точно и полно выполнивший практические задания. При этом он проявляет самостоятельность в суждениях, умение представить тезисный план ответа; владение теорией, умение раскрыть содержание проблемы; свободное оперирование научным аппаратом, умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, апеллировать к источникам. Обучающийся, опираясь на межпредметные связи, показывает способность связать научные положения с будущей практической деятельностью; умение делать аргументированные выводы; уверенно, логично, последовательно и грамотно излагать ответ на вопрос.

Оценка «хорошо» (зачтено) ставится, если обучающийся овладел программным материалом, умеет оперировать основными категориями и понятиями изучаемой отрасли знаний, но самостоятельность суждений, знание литературы у него более ограничены. Он умеет представить план ответа; владеет теорией, раскрывающей проблему; умеет иллюстрировать основные теоретические положения конкретными примерами и практики. Вместе с тем допускает ошибки в ходе ответа на вопросы. Умеет делать аргументированные выводы; уверенно, логично, последовательно и грамотно излагает ответ на вопрос.

Оценка «удовлетворительно» (зачтено) ставится обучающемуся, который в основном знает материал программы, в целом верно выполнил задания, но знания его неполны и поверхностны, самостоятельные суждения отсутствуют.

Обучающийся имеет представление о требованиях практики в своей профессиональной области, знает основную литературу, обладает необходимыми умениями. Может оперировать основными понятиями и категориями изучаемой науки, но допускает ошибки в ответе, обнаруживает пробелы в знаниях. Умеет делать выводы; грамотно излагает ответ на вопрос.

Оценка «**неудовлетворительно**» (не зачтено) ставится, если обучающийся демонстрирует незнание или непонимание учебного материала, не владеет навыками, овладение которыми предусмотрено программой дисциплины, не может выполнить предложенных заданий, не знаком с основной рекомендованной литературой. Это проявляется в отсутствии плана ответа, существенных ошибках при изложении материала, трудностях в практическом применении знаний, неумении сформулировать выводы.

### **7.3. Контрольные задания для промежуточной аттестации**

1. Основные отечественные социологические школы (ПК-13);
2. Основные зарубежные социологические школы (ПК-13);
3. Социологические парадигмы: объект и предмет социологии, методы социологического исследования (ПК-13);
4. Количественные методы социологического исследования (ПК-13);
5. Качественные методы социологического исследования (ПК-13);
6. Интернет-опросы: границы применения (ПК-13);
7. Особенности методики преподавания социологических дисциплин (ПК-13);
8. Интерактивные методы преподавания социологических дисциплин (ПК-13);
9. Дидактика высшей школы (ПК-13);
10. ФГОС ВО: структура, цели. ФГОС ВО по направлению «Социология» (уровень бакалавриат) (ПК-13);
11. Познавательные процессы (восприятие, ощущение, память, внимание) и их роль в освоении знаний (ПК-13);
12. Основные труды по социологии молодежи кафедры социологии Московского гуманитарного университета (ПК-13).

### **7.4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков**

За период прохождения производственной (педагогической) практики магистрант готовит и представляет следующие отчетные документы:

– дневник практики (Приложение 1);

– отчет о практике, включающий план, конспект, презентацию лекции и план семинарского / практического занятия, учебно-методические разработки в соответствии с индивидуальным заданием;

–отзыв научного руководителя с характеристикой работы практиканта, оценкой, рецензиями на выполненные работы (проведенные лекцию и семинарское/практическое занятие, учебно-методические разработки).

В процессе прохождения производственной (педагогической) практики магистрант должен вести дневник практики, в котором фиксируются события, профессиональные ситуации, проблемы практиканта и возможные пути их решения. В нем должен быть представлен весь ход практики по временным периодам в соответствии с индивидуальным заданием практики. Также в дневнике должна стоять отметка (за подписью) кафедрального руководителя практики о выполнении мероприятия и соответствующих ему действий («выполнено» или «не выполнено»).

Основные требования по заполнению дневника

1. Заполнить информационную часть.
2. Получить в организации отметку о прибытии / выбытии на место практики (если практика проходит в МосГУ, то необходимо получить подтверждение руководителя подразделения)
3. Регулярно записывать все реально выполняемые работы.
4. Периодически (во время консультаций) представлять дневник на просмотр преподавателю – руководителю практики.
5. Получить отзыв руководителя практики.
6. Составить отчет по практике в соответствии с индивидуальным заданием.
7. В установленный кафедрой день представить к защите отчет и дневник по практике.
8. Основанием для допуска к защите являются правильно оформленные дневник по практике и отчет.

На основании материалов дневника практики пишется отчет по практике.

Защита отчета проходит в виде собеседования по разделам отчета и ответов на контрольные вопросы и задания.

1. Контрольные вопросы и задания - типовые, однако ответы на них должны иметь конкретную информацию, обусловленную индивидуальным заданием на практику. При выведении оценки должны учитываться полнота и качество выполненных заданий, ответы студента на теоретические вопросы. Результаты аттестации заносятся в экзаменационно-зачетную ведомость и зачетную книжку магистранта. Магистрант, не выполнивший программу практики по уважительной причине, направляется на практику в свободное от учебы время в другие сроки, определяемые кафедрой и деканатом.

**8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

***а) основная литература***

1. Афонин И.Д. Психология и педагогика высшей школы [Электронный ресурс] : учебник / И.Д. Афонин, А.И. Афонин. — Электрон. текстовые данные. — М. : Русайнс, 2016. — 244 с. — 978-5-4365-0891-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/61648.html>.

2. **1 МИС. Г-70** Горшков М.К., Шереги Ф.Э. Прикладная социология: методология и методы. Учебное пособие / М.К. Горшков, Ф.Э. Шереги. — М.: Альфа-М: ИНФРА-М, 2009. — 416 с.

3. Добренъков В.И. Методология и методика социологического исследования [Электронный ресурс] : учебник / В.И. Добренъков, А.И. Кравченко. — Электрон. текстовые данные. — М. : Академический Проект, Альма Матер, 2016. — 539 с. — 978-5-8291-2511-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60089.html>.

4. **1 МИС. К-56** Ковалева А.И. Общество и личность. Учебное пособие / А.И. Ковалева. М.: Изд-во Московского гуманитар. ун-та, 2017. 204 с.

5. Кручинин В.А. Психология и педагогика высшей школы. Часть 1 [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / В.А. Кручинин, Н.Ф. Комарова. — Электрон. текстовые данные. — Нижний Новгород: Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2013. — 197 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20793.html>.

6. Кручинин В.А. Психология и педагогика высшей школы. Часть II [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / В.А. Кручинин, Н.Ф. Комарова. — Электрон. текстовые данные. — Нижний Новгород: Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2014. — 196 с. — 978-5-87941-745-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54959.html>

#### ***б) дополнительная литература***

1. История теоретической социологии. Социология XIX века. От появления новой науки до предвестников ее первого кризиса. 3 изд-е. перераб. доп. М.: Академический проект, Гаудеамус, 2010. 370 с.

2. История теоретической социологии. Начало XX век. Первый общетеоретический кризис. 3 изд-е. перераб. доп. М.: Академический проект, Гаудеамус, 2010. 354 с.

3. История теоретической социологии. XX век. Стабилизационное сознание и социологическая теория в век кризиса. 3 изд-е. перераб. доп. М.: Академический проект, Гаудеамус, 2010. 308 с.

4. История теоретической социологии. Социология второй половины XX века – начала XIX века./ 3 изд-е. перераб. доп. М.: Академический проект, Гаудеамус, 2010. 524 с.

5. **1 МИС С-69.** Социологическая энциклопедия: в 2 т. М., 2003. Т. 1. — 694 с.; Т. 2. — 863 с.

6. **Тезаурус социологии** [Текст]. Кн. 2. Методология и методы социологических исследований. Тематический словарь- справочник / под ред.

Ж. Т. Тощенко. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2013..

7. 1 МИС Ф-91. Фролов С. С. Общая социология: Учебник для вузов/С.С. Фролов. М.: Инфра-М, 2011. — 384 с.

8. ФГОС ВО по направлению подготовки 39.03.01 Социология [Электронный ресурс]// Режим доступа: <http://fgosvo.ru/news/9/1506> (Дата обращения 09.04.2015).

### в) электронные ресурсы

В процессе выполнения заданий практики магистранты обращаются к статьям, опубликованным в журналах «Знание. Понимание. Умение» (<http://www.zpu-journal.ru/zpu/>), «Социологические исследования» // <http://www.isras.ru/socis.html>), «Социологический журнал» (<http://www.isras.ru/Sociologicalmagazine.html>), «Журнал социологии и социальной антропологии» (<http://www.jourssa.ru/>), «Социология: 4 М» (<http://www.isras.ru/4M.html>).

## 9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В качестве лицензионного программного обеспечения используется MS Office.

### Электронно-библиотечные системы, к которым обучающиеся имеют доступ на договорной основе

| № | Название                 | Описание ЭБС   | Используемый для работы адрес   |
|---|--------------------------|--|---|
| 1 | ЭБС издательства «Юрайт» | Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.  | <a href="http://www.biblio-online.ru/">http://www.biblio-online.ru/</a><br>100% доступ.<br>Версия для слабовидящих. |
| 2 | ЭБС издательства «Лань»  | Электронно-библиотечная система, электронные книги, учебники для вузов.  | <a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a><br>100% доступ.<br>Версия для слабовидящих.               |
| 3 | ЭБС IPR BOOKS            | Современный ресурс для получения качественного образования, предоставляющий доступ к учебным и научным изданиям, необходимым для обучения и организации учебного процесса в нашем учебном заведении. | <a href="http://www.iprbookshop.ru/">http://www.iprbookshop.ru/</a><br>100% доступ.<br>Версия для слабовидящих.     |

### Современные профессиональные, в том числе социологические, базы данных и информационные справочные системы, включая международные реферативные базы данных научных изданий

| №  | База данных | Описание БД                     | Используемый для работы адрес   |
|----|-------------|---------------------------------|---|
| 1. | Банк        | Архив содержит результаты более | <a href="http://www.isras.ru/Databank.h">http://www.isras.ru/Databank.h</a> |

|    |   |  |   |
|----|---|--|---|
|    | социологических данных Института социологии Российской академии наук    | чем 700 социологических исследований, проведенных и Институтом социологии РАН и другими социологическими Центрами страны.  | <a href="#">tml</a>   |
| 2. | Единый архив экономических и социологических данных                     | Единый архив экономических и социологических данных (ЕАЭСД) – организация, обеспечивающая свободный и открытый доступ к результатам эмпирических исследований в сфере наук об обществе. Архив был основан в 2000 году. К настоящему моменту в коллекциях Архива накоплено порядка 1000 социологических исследований и более 125 временных рядов основных показателей российской экономики. | <a href="http://sophist.hse.ru/db/">http://sophist.hse.ru/db/</a>                       |
| 3. | База социологических данных ВЦИОМ                                       | База социологических данных ВЦИОМ содержит результаты эмпирических исследований с 1992 г.  | <a href="https://wciom.ru/8">https://wciom.ru/8</a>                                     |
| 4. | Научная электронная библиотека <b>eLIBRARY.ru</b>                       | Поиск по рефератам и полным текстам статей, опубликованных в российских и зарубежных научно-технических журналах   | <a href="https://elibrary.ru">https://elibrary.ru</a>                                   |
| 5. | Бесплатное приложение «КонсультантПлюс»                                 | Актуальные базы данных правовых документов.  | <a href="http://www.consultant.ru/edu/center/">http://www.consultant.ru/edu/center/</a> |
| 6. | Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» | Информационная система предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования.   | <a href="http://window.edu.ru/">http://window.edu.ru/</a>                               |
| 7. | Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»                           | Библиотека комплектуется научными статьями, публикуемыми в журналах России и ближнего зарубежья, в том числе, научных журналах, включённых в перечень ВАК РФ ведущих научных издательств для публикации результатов диссертационных исследований.  | <a href="https://cyberleninka.ru/">https://cyberleninka.ru/</a>                         |
| 8. | <b>GoogleScholar</b>  | Бесплатная поисковая система по полным текстам научных публикаций всех форматов и дисциплин. Индекс включает данные из большинства рецензируемых онлайн журналов крупнейших научных издательств Европы и Америки   | <a href="https://scholar.google.ru/">https://scholar.google.ru/</a>                     |

## 10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики.

Университет располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам охраны

труда и здоровья обучающихся и обеспечивающей проведение занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, подготовки выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации), а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Для проведения занятий лекционного типа используются аудитории, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории: доска меловая, доска магнитная, комплект звукоусиления, стационарный мультимедиа-проектор, компьютер, экран, мультимедийные презентации и видеоматериалы.

Для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего и промежуточного контроля используются аудитории, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации обучающимся: доска меловая, мультимедиа-проектор, ноутбук.

Помещение для самостоятельной работы - читальный зал библиотеки МосГУ (3 учебный корпус) укомплектован специализированной мебелью и оснащен компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации. В период преддипломной практики используется обучающимися для работы со справочно-информационными системами.

В Университете созданы специальные условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающимся с ограниченными возможностями здоровья. Имеются учебные аудитории, предназначенные для проведения всех видов учебных занятий и самостоятельной работы обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. На помещения имеются паспорта доступности.

## **11. Особенности обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Организация образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса» Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014г. № АК-44/05вн и «Положением об обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья», утвержденным ректором АНО ВО «Московский гуманитарный университет» от 30.05.2018 г.



Подбор и разработка учебных материалов для обучающегося с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом их индивидуальных особенностей. Предусмотрена возможность обучения по индивидуальному графику.

Приложение 1

**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Факультет психологии, педагогики и социологии  
Кафедра социологии**

**ДНЕВНИК**

Педагогической практики  
(название)

---

*(Ф.И.О. обучающегося)*

Группа \_\_\_\_\_  
Направление подготовки 39.04.01 Социология  
Профиль «Социология молодежи»

Москва 2018

Ф.И.О. обучающегося \_\_\_\_\_

Место проведения практики

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Период практики:

с «...».....201...г. по «...»..... 201...г.

Руководитель практики от Университета:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(должность)

Телефон кафедры (499\_... ..) \_\_\_\_\_

Отметка профильной организации

Прибыл «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Выбыл «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики от профильной организации

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

М.П.

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ (вариант)**  
на педагогическую практику  
(вид практики)

(Ф.И.О. обучающегося)

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_  
название профильной организации или ее структурного подразделения

| №  | Наименование видов работ и заданий  |
|----|---|
| 1. | Пройти инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, с правилами внутреннего трудового распорядка АНО ВО «Московский гуманитарный университет» |
| 2. |   |
| 3. |   |
| 4. |   |
| 5. |   |
| 6. |   |
| 7. | Подготовить отчет о прохождении практики, текст лекции / или ее презентацию, план семинарского / практического занятия, тесты, раздел РПД по теме проведенных занятий.                                |

Планируемые результаты практики и форма отчетности: формирование способности и умения использовать полученные знания в преподавании социологических дисциплин (углубленное знание основных школ и направлений, способность к социологической рефлексии) (ПК-13).

Форма отчетности: отчет о прохождении практики, текст лекции / или ее презентацию, план семинарского / практического занятия, тесты, раздел РПД по теме проведенных занятий.

С индивидуальным заданием ознакомлен  
М.П./

(подпись обучающегося)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. руководителя практики от  
профильной организации, подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. руководителя практики от  
университета, подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### УЧЕТ ВЫПОЛНЕННОЙ РАБОТЫ

| Дата | Краткое содержание работы практиканта |
|------|---------------------------------------|
|      |                                       |
|      |                                       |
|      |                                       |
|      |                                       |
|      |                                       |
|      |                                       |
|      |                                       |
|      |                                       |
|      |                                       |
|      |                                       |
|      |                                       |
|      |                                       |
|      |                                       |
|      |                                       |

Обучающийся \_\_\_\_\_

Руководитель практики  
от профильной организации \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

**Отзыв руководителя практики от профильной организации**  
о работе обучающегося \_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения,  
факультета психологии, педагогики и социологии,  
направления подготовки 39.04.01 Социология

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)  
проходившего педагогическую практику  
(указать вид практики)  
в период с «....» ..... 201... г. по «....» ..... 201.... г.

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(указать точное название учреждения, адрес, телефон)

В период практики обучающийся выполнил следующий объем работы

Краткая характеристика уровня подготовки и отношения обучающегося к работе:

- профессиональная теоретическая подготовка –  
высокий уровень, достаточный, недостаточный  
*нужное подчеркнуть*
- профессиональные практические умения и навыки –  
высокий уровень, достаточный, недостаточный  
*нужное подчеркнуть*
- коммуникативные умения –  
высокий уровень, достаточный, недостаточный  
*нужное подчеркнуть*
- инициативность, творческий подход, ответственность –  
выражены достаточно, выражены недостаточно  
*нужное подчеркнуть*

Замечания по прохождению практики:

Индивидуальное задание и программа практики выполнены  
\_\_\_\_\_  
(полностью, не полностью, частично, не выполнены)

Руководитель практики от профильной организации

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)  
МП « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Отзыв руководителя практики от кафедры:**

В \_\_\_\_\_ период прохождения учебной практики обучающийся \_\_\_\_\_

(Ф.И.О)

проявил себя как \_\_\_\_\_

Индивидуальное задание по практике было направлено на формирование профессиональной компетенции: ПК-13 может быть оценен:

| Компетенция | Содержание   | Оценка сформированности     |
|-------------|--|-----------------------------|
| ПК-13       | способность и умение использовать полученные знания в преподавании социологических дисциплин (углубленное знание основных школ и направлений, способность к социологической рефлексии) | Формируется<br>Сформирована |

Программа практики выполнена \_\_\_\_\_  
(полностью /не полностью)

Отчет о прохождении практики и отзыв руководителя практики от профильной организации сданы на кафедру \_\_\_\_\_ (дата)

Обучающийся заслуживает оценки \_\_\_\_\_.

Зачет по практике принят с оценкой \_\_\_\_\_

Руководитель практики от Университета \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Факультет психологии, педагогики и социологии  
Кафедра социологии**

**Направление подготовки 39.04.01 Социология  
Профиль «Социология молодежи»**

**ОТЧЕТ**  
по педагогической практике  
(название)

Выполнил студент группы \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ курса

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Руководитель практики от кафедры

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.)

Дата защиты отчета \_\_\_\_\_  
Оценка \_\_\_\_\_

Москва 20\_\_



**Вид практики** – педагогическая практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

**Цель педагогической практики** - закрепление и углубление знаний по теоретической и эмпирической социологии, приобретение умений преподавательской деятельности в области проведения лекционных, практических и семинарских занятий, навыков разработки учебно-методических материалов.

развитие первичных профессиональных умений и навыков.

*Отчет составляется по следующей форме и структуре:*

1. *Характеристика профильной организации, являющейся местом прохождения практики:*

- *Полное название организации (учреждения);*
- *к какой категории относится: государственная или частная;*
- *Основные функции организации.*
- *Структура организации. Место социолога в организации, в какое подразделение входит,*
- *Образовательные программы, реализуемые в образовательной организации.*

2. *Результаты освоения различных видов деятельности преподавателя социологии (в соответствии с индивидуальным заданием)*

3. *Профессиональная рефлексия:*

- *Характеристика выполнения программы практики: что выполнено, что не выполнено и почему, что изменено и почему;*
- *В чем испытывал трудности при выполнении заданий;*
- *Описание полученных на практике знаний, умений и навыков с элементами рефлексии (анализ сильных и слабых сторон своей подготовки)*

*Если есть, то Предложения и пожелания по совершенствованию организации и содержания практики.*

Обучающийся \_\_\_\_\_

*Подпись*

*ФИО*

*Обязательно наличие Приложения (в соответствии с Индивидуальным заданием)*

## Приложение 5

Заведующему кафедрой \_\_\_\_\_  
(наименование выпускающей кафедры)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заведующего кафедрой)

От обучающегося \_\_\_\_ курса, \_\_\_\_\_ формы обучения,  
группы \_\_\_\_\_,  
направления подготовки \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. студента)

Контактный тел. \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить мне пройти педагогическую практику с «\_\_»\_\_\_\_20\_\_ по  
«\_\_»\_\_\_\_20\_\_ на базе

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(полное наименование, реквизиты организации)

Дата

Подпись

**Приложение 6**

**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Кафедра социологии**

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

*подпись*  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*подпись*  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)**

проведения педагогической практики обучающихся \_\_\_\_\_ курса, направление подготовки  
39.04.01 Социология  
учебные группы \_\_\_\_\_

|    | Этапы практики        | Виды работ  | Срок прохождения этапа (периода) практики |
|----|-----------------------|---|---|
| 1. | Подготовительный этап | 1. Согласование и утверждение совместного рабочего графика (плана) проведения практики<br>2. Разработка и согласование индивидуальных заданий обучающимся на учебную практику<br>3. Проведение установочного организационного собрания                                | до начала практики<br><i>дата</i>         |
|    |                       | 1. Знакомство обучающихся с .....<br>2. Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, с правилами внутреннего трудового распорядка.<br>3. Уточнение содержания практики с руководителями практики | <i>дата</i>                               |
| 2. | Основной этап         | 1. ....<br>2. ....<br>.....   | <i>даты</i>                               |
| 3. | Заключительный этап   | 1. Систематизация и подготовка обучающимися отчетных материалов о прохождении практики<br>2. Оформление и сдача отчетной документации по практике   | <i>даты</i>                               |

Срок прохождения практики с «...» ..... 201... г. по «...» ..... 201... г.

Место прохождения практики .....